

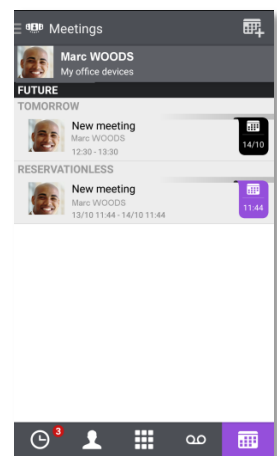
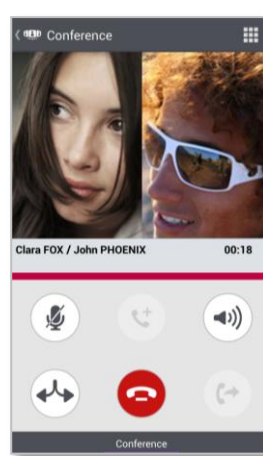
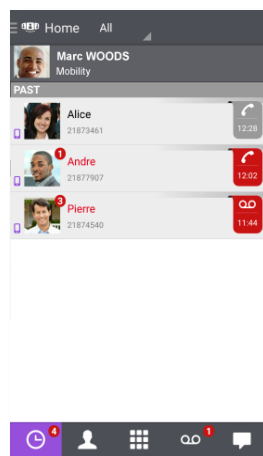
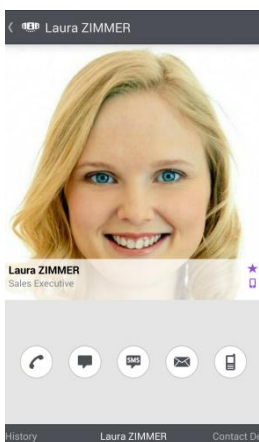
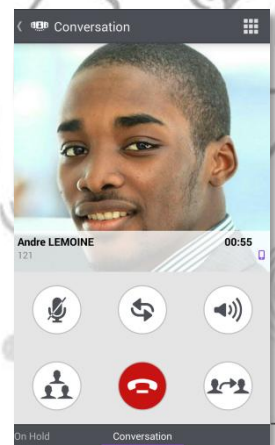
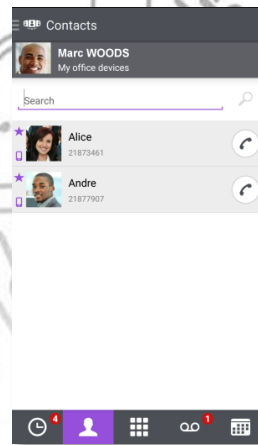
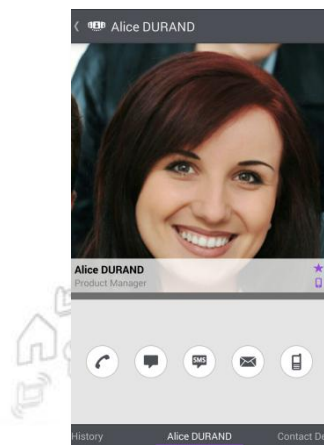
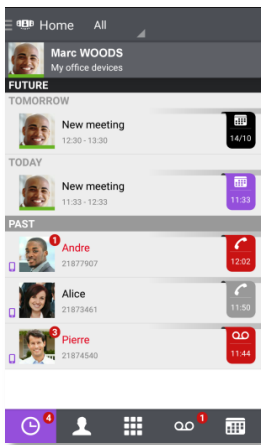
OpenTouch Conversation für Android Smartphone

Benutzerhandbuch



OmniPCX Office Rich Communication Edition user
OpenTouch Business Edition and Multimedia Services Conversation user
OpenTouch Business Edition and Multimedia Services Connection user

R2.2

8AL90640DEADed01 1618





BEREITSTELLUNG DER ANWENDUNG OPENTOUCH CONVERSATION.....	I-3
<u>I- OPENTOUCH CONVERSATION-BENUTZERHANDBUCH FÜR OXO RCE-BENUTZER</u>	I-1
I.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	I-3
I.2 EINSTELLUNGEN.....	I-5
I.3 STARTSEITE	I-8
I.4 GESPRÄCH.....	I-15
I.5 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	I-16
I.6 INSTANT MESSAGING.....	I-18
<u>II- OPENTOUCH CONVERSATION-BENUTZERHANDBUCH FÜR OTBE/OTMS CONVERSATION-BENUTZER</u>	II-1
II.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	II-4
II.2 EINSTELLUNGEN.....	II-6
II.3 STARTSEITE	II-11
II.4 GESPRÄCH.....	II-20
II.5 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	II-23
II.6 INSTANT MESSAGING.....	II-25
II.7 BESPRECHUNG 	II-27
II.8 SMARTWATCH	II-29
<u>III -OPENTOUCH CONVERSATION-BENUTZERHANDBUCH FÜR OTBE/OTMS CONNECTION-BENUTZER</u>	III-1
III.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	III-4
III.2 EINSTELLUNGEN.....	III-5
III.3 STARTSEITE	III-7
III.4 GESPRÄCH.....	III-15
III.5 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	III-17
III.6 INSTANT MESSAGING.....	III-19
III.7 BESPRECHUNG 	III-21
III.8 SMARTWATCH	III-23



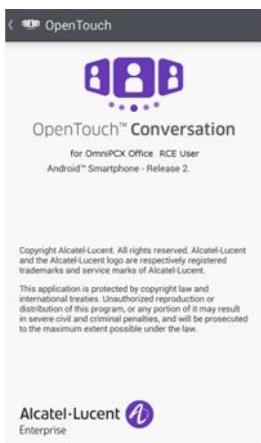
Bereitstellung der Anwendung OpenTouch Conversation

In diesem Dokument werden die von der OpenTouch Conversation-Anwendung für Android-Smartphones bereitgestellten Dienste erläutert.

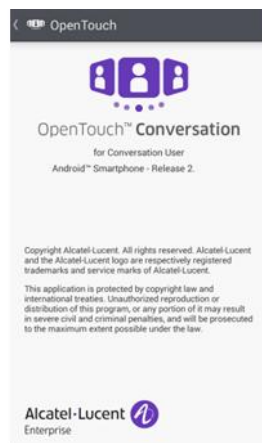
Die folgenden Richtlinien sollen Ihnen helfen, Ihr Gerät optimal zu nutzen:

- Verwenden Sie lokale Kontakte mit zahlreichen nützlichen Details: Foto, Berufsbezeichnung, Firma, Telefonnummern, E-Mail, IM, Adresse usw. (z. B. Foto und Anrufer-ID im Gesprächsfenster).
- Synchronisieren Sie Kontakte geräteübergreifend. Sie können beispielsweise Exchange ActiveSync oder Google Kontakte verwenden. Wenn Sie einem Gerät einen neuen Kontakt hinzufügen, werden Ihre anderen Geräte automatisch per 'synch over the air' synchronisiert (alle OpenTouch-Clients – Android-Smartphone und -Tablet, iPhone und iPad – profitieren von dieser Synchronisation).
- Verwenden Sie ein Bluetooth-Mobilteil, um unabhängig von der jeweiligen Situation auf alle Displayfunktionen zugreifen zu können.
- Nutzen Sie möglichst das WLAN oder Wi-Fi Ihres Unternehmens, um die Netzwerklatenz zu verringern.
- Nutzen Sie beim Autofahren die Freisprecheinrichtung und befolgen Sie die vor Ort geltenden Verkehrsregeln, um Unfälle zu vermeiden!.

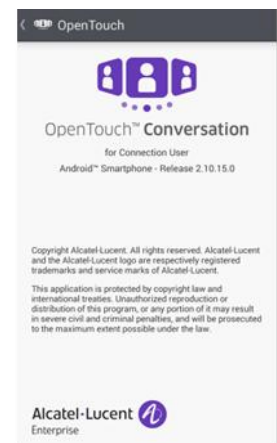
OpenTouch Conversation for Android Smartphone ist eine Anwendung, die auf OmniPCX Office Rich Communication Edition (OXO RCE)-, OpenTouch Business Edition (OTBE)- und OpenTouch Multimedia Services (OTMS)-Infrastrukturen läuft. Ihr Systemadministrator wird die Anwendung an die jeweilige Host-Infrastruktur anpassen. Nähere Informationen finden Sie im jeweiligen Kapitel des Benutzerhandbuchs zu Ihrem System. Wenn Sie prüfen müssen, mit welchem System Sie verbunden sind, öffnen Sie in der Anwendung das Fenster 'About':



[OpenTouch Conversation-
Benutzerhandbuch für OXO
RCE-Benutzer](#)

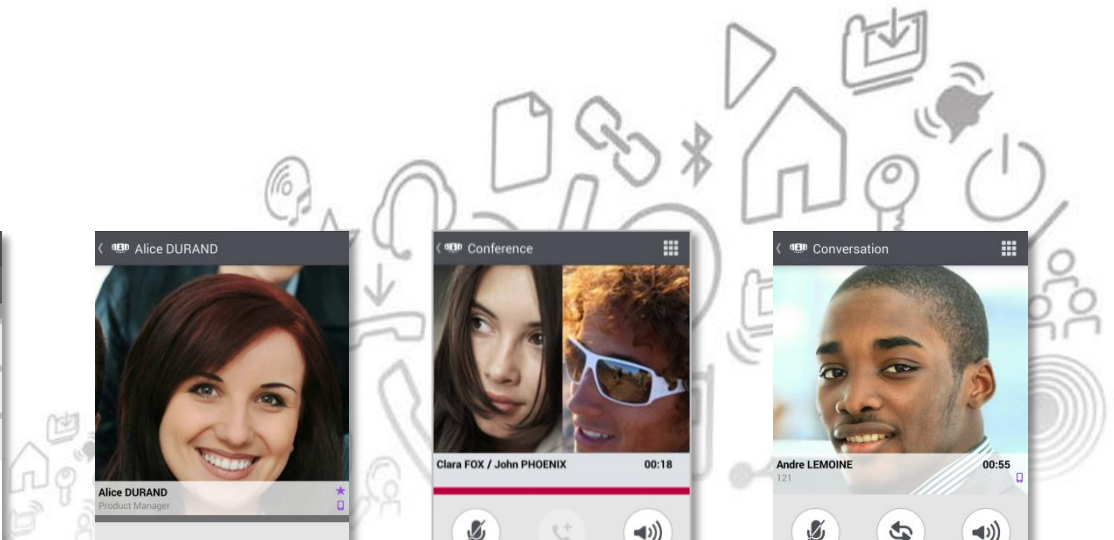
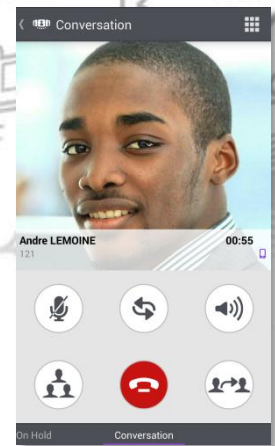
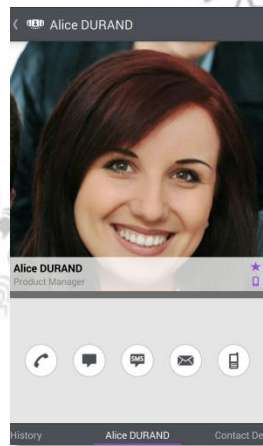
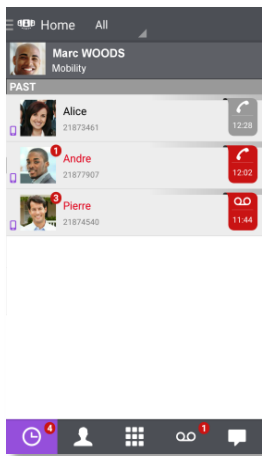


[OpenTouch Conversation-
Benutzerhandbuch für
OTBE/OTMS Conversation-
Benutzer](#)








[OpenTouch Conversation-
Benutzerhandbuch für
OTBE/OTMS Connection-
Benutzer](#)

I - OpenTouch Conversation- Benutzerhandbuch für OXO RCE-Benutzer





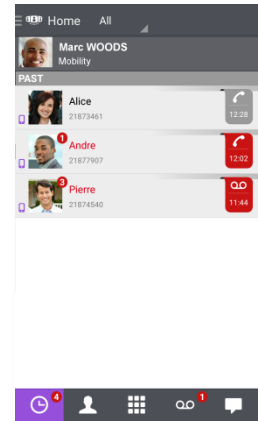
I.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	I-3
I.1.1 ANWENDUNG STARTEN	I-3
I.1.2 ANMELDEN	I-3
I.1.3 VOICE-OVER-IP-MODUS	I-3
I.1.4 VOIP-SOFTPHONE	I-4
I.1.5 VERWENDEN EINES BLUETOOTH-AUDIOGERÄTS, DAS AN IHR TELEFON ANGESCHLOSSEN IST	I-4
I.1.6 ABMELDEN	I-4
I.2 EINSTELLUNGEN	I-5
I.2.1 MEIN PROFIL	I-5
I.2.2 VOIP-FUNKTION AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN	I-5
I.2.3 ÄNDERN SIE IHR FOTO / IHREN AVATAR	I-6
I.2.4 EINSTELLUNGEN	I-6
I.3 STARTSEITE	I-8
I.3.1 BESCHREIBUNG DER STARTSEITE	I-8
I.3.2 GESPRÄCHSWAND (ANRUFLISTE) 	I-8
I.3.3 SO LÖSCHEN SIE EIN GESPRÄCHSPROTOKOLL	I-9
I.3.4 SO BESTÄTIGEN SIE EINEN ENTGANGENEN ANRUF	I-9
I.3.5 SO LÖSCHEN SIE ALLE GESPRÄCHE IM FENSTER	I-9
I.3.6 STATUS-SYMBOLS	I-10
I.3.7 ANRUFWEITERLEITUNG 	I-10
I.3.8 ÄNDERN SIE DAS ROUTING-PROFIL VIA QR-CODE ODER NFC-TAG	I-11
I.3.9 NUMMERN DEFINIEREN 	I-11
I.3.10 KONTAKTKARTE	I-12
I.3.11 FAVORITEN	I-13
I.3.12 EINEN KONTAKT SUCHE	I-13
I.3.13 AUSGEWÄHLTEN KONTAKT ZUR FAVORITENLISTE HINZUFÜGEN ODER DARAUS ENTFERNEN	I-14
I.3.14 VISUELLE VOICEMAIL 	I-14
I.4 GESPRÄCH	I-15
I.4.1 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS MIT EINEM KONTAKT	I-15
I.4.2 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS DURCH EINGABE EINER NUMMER 	I-15
I.4.3 EINEN ANRUF EMPFANGEN	I-16
I.5 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	I-16
I.5.1 BESCHREIBUNG DES BILDSCHIRMS	I-16
I.5.2 ZWEITEN ANRUF TÄTIGEN / ZWISCHEN GESPRÄCHEN UMSCHALTEN / ÜBERGABE DES ANRUF AN IHREN WARTENDEN GESPRÄCHSPARTNER / DREIER-KONFERENZ / MFV SENDEN	I-17
I.5.3 AUDIOMEDIENWECHSEL VON IHREM SMARTPHONE ZU JEDEM DESKPHONE VIA QR-CODE UND NFC-TAG I-18	
I.6 INSTANT MESSAGING	I-18
I.6.1 SOFORTNACHRICHT STARTEN	I-18
I.6.2 SOFORTNACHRICHT EMPFANGEN	I-18
I.6.3 EINE SOFORTNACHRICHT EXPORTIEREN	I-18



I.1 OpenTouch™ Conversation starten

I.1.1 Anwendung starten

Wählen Sie das OpenTouch™ Conversation-Symbol aus.

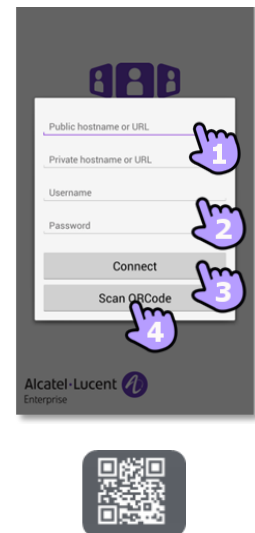


Tipp: Erstellen Sie auf Ihrer Startseite eine Verknüpfung mit OpenTouch Conversation.

I.1.2 Anmelden

Wenn Sie zum ersten Mal eine Verbindung aufbauen, ohne die Verbindungsparameter konfiguriert zu haben, erscheint im Display ein Verbindungsfenster, in das Sie Ihre OmniPCX Office RCE-Anmeldedaten eingeben müssen.

1. Verbindungsparameter festlegen.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein - Interne Nummer des Telefons.
Geben Sie Ihr Passwort ein. Das Passwort ist dasselbe wie für die Voicemail.
3. Anmelden.
4. Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code scannen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert.





I.1.3 Voice-over-IP-Modus

OpenTouch Conversation integriert die Voice-over-IP (VoIP) Funktion und ermöglicht dem Benutzer, geschäftliche Anrufe über Wireless LAN (WLAN) auf dem Mobiltelefon zu tätigen und entgegenzunehmen.

Sofern Sie VoIP nicht verwenden möchten (d. h. die entsprechende Einstellung deaktivieren), wird die VoIP-Funktion automatisch bereitgestellt, sobald das Handy mit dem WLAN des Unternehmens verbunden ist und sich erfolgreich beim SIP-Server registriert hat.

Ein VoIP-Symbol auf dem Handy zeigt den VoIP-Status an:

-  : VoIP-Funktion ist aktiviert (Anwendung ist beim SIP-Server registriert).
-  : VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert.
- Wenn kein Symbol angezeigt wird: Nur Mobilfunkmodus oder Verlust der SIP-Verbindung (VoIP-Funktion ist vorübergehend nicht verfügbar).

OpenTouch Conversation unterstützt Voice-over-IP nur über ein firmeneigenes WLAN.



I.1.4 **VoIP-Softphone**

OpenTouch Conversation funktioniert ohne SIM-Karte und wie ein VoIP-Softphone (entsprechend der Systemkonfiguration). In diesem Fall ist die Voice-over-IP (VoIP) immer aktiviert. Alle eingehenden Anrufe werden im Fenster von OpenTouch Conversation angezeigt. Alle Funktionen für den Handy-Modus sind deaktiviert (persönlicher Anruf, SMS, geschäftliche Handynummer).

I.1.5 **Verwenden eines Bluetooth-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist**

Verwenden Sie Ihr Bluetooth®-Headset bei Mobiltelefongesprächen wie gewohnt. Für VoIP-Anrufe empfehlen wir, die Anwendung OpenTouch Conversation direkt von Ihrem Smartphone aus zu steuern.

I.1.6 **Abmelden**



Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).









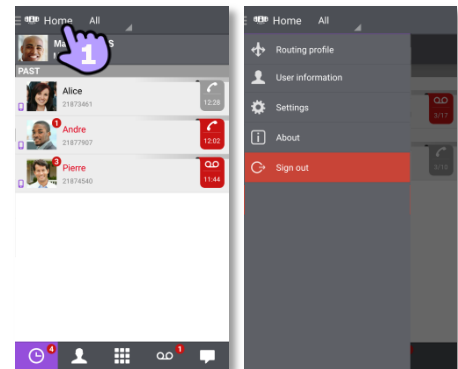
Abmelden.



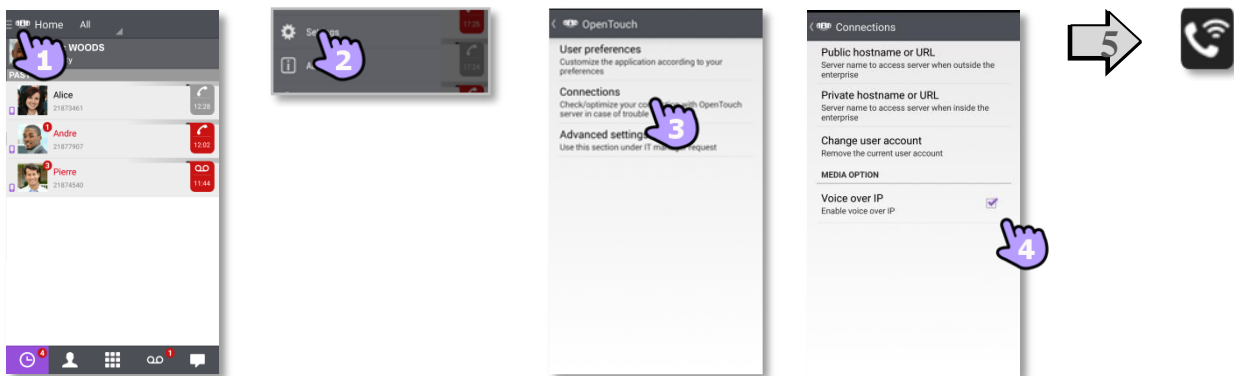
I.2 Einstellungen



I.2.1 Mein Profil

-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
-  Ändern Sie Ihr Anruf-Routing-Profil.
-  Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
-  Zugriff auf die Einstellungen.
-  Softwareversion (Info).
-  Abmelden.



I.2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren

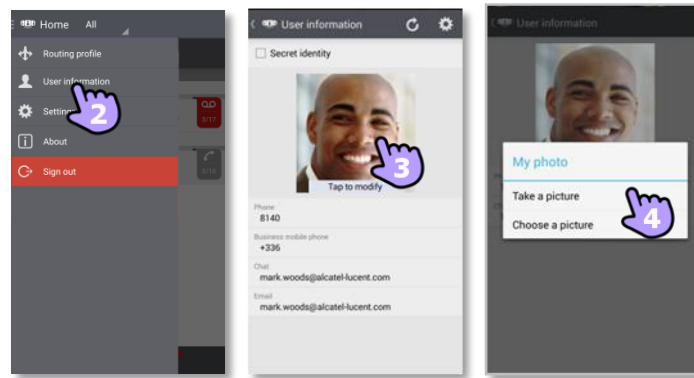




1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zugriff auf die Einstellungen.
3. Verbindungseinstellungen öffnen.
4. VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren (Medienoption).
5. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

Die VoIP-Einstellung ist standardmäßig aktiviert.





I.2.3 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar



1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
3. Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
4. Wählen Sie Ihr neues Bild aus.

I.2.4 Einstellungen

Die Einstellungen variieren je nach System. Einige Optionen werden nicht angezeigt, wenn Sie auf Ihrem System nicht verfügbar sind.

1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zugriff auf die Einstellungen.
3. Öffnen Sie die Einstellungen.

Voreinstellungen

Allgemein

Automatisch starten	Legen Sie fest, ob die Anwendung bei Einschalten des Geräts automatisch hochgefahren wird und welche Registerkarte dabei geöffnet wird.
Startreiter	Definieren Sie, welche Registerkarte beim Starten geöffnet wird.
Anzeigereihenfolge Vorname / Nachname	Definieren Sie, wie der Name Ihres Kontakts angezeigt wird.
Rufton für VoIP-Anrufe	Sie können für VoIP-Anrufe jeweils verschiedene Klingeltöne auswählen
Anrufanzeige	Sie können auswählen, welcher Präsentationsbildschirm bei Annahme eines Anrufs angezeigt werden soll. Wählen Sie diese Option, um den Bildschirm von OpenTouch Conversation anzuzeigen. Andernfalls wird die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons angezeigt.
Private Anrufe erlauben	Wenn diese Option aktiviert ist, können Sie einen Anruf durch Wahl einer Rufnummer über die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons tätigen. In einem Popup-Fenster können Sie dann auswählen, ob es sich um einen Geschäftsanruf oder ein privates Gespräch handelt. Andernfalls wird automatisch ein Geschäftsanruf getätigt.



Benachrichtigungseinstellungen	
Benachr. verwenden	Wenn die Anwendung OpenTouch Conversation ein Ereignis verzeichnet – zum Beispiel einen entgangenen Anruf oder eine neue Voicemail-Nachricht – können Sie sich durch einen Android-Hinweis benachrichtigen lassen. Dabei können Sie zwischen einem akustischen Signal und einem Vibrationssignal wählen. Das akustische Signal und das Vibrationssignal hängen von der Audiokonfiguration Ihres Mobiltelefons ab. Sie können eine oder mehrere dieser Optionen auswählen.
Ton abspielen	
Vibrieren	

Verbindungen	
Medienoption VoIP über Funknetz	VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren
Benutzerkonto ändern	Abmelden.
Öffentliche URL Private URL	Verbindungsparameter.

Weitere Informationen zu allen anderen Sicherheits- und Clientmanagement-Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Administrator.






Erweiterte Voreinstellungen	
VoIP-Qualität	Bildschirmnetzwerkqualität für Voice-over-IP-Anrufe.
Anrufanz. aktualisieren	Wenn sich der Bildschirm nur langsam aktualisiert (beispielsweise langsame Aktualisierung aufeinanderfolgender Anzeigen während der Gespräche), kann durch Aktivierung dieser Option die Benutzerfreundlichkeit verbessert werden. Allerdings ist zu beachten, dass sich hierdurch die Datenmenge erhöht.
Über Webdienst anrufen	Bei Verwendung dieser Option wird die Aktion zum Tätigen eines Anrufs über den Datenkanal des 2.5G-Netzwerks aktiviert (anstelle von 3G).
Geräte-ID zurücksetzen	Geräte-ID zurücksetzen (MAC, IMEI oder MEID), wodurch der Download der Client-Management-Konfigurationsdatei genehmigt wird.
Zertifikate löschen	Alle Inhalte im Zertifikatspeicher löschen.
Protokollierungsstufe Protokoll per E-Mail senden	Helfen Sie uns, Ihre Anwendung zu verbessern.

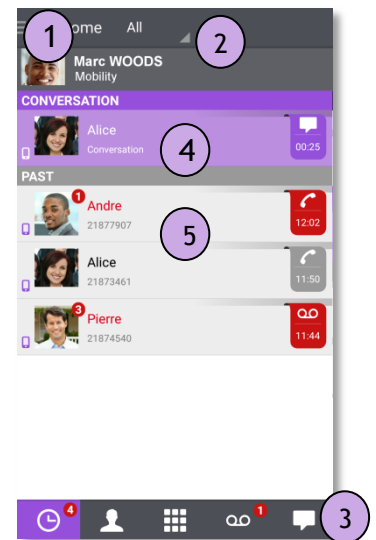


I.3 Startseite

I.3.1 Beschreibung der Startseite

1. Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen.
2. Anzeige aller Gesprächsprotokolle.
Anzeige entgangener Gespräche (Filter).
3. Registerkarte.
Der Zugriff auf die Funktionen erfolgt durch Auswahl der jeweiligen Registerkarte:

-  Gesprächswand.
Die Anzahl neuer Ereignisse wird angezeigt.
-  Kontakte und Favoriten.
-  Wählen.
-  Voicemail-Zugriff.
Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
-  Anzeige von Textnachrichten (Filter). Die Anzahl ungelesener Nachrichten wird angezeigt.



I.3.2 Gesprächswand (Anrufliste)






Auf der Gesprächswand wird der Verlauf aller Gespräche angezeigt.

Die Wand gliedert sich in 2 Teile:

4. Laufendes Gespräch.
5. Ältere Gespräche.
Alle Gespräche sind nach Datum sortiert: heute, gestern, diese Woche, letzte Woche und älter.

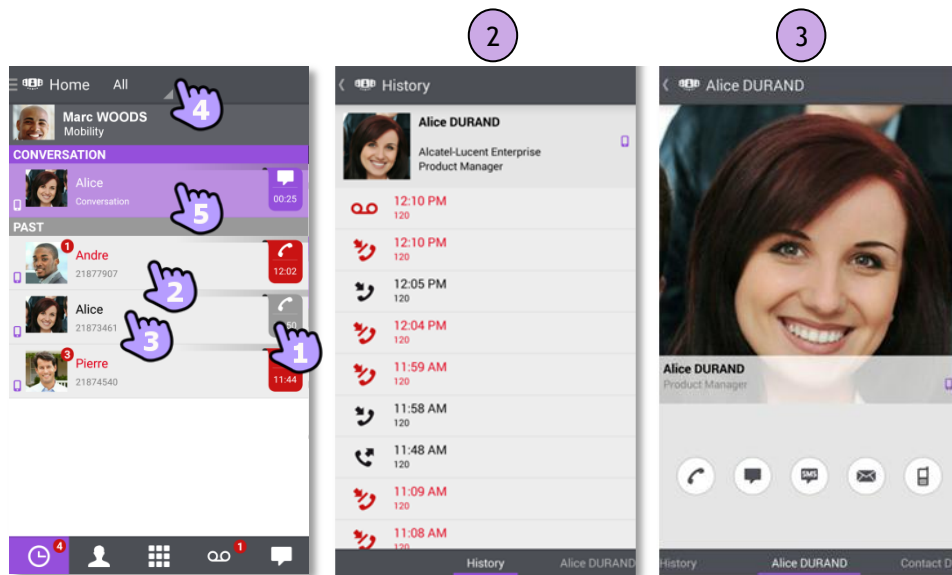
Informationen im Gesprächsfenster:

Jedes Element steht für ein Anrufprotokoll nach Benutzer, Zeitintervall und entsprechender Anzahl ungelesener Ereignisse.

- Roter Marker: verpasste oder neue Ereignisse.
- Lila Marker: laufendes Gespräch.
- Grauer Marker: vergangenes Ereignis.
-  Gespräch.
-  Sprachnachrichten.
-  Instant Messaging.
- : Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.
- : Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.




Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen.

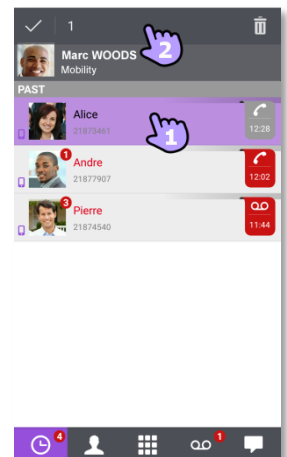


1. Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen.
2. Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte.
3. Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts.
4. Um nur entgangene Anrufe anzuzeigen, den entsprechenden Filter auswählen.
5. Wählen Sie das laufende Gespräch auf der Startseite aus, so dass Sie zum Gesprächsfenster zurückkehren.

I.3.3 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll


Ein bestätigtes Gesprächsprotokoll kann gelöscht werden.

1. Halten Sie das Element gedrückt.
2.  Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.



I.3.4 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen. Zur Bestätigung eines Gesprächsprotokolls müssen alle dazugehörigen Ereignisse bestätigt werden.

1. Halten Sie das Element gedrückt.
2.  Bestätigen Sie das Ereignis .









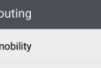

Ein einzelnes Ereignis wird automatisch bei Benutzung zur Kenntnis genommen.

I.3.5 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster

1. Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
2. Löschen aller Gespräche.
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.






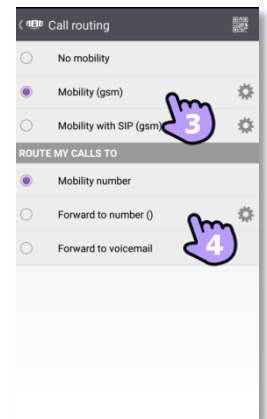
I.3.6 Status-Symbole

Die Anwendung ist verbunden und uneingeschränkt verfügbar.	
Schauen Sie in der Benachrichtigungsleiste nach, um das Problem zu ermitteln.	
Bestehende Verbindung.	
Entgangene Anrufe.	
Neue Sprachnachricht(en).	
Neue Textnachricht(en).	
Voice-over-IP aktiviert.	
Voice-over-IP deaktiviert.	
Schauen Sie in der Benachrichtigungsleiste nach, um das Problem zu ermitteln.	
Das ausgewählte Weiterleitungsprofil für das Mobiltelefon hat keinen Klingelton bei eingehenden Anrufen.	

I.3.7 Anrufweiterleitung

I.3.7.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus

-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
-  Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
- Wählen Sie ein neues Profil aus...  Details zum ausgewählten Profil werden direkt darunter angezeigt.
- Sie können ein ausgewähltes Profil anpassen.
Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen.
- Bestätigen.



Die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbanner angezeigt.

Die angezeigten Routing-Profile sind je nach Konfiguration und Installation unterschiedlich. Wenn Ihre Konfiguration beispielsweise mehrere Geräte umfasst, wird das Office-Profil angezeigt.

Beim ersten Start der Anwendung werden Sie durch ein Popup-Fenster zur Eingabe der Roaming-Zielnummer aufgefordert.

Die Einzelheiten der Anrufweiterleitung hängen vom ausgewählten Profil ab.

Keine Mobilität: Bei Aktivierung dieses Modus kommen alle eingehenden Anrufe an Ihrem Tischtelefon an. Sie können den Anruf aber auch an eine andere Nummer oder Voicemail weiterleiten lassen.

Mobilität: Bei Aktivierung dieses Modus kommen alle eingehenden Anrufe an Ihrem Mobilgerät an.






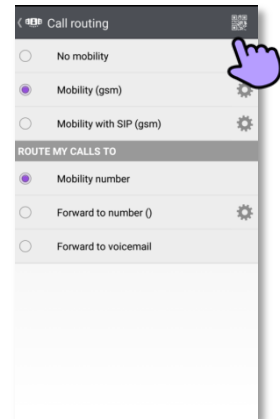
I.3.8 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code oder NFC-Tag

Sie können Ihr aktuelles Anrufweiterleitungsprofil über jedes interne Tischtelefon ändern, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein.



Sie befinden sich an einem internen Tischtelefon mit einem QR-Code oder NFC-Tag. Definieren Sie die neue interne Nummer mit einem der folgenden Verfahren:


- Den NFC-Tag mit Ihrem Smartphone auswählen. Ihr Smartphone vibriert, wenn der NFC-Tag akzeptiert wurde. Das neue Routing-Profil (Mobilität) wird angezeigt.
-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
-  Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
-  QR-Code überprüfen.

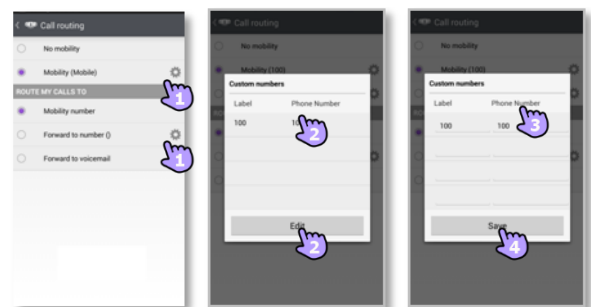


Bei eingehenden Anrufen klingelt nun dieses neue Tischtelefon.

Um zum ursprünglichen Routing-Status zurückzukehren, wieder NFC auswählen oder den QR-Code erneut scannen.

I.3.9 Nummern definieren

- Telefonnummer für den Mobilitätsmodus auswählen oder definieren.
- Nummer, an die Anrufe weitergeleitet werden sollen, auswählen oder definieren.
 1.  Wählen Sie die zu ändernde Nummer aus.
 2. Die Nummer in der Liste der vordefinierten Nummern auswählen, die Liste bearbeiten, um eine vorhandene Nummer zu ändern, oder eine neue Nummer erstellen (maximal 4 Nummern einschließlich Mobilitätsnummer).
 3. Die Nummer und deren Bezeichnung eingeben.
 4. Bestätigen.



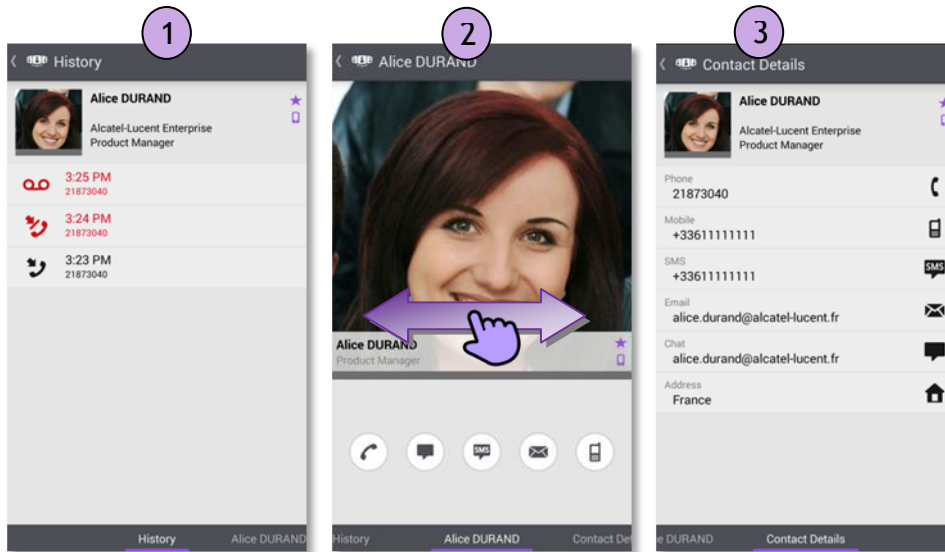


I.3.10 Kontaktkarte

Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.
Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.



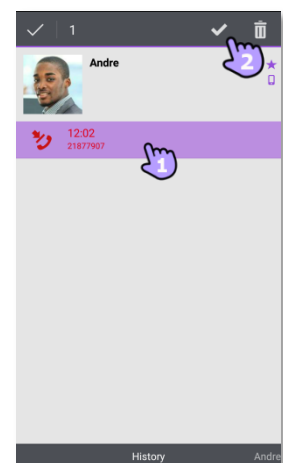
Eine Karte besteht aus 3 Seiten.



- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt.
- Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer (grau dargestellte Aktion ist nicht verfügbar).
 - Anruf tätigen mit der Standardnummer für Geschäftsgespräche
 - Textnachricht senden
 - SMS senden
 - E-Mail senden
 - Anruf tätigen mit der Mobilrufnummer
- Seite 3 enthält die Kontaktdetails.
- Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.

Von der Seite 'Gesprächsverlauf' aus können Sie: Ein Ereignis löschen oder bestätigen oder den Kontakt anrufen.



1. Drücken Sie auf das Element.
2. Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.
 Bestätigen Sie das Ereignis .






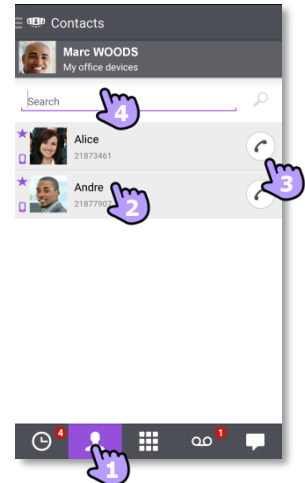
I.3.11 Favoriten

Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.



1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'. Ihre Favoriten-Kontakte werden angezeigt. Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.
2. Öffnen Sie eine Kontaktkarte.
3.  Drücken Sie das Anrufsymbol, um Ihren Kontakt anzurufen.
4. Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen.

: Ein Kontakt aus Ihrem lokalen Adressbuch ist mit diesem Symbol gekennzeichnet.

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

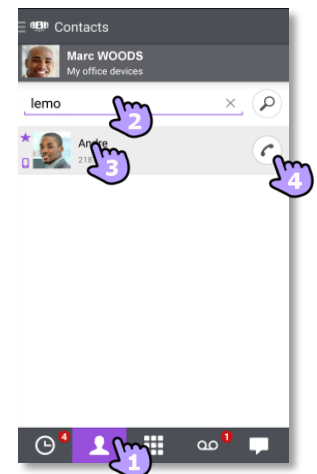


I.3.12 Einen Kontakt suchen

1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'.
2. Geben Sie den Namen Ihres Kontakts ein.
3. Wählen Sie den Kontakt aus, nach dem Sie suchen.
4.  Rufen Sie Ihren Kontakt an.

Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern.

- Öffnen Sie die Kontaktkarte.
- Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
- Fügen Sie den Kontakt zu Ihrem lokalen Verzeichnis hinzu.





Sie können nach dem Nachnamen oder Nachnamen/Vornamen Ihres Kontakts suchen:

- "Nachname": Werden nur die Nachnamen der Kontakte durchsucht.
- "Nachname#Vorname": Werden die Nachnamen und Vornamen der Kontakte durchsucht. Die Suche beginnt, sobald Sie mehr als zwei Zeichen (vorausschauende Suche) eingegeben oder die Suche aktivieren.










I.3.13 Ausgewählten Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen oder daraus entfernen

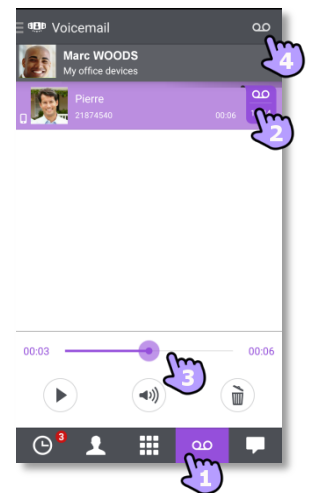
Öffnen Sie die Kontaktkarte des Anrufers, den Sie zu Ihren Favoriten hinzufügen oder daraus entfernen möchten.

-  Fügen Sie den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzu.
-  Entfernen Sie den Kontakt aus Ihrer Favoritenliste.



I.3.14 Visuelle Voicemail

1.  Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt). Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail.
2.  Wählen Sie eine Nachricht zum Abhören aus.
3. Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
 -  /  Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
 -  Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
 -  Nachricht löschen.
4.  Anpassen Ihrer Voicemail.
5. Drücken Sie die Taste für das Android-Menü:
 - Alle gelesenen Nachrichten löschen.
 - Anrufen der Voicemail.



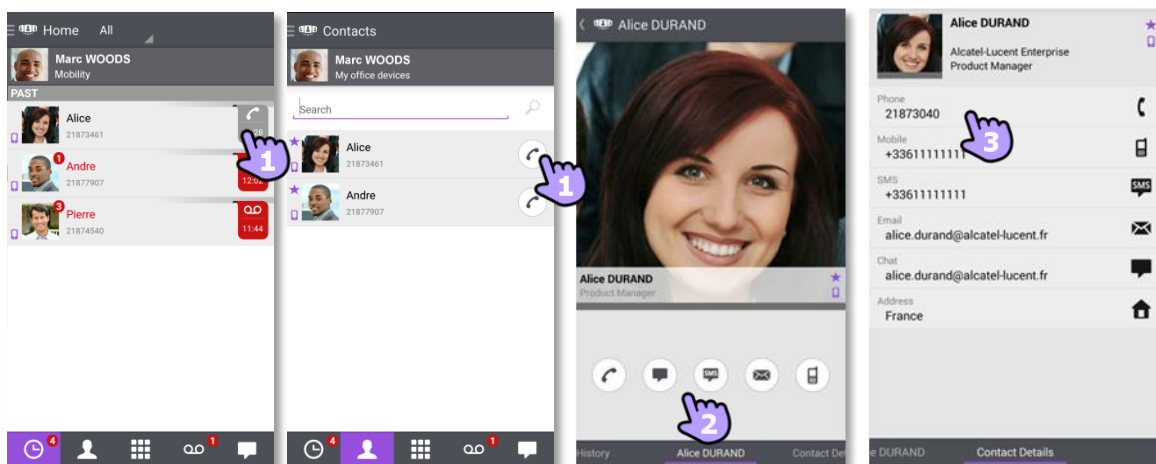


I.4 Gespräch

Die verfügbaren Aktionen variieren je nach Gesprächstyp und System. Ist eine Aktion nicht verfügbar, ist das entsprechende Symbol grau dargestellt.

I.4.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt



- Anrufe können von der Gesprächswand sowie über die Registerkarten 'Visual Voicemail' und 'Instant Messaging' getätigt werden.
- Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen.
- Sie können einen Anruf über die Kontaktkarte tätigen (Details oder Verlauf).



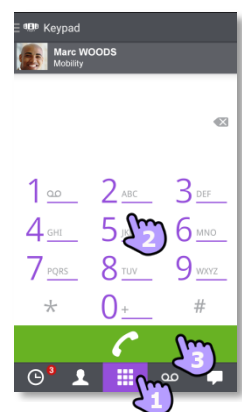
So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt:

1. Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer.
2. Verschiedene Gesprächstypen einrichten (sofern verfügbar).
3. Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer.

I.4.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer

1.  Öffnen Sie das Tastenfeld.
2. Nummer des Kontakts eingeben.
3.  Tippen Sie auf das Anrufsymbol.

Kopieren/Einfügen ist auf dem Tastenfeld verfügbar. Sie können die eingegebene Nummer in das lokale Adressbuch Ihres Mobiltelefons einfügen (neuer oder vorhandener Kontakt).

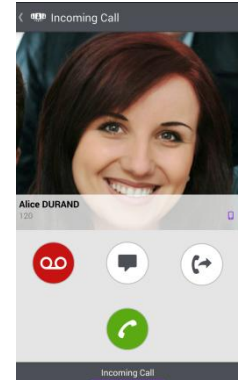




I.4.3 Einen Anruf empfangen

Die OpenTouch Conversation-Anzeige für eingehende Anrufe erscheint nur dann, wenn die betreffende Einstellung aktiv ist. Andernfalls wird die standardmäßige Android-Anzeige verwendet.

Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter. Wählen Sie das Ziel der Weiterleitung aus – eines Ihrer Bürogeräte oder eine vordefinierte Nummer oder geben Sie eine andere Nummer ein.	



Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt. Wischen Sie, um den Anruf entgegenzunehmen, und befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.

I.5 Während eines Gesprächs

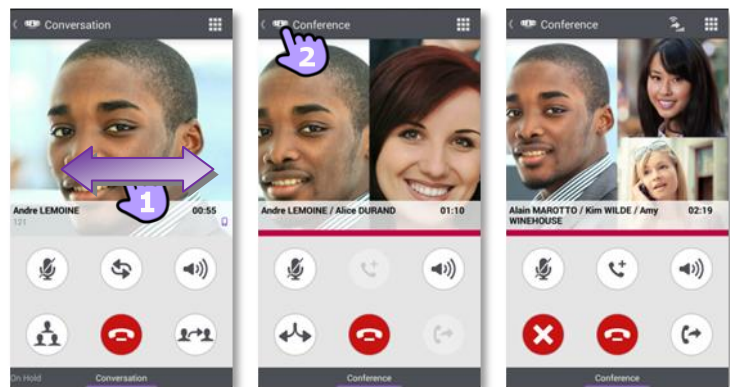
I.5.1 Beschreibung des Bildschirms

Welche Aktionen Sie während eines Gesprächs ausführen können, hängt von dem Gesprächstyp ab. Wenn Aktionen nicht verfügbar sind, wird das Symbol grau dargestellt.

Im Gespräch mit einem Teilnehmer.




















Sie sind mit mehr als einem Anrufer im Gespräch (Halten oder Konferenz).





I.5.2 Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Dreier-Konferenz / MFV senden


Aktives Gespräch beenden. Konferenz beenden und zum ersten Anrufer zurückkehren. Der zweite Anrufer ist auf Halten gelegt.	
Zweiten Anruf tätigen.	
Legen Sie die entfernte Seite auf Halten.	
Zurückholen des auf Halten gelegten Teilnehmers.	
Den eingehenden Sprachanruf an eine vordefinierte Nummer umleiten.	
Gespräch stumm-/lautschalten.	
Lautsprecher.	
Durch Wischen nach links oder rechts aktive bzw. auf Halten gelegte Anrufe anzeigen.	
Zwischen Gesprächen umschalten.	 
Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner.	
Konferenz einrichten.	
Konferenz beenden und vorherigen Anruf wieder aufnehmen. Die anderen Anrufe werden gehalten.	
Instant Messaging-Gespräch mit dem Kontakt beginnen.	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
Alle Teilnehmer des Gesprächs freigeben.	
MFV senden.	



I.5.3 Audiomedienwechsel von Ihrem Smartphone zu jedem Deskphone via QR-Code und NFC-Tag

Wenn Sie sich in einem Gespräch befinden, können Sie das aktive Audiogespräch von Ihrem Smartphone aus auf jedes interne Tischtelefon umschalten, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein. Mit dieser Funktion ist es möglich, sich in einen derart ausgestatteten Besprechungsraum zurückzuziehen. Wenn das Gespräch beendet ist, wechselt das Weiterleitungsprofil automatisch wieder in den vorherigen Status.



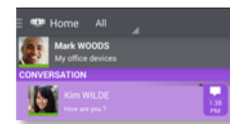
- Den NFC-Tag des gewünschten Deskphone direkt mit Ihrem Smartphone auswählen.
-  Das Symbol „Eingehenden Anruf umleiten“ auswählen und dann den QR-Code scannen.

I.6 Instant Messaging

I.6.1 Sofortnachricht starten

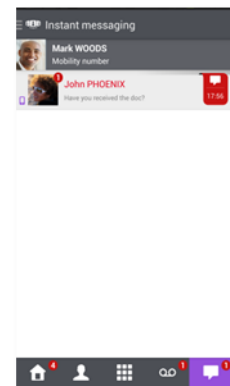
Eine Sofortnachricht ist eine Art Gespräch, die eine Echtzeit-Textübertragung zu Ihrem Kontakt ermöglicht.

Sie starten eine Sofortnachricht wie ein anderes Gespräch über eine Kontaktkarte.



I.6.2 Sofortnachricht empfangen

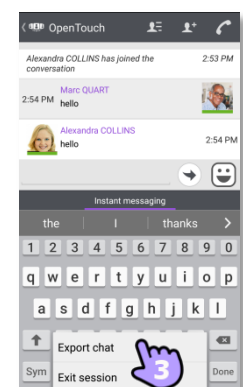
Sie erhalten Sofortnachrichten in der Registerkarte „Instant Messaging“. Die Anzahl der verpassten Sofortnachrichten wird angezeigt.



I.6.3 Eine Sofortnachricht exportieren

Sie können den Text einer Konversation exportieren, um ihn beispielsweise in eine E-Mail zu kopieren.

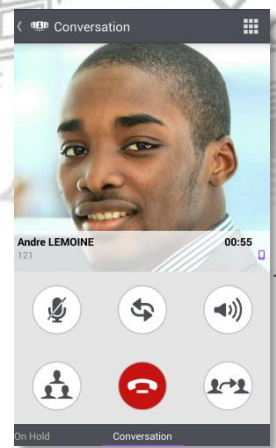
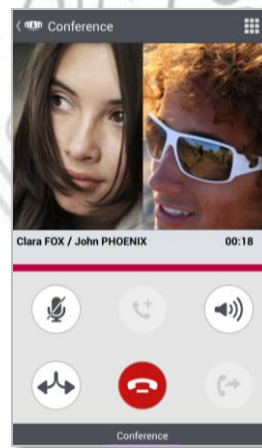
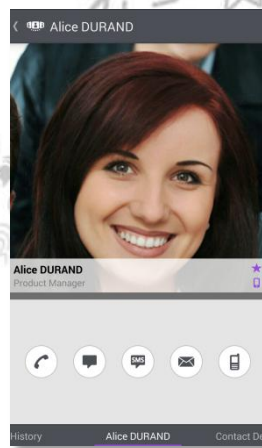
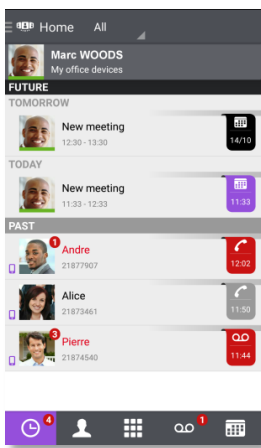
1. Zum Kopieren die Konversation öffnen.
2. Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
3. Gespräch exportieren. Der Inhalt wurde in die Zwischenablage kopiert.
4. Fügen Sie die Konversation in andere Anwendungen, z. B. E-Mail-Anwendungen, ein (lange in ein Textfeld klicken).














Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. ALE International übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler. Copyright© ALE International 2016.


II - OpenTouch Conversation- Benutzerhandbuch für OTBE/OTMS Conversation-Benutzer





II.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	II-4
II.1.1 ANWENDUNG STARTEN	II-4
II.1.2 ANMELDEN	II-4
II.1.3 VOICE-OVER-IP-MODUS	II-4
II.1.4 VOIP-SOFTPHONE	II-5
II.1.5 VERWENDEN EINES BLUETOOTH-AUDIOGERÄTS, DAS AN IHR TELEFON ANGESCHLOSSEN IST	II-5
II.1.6 ABMELDEN	II-5
II.2 EINSTELLUNGEN	II-6
II.2.1 MEIN PROFIL	II-6
II.2.2 VOIP-FUNKTION AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN	II-6
II.2.3 BENUTZERDATEN ÄNDERN	II-7
II.2.4 CHEF/SEKRETÄRIN (OPTIONAL)	II-8
II.2.5 ÜBERWACHUNG (OPTIONAL)	II-8
II.2.6 EINSTELLUNGEN	II-9
II.3 STARTSEITE	II-11
II.3.1 BESCHREIBUNG DER STARTSEITE	II-11
II.3.2 GESPRÄCHSWAND 	II-11
II.3.3 SO LÖSCHEN SIE EIN GESPRÄCHSPROTOKOLL	II-12
II.3.4 SO BESTÄTIGEN SIE EINEN ENTGANGENEN ANRUF	II-12
II.3.5 SO LÖSCHEN SIE ALLE GESPRÄCHE IM FENSTER	II-13
II.3.6 STATUS-SYMBOLS	II-13
II.3.7 ANRUFWEITERLEITUNG 	II-13
II.3.8 ERSTELLEN SIE EIN NEUES PROFIL 	II-14
II.3.9 NUMMERN DEFINIEREN 	II-14
II.3.10 DEFINIEREN SIE EINEN BENUTZER 	II-15
II.3.11 ÄNDERN SIE DAS ROUTING-PROFIL VIA QR-CODE ODER NFC-TAG	II-15
II.3.12 EIN PROFIL LÖSCHEN	II-15
II.3.13 PRÄSENZSTATUS 	II-16
II.3.14 KONTAKTKARTE	II-17
II.3.15 FAVORITEN	II-18
II.3.16 EINEN KONTAKT SUCHEN	II-18
II.3.17 AUSGEWÄHLTEN KONTAKT ZUR FAVORITENLISTE HINZUFÜGEN ODER DARAUS ENTFERNEN	II-19
II.3.18 VISUELLE VOICEMAIL 	II-19
II.4 GESPRÄCH	II-20
II.4.1 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS MIT EINEM KONTAKT	II-20
II.4.2 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS DURCH EINGABE EINER NUMMER 	II-20
II.4.3 EINEN PRIVATEN ANRUF DURCHFÜHREN	II-21
II.4.4 VON EINEM ANDEREN GERÄT WÄHLEN (MONOSTABIL)	II-21
II.4.5 EINEN ANRUF EMPFANGEN	II-22
II.4.6 AUDIOMEDIENWECHSEL VON IHREM DESKPHONE ZU IHREM SMARTPHONE VIA NFC	II-22
II.4.7 INITIIEREN IHRES AKTIVEN ANRUFES AUF EINEM ANDEREN GERÄT 	II-22



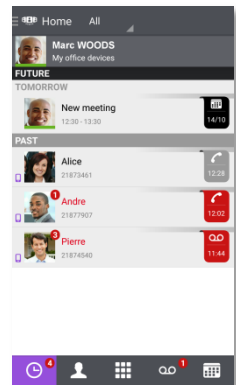
II.5 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	II-23
II.5.1 BESCHREIBUNG DES BILDSCHIRMS.....	II-23
II.5.2 ZWEITEN ANRUF TÄTIGEN / ZWISCHEN GESPRÄCHEN UMSCHALTEN / ÜBERGABE DES ANRUF AN IHREN WARTENDEN GESPRÄCHSPARTNER / DREIER-KONFERENZ / MFV SENDEN	II-23
II.5.3 EMPFANGEN EINES ZWEITEN ANRUF (GEMÄß SYSTEMKONFIGURATION)	II-24
II.5.4 AUDIOMEDIENWECHSEL VON IHREM SMARTPHONE ZU JEDEM DESKPHONE VIA QR-CODE UND NFC-TAG	II-24
II.6 INSTANT MESSAGING.....	II-25
II.6.1 SOFORTNACHRICHT STARTEN	II-25
II.6.2 SOFORTNACHRICHT EMPFANGEN.....	II-25
II.6.3 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	II-25
II.6.4 EINE SOFORTNACHRICHT EXPORTIEREN	II-26
II.7 BESPRECHUNG 	II-27
II.7.1 EINE BESPRECHUNG ERSTELLEN.....	II-27
II.7.2 EINE BESTEHENDE BESPRECHUNG VERWALTEN: EINLADUNG SENDEN, ÄNDERN, LÖSCHEN.....	II-28
II.7.3 MEETING STARTEN	II-28
II.8 SMARTWATCH	II-29
II.8.1 VOR DER VERWENDUNG DER SMARTWATCH	II-29
II.8.2 EINEN ANRUF EMPFANGEN	II-30
II.8.3 VERPASSTE ANRUF.....	II-30
II.8.4 VOICE MAIL.....	II-30
II.8.5 INSTANT MESSAGING	II-30
II.8.6 BESPRECHUNG.....	II-30



II.1 OpenTouch™ Conversation starten

II.1.1 Anwendung starten

Wählen Sie das OpenTouch™ Conversation-Symbol aus.

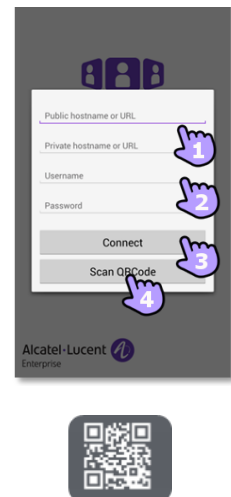


Tipp: Erstellen Sie auf Ihrer Startseite eine Verknüpfung mit OpenTouch Conversation.

II.1.2 Anmelden

Wenn Sie das erste Mal eine Verbindung herstellen und noch keine Verbindungsparameter (OpenTouch-Einstellungen) konfiguriert haben, erscheint ein Fenster zur Eingabe der OpenTouch-Anmeldeinformationen und der Adresse des OpenTouch-Servers.

1. Verbindungsparameter festlegen.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein / Passwort (OpenTouch™-Passwort).
3. Anmelden.
4. Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code scannen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert.



II.1.3 Voice-over-IP-Modus

Die Voice over IP (VoIP)-Funktion ist in OpenTouch Conversation integriert, sodass der Benutzer geschäftliche Anrufe über ein WiFi- oder Mobilfunknetz auf dem Mobiltelefon tätigen und empfangen kann.

Außer, wenn Sie VoIP nicht nutzen möchten (kann mit einer speziellen Einstellung deaktiviert werden), wird die VoIP-Funktion automatisch bereitgestellt, sobald das Mobiltelefon Datennetzempfang (WiFi- oder Mobilfunknetz) hat und erfolgreich bei dem SIP-Server registriert wurde.

Ein VoIP-Symbol auf dem Handy zeigt den VoIP-Status an:

- : VoIP-Funktion ist aktiviert (Anwendung ist beim SIP-Server registriert).
- : VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert.
- Wenn kein Symbol angezeigt wird: Nur Mobilfunkmodus oder Verlust der SIP-Verbindung (VoIP-Funktion ist vorübergehend nicht verfügbar).

OpenTouch Conversation unterstützt Voice-over-IP außerhalb eines firmeneigenen WLAN (Hotspot zu Hause oder öffentliches WiFi-Netzwerk).



II.1.4 VoIP-Softphone

OpenTouch Conversation funktioniert ohne SIM-Karte und wie ein VoIP-Softphone (entsprechend der Systemkonfiguration). In diesem Fall ist die Voice-over-IP (VoIP) immer aktiviert. Alle eingehenden Anrufe werden im Fenster von OpenTouch Conversation angezeigt. Alle Funktionen für den Handy-Modus sind deaktiviert (persönlicher Anruf, SMS, geschäftliche Handynummer).

II.1.5 Verwenden eines Bluetooth-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist

Verwenden Sie Ihr Bluetooth®-Headset bei Mobiltelefongesprächen wie gewohnt. Für VoIP-Anrufe empfehlen wir, die Anwendung OpenTouch Conversation direkt von Ihrem Smartphone aus zu steuern.

II.1.6 Abmelden



Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).















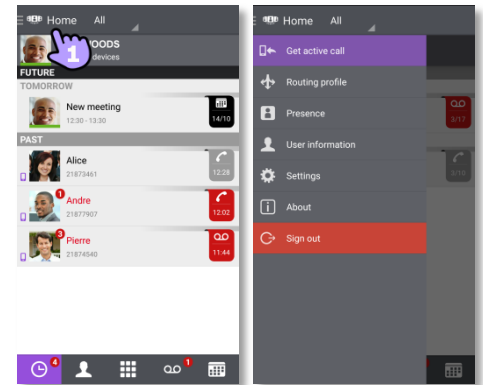
Abmelden.



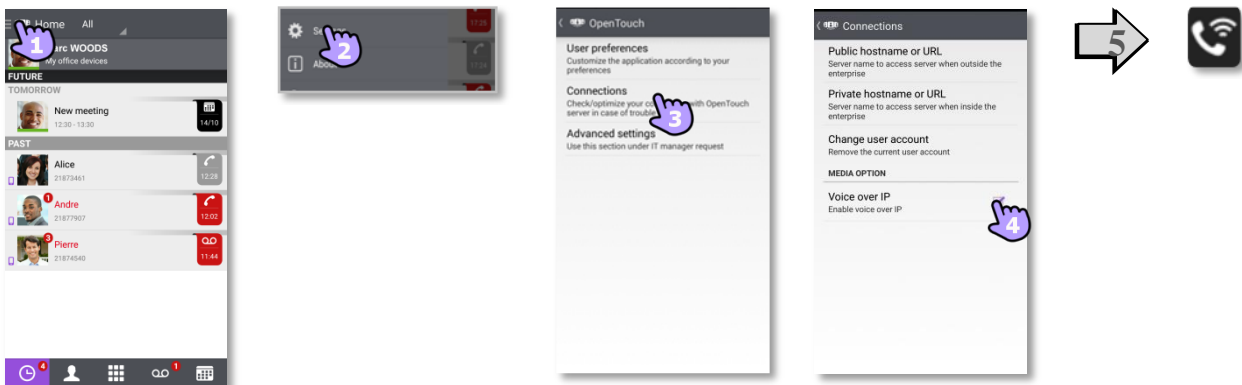
II.2 Einstellungen



II.2.1 Mein Profil

-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
-  Initiieren Ihres aktiven Anrufs auf einem anderen Gerät.
-  Ändern Sie Ihr Anruf-Routing-Profil.
-  Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.
-  Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
-  Zugriff auf die Einstellungen.
-  Softwareversion (Info).
-  Verlassen der Anwendung.
-  Initiieren Ihres aktiven Anrufs auf einem anderen Gerät.
-  Aktivieren des Manager/Assistent-Modus (optional).
-  Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Überwachungsfunktion (optional).
-  Abmelden.



II.2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren



1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zugriff auf die Einstellungen.
3. Verbindungseinstellungen öffnen.
4. VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren (Medienoption).
5. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

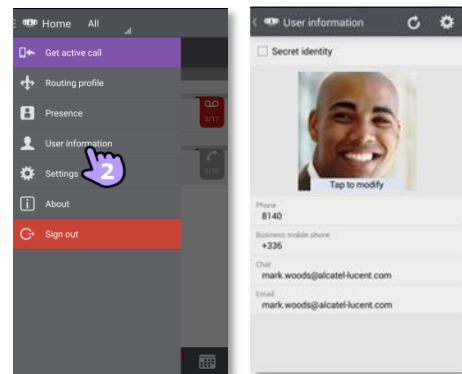
Die VoIP-Einstellung ist standardmäßig aktiviert.



II.2.3 Benutzerdaten ändern

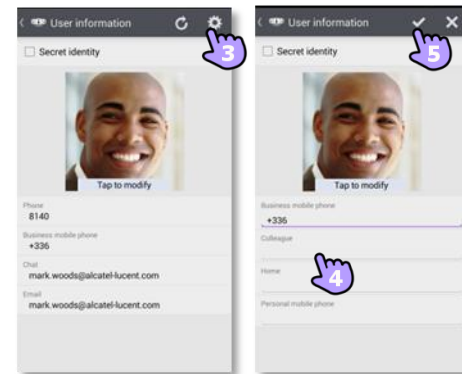
Definieren Ihrer privaten Telefonnummern, Ihres Fotos oder Ihres Avatars.

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2. Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.



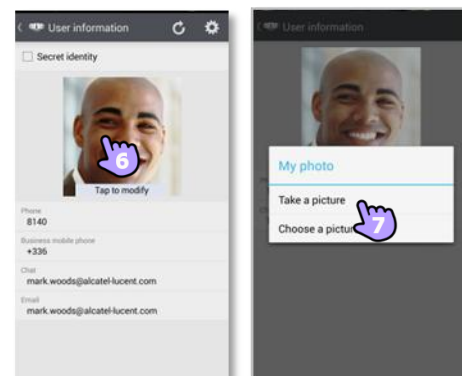
II.2.3.1 Private Telefonnummern ändern

3. Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
4. Definieren Ihrer Telefonnummern: Geschäft, Kollege, Zuhause oder persönliche Mobiltelefonnummern. Die geschäftliche Telefonnummer ist obligatorisch.
5. Neue Telefonnummern speichern.



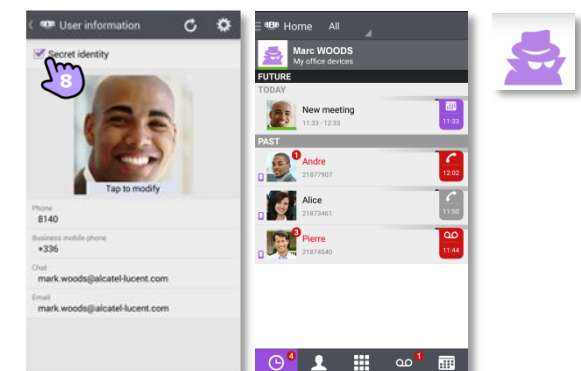
II.2.3.2 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar

6. Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
7. Wählen Sie Ihr neues Bild aus.



II.2.3.3 Aktivieren/deaktivieren Sie die Rufnummernunterdrückung (CLIR)

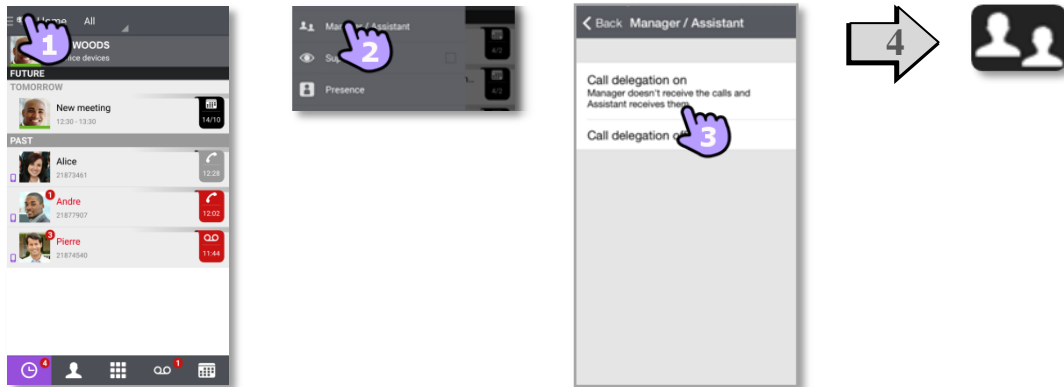
8. Aktivieren/deaktivieren Sie die Rufnummernunterdrückung. Ihre Rufnummer wird dem externen Anrufer nicht angezeigt. Wenn die Rufnummernunterdrückung aktiviert ist, wird der geheime Avatar im oberen Banner der Gesprächswand als Erinnerung eingeblendet.





II.2.4 Chef/Sekretärin (optional)

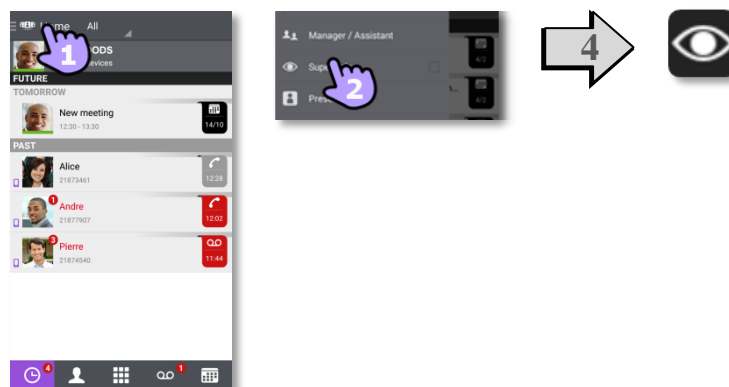
Die Systemkonfiguration bietet eine Manager/Assistent-Funktion, d. h. mit Ausnahme von Anrufen von der weißen Liste können alle an einen Manager eingehenden Gespräche von einem Assistenten entgegengenommen werden. Die weiße Liste wird vom Vorgesetzten über das Bürotelefon erstellt, und die entsprechenden Anrufe werden gemäß dem aktiven Anrufweiterleitungsprofil abgewickelt.



1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2. Öffnen Sie die Manager/Assistent-Einstellungen.
3. Aktivieren (ein) bzw. deaktivieren (aus) Sie die Delegation.
4. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

II.2.5 Überwachung (optional)

Sie können Ihre geschäftliche Telefonnummer überwachen lassen. An Sie eingehende Anrufe können dann von einem Supervisor entgegengenommen werden, wenn Sie abwesend, beschäftigt oder unterwegs sind.





1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Überwachungsfunktion.
3. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

Wenn Ihr Telefon überwacht wird, zeigt das Anrufprotokoll den Namen des Supervisors an, der Ihren Anruf entgegengenommen hat.



II.2.6 Einstellungen

Die Einstellungen variieren je nach System. Einige Optionen werden nicht angezeigt, wenn Sie auf Ihrem System nicht verfügbar sind.

1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zugriff auf die Einstellungen.
3. Öffnen Sie die Einstellungen.

Voreinstellungen	
Allgemein	
Automatisch starten	Legen Sie fest, ob die Anwendung bei Einschalten des Geräts automatisch hochgefahren wird und welche Registerkarte dabei geöffnet wird.
Startreiter	Definieren Sie, welche Registerkarte beim Starten geöffnet wird.
Anzeigereihenfolge Vorname / Nachname	Definieren Sie, wie der Name Ihres Kontakts angezeigt wird.
Rufton für VoIP-Anrufe	Sie können für VoIP-Anrufe jeweils verschiedene Klingeltöne auswählen
Anrufanzeige	Sie können auswählen, welcher Präsentationsbildschirm bei Annahme eines Anrufs angezeigt werden soll. Wählen Sie diese Option, um den Bildschirm von OpenTouch Conversation anzuzeigen. Andernfalls wird die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons angezeigt.
Private Anrufe erlauben	Wenn diese Option aktiviert ist, können Sie einen Anruf durch Wahl einer Rufnummer über die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons tätigen. In einem Popup-Fenster können Sie dann auswählen, ob es sich um einen Geschäftsanruf oder ein privates Gespräch handelt. Andernfalls wird automatisch ein Geschäftsanruf getätigt.
Benachrichtigungseinstellungen	
Benachr. verwenden	Wenn die Anwendung OpenTouch Conversation ein Ereignis verzeichnet – zum Beispiel einen entgangenen Anruf oder eine neue Voicemail-Nachricht – können Sie sich durch einen Android-Hinweis benachrichtigen lassen. Dabei können Sie zwischen einem akustischen Signal und einem Vibrationssignal wählen. Das akustische Signal und das Vibrationssignal hängen von der Audiokonfiguration Ihres Mobiltelefons ab. Sie können eine oder mehrere dieser Optionen auswählen.
Ton abspielen	
Vibrieren	
Einstellungen für geplante Besprechungen	
Anzeigen der nächsten Besprechungen Anzeigen einer neuen Besprechung	Wenn Ihr System Meetings verwaltet, veranlassen Sie, dass Sie bei der nächsten Konferenz und einer neuen Konferenz benachrichtigt werden.
Smartwatch verwenden	Anzeige der Benachrichtigungen auf Ihrer Smartwatch (falls sie mit Ihrem Smartphone gekoppelt und konfiguriert ist).



Verbindungen	
Medienoption VoIP über Funknetz	VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren
Benutzerkonto ändern	Abmelden.
Öffentliche URL Private URL	Verbindungsparameter.

Weitere Informationen zu allen anderen Sicherheits- und Clientmanagement-Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Administrator.






Erweiterte Voreinstellungen	
VoIP-Qualität	Bildschirmnetzwerkqualität für Voice-over-IP-Anrufe.
Anrufanz. aktualisieren	Wenn sich der Bildschirm nur langsam aktualisiert (beispielsweise langsame Aktualisierung aufeinanderfolgender Anzeigen während der Gespräche), kann durch Aktivierung dieser Option die Benutzerfreundlichkeit verbessert werden. Allerdings ist zu beachten, dass sich hierdurch die Datenmenge erhöht.
Über Webdienst anrufen	Bei Verwendung dieser Option wird die Aktion zum Tätigen eines Anrufs über den Datenkanal des 2.5G-Netzwerks aktiviert (anstelle von 3G).
Geräte-ID zurücksetzen	Geräte-ID zurücksetzen (MAC, IMEI oder MEID), wodurch der Download der Client-Management-Konfigurationsdatei genehmigt wird.
Zertifikate löschen	Alle Inhalte im Zertifikatspeicher löschen.

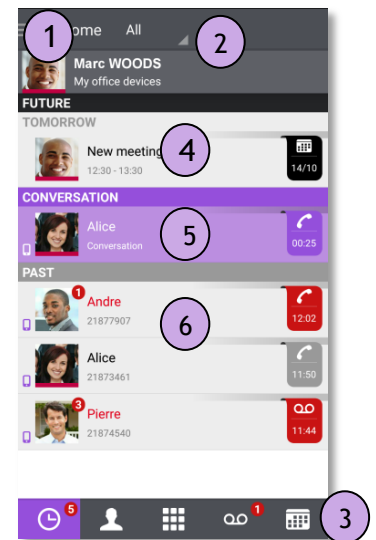


II.3 Startseite

II.3.1 Beschreibung der Startseite

1. Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen.
2. Anzeige aller Gesprächsprotokolle.
Anzeige entgangener Gespräche (Filter).
3. Registerkarte.
Der Zugriff auf die Funktionen erfolgt durch Auswahl der jeweiligen Registerkarte:

-  Gesprächswand.
Die Anzahl neuer Ereignisse wird angezeigt.
-  Kontakte und Favoriten.
-  Wählen.
-  Voicemail-Zugriff.
Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
-  Besprechung.



II.3.2 Gesprächswand







Auf der Gesprächswand wird der Verlauf aller Gespräche angezeigt.

Die Wand gliedert sich in 3 Teile:

4. Zukünftiges Meeting, sofern dies von Ihrem System verwaltet wird.
5. Laufendes Gespräch.
6. Ältere Gespräche.
Alle Gespräche sind nach Datum sortiert: heute, gestern, diese Woche, letzte Woche und älter.

Informationen im Gesprächsfenster:

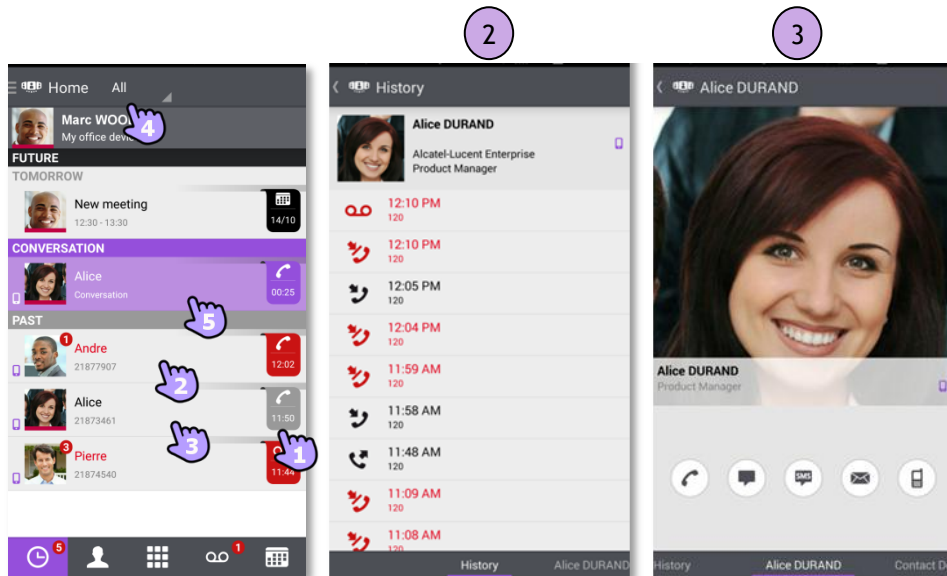
Jedes Element steht für ein Anrufprotokoll nach Benutzer, Zeitintervall und entsprechender Anzahl ungelesener Ereignisse.

- Roter Marker: verpasste oder neue Ereignisse.
- Lila Marker: laufendes Gespräch.
- Grauer Marker: vergangenes Ereignis.
- Schwarzer Marker: künftiges Ereignis (Besprechung).
-  Gespräch.
-  Visuelle Voicemail.
-  Instant Messaging.
-  Besprechung.
- : Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.
- : Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.




Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen.



1. Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen.
2. Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte.
3. Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts.
4. Um nur entgangene Anrufe anzuzeigen, den entsprechenden Filter auswählen.
5. Wählen Sie das laufende Gespräch auf der Startseite aus, so dass Sie zum Gesprächsfenster zurückkehren.

II.3.3 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll


Ein bestätigtes Gesprächsprotokoll kann gelöscht werden.

1. Halten Sie das Element gedrückt.
2.  Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.

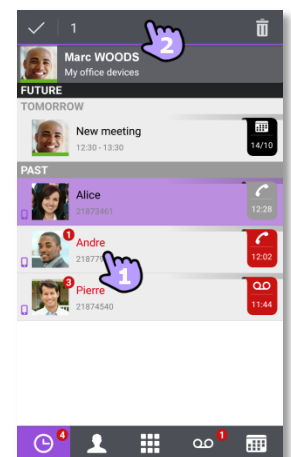
II.3.4 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

Zur Bestätigung eines Gesprächsprotokolls müssen alle dazugehörigen Ereignisse bestätigt werden.

Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen.

1. Halten Sie das Element gedrückt.
2.  Bestätigen Sie das Ereignis .

Ein einzelnes Ereignis wird automatisch bei Benutzung zur Kenntnis genommen.















II.3.5 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster




1. Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
2. Löschen aller Gespräche.
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.

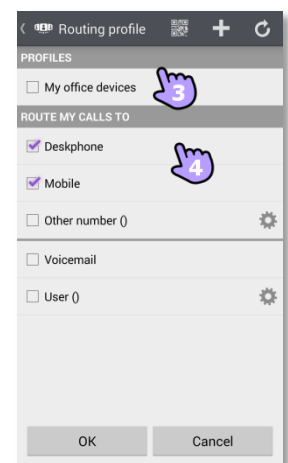
II.3.6 Status-Symbole

Die Anwendung ist verbunden und uneingeschränkt verfügbar.	
Schauen Sie in der Benachrichtigungsleiste nach, um das Problem zu ermitteln.	
Bestehende Verbindung.	
Entgangene Anrufe.	
Neue Sprachnachricht(en).	
Nächste(s) Meeting(s).	
Voice-over-IP aktiviert.	
Voice-over-IP deaktiviert.	
Schauen Sie in der Benachrichtigungsleiste nach, um das Problem zu ermitteln.	
Das ausgewählte Weiterleitungsprofil für das Mobiltelefon hat keinen Klingelton bei eingehenden Anrufen.	


II.3.7 Anrufweiterleitung

II.3.7.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus

1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3. Wählen Sie ein neues Profil aus...  Details zum ausgewählten Profil werden direkt darunter angezeigt.
4. Sie können ein ausgewähltes Profil anpassen.
Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen.
5. Bestätigen.



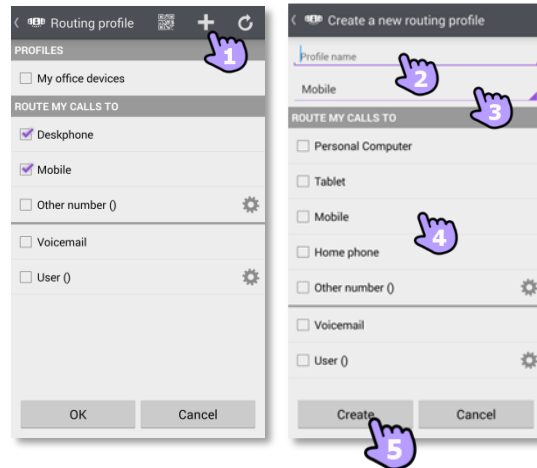
Die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbanner angezeigt.


 Wenn Sie ein Routing-Profil gewählt haben, bei dem das Mobiltelefon nicht klingelt, wird ein besonderes Statussymbol angezeigt.

Die angezeigten Routing-Profile sind je nach Konfiguration und Installation unterschiedlich.



II.3.8 Erstellen Sie ein neues Profil




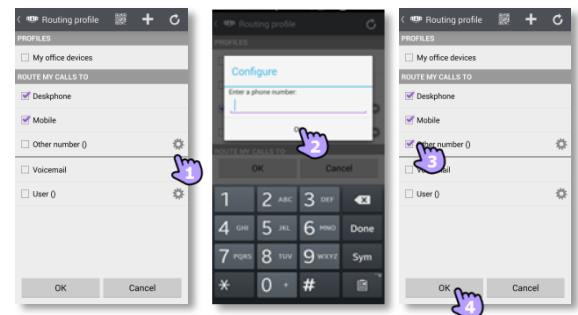
-  Bearbeiten Sie das neue Routing-Profil.
- Geben Sie den Namen des neuen Profils ein.
- Wählen Sie aus, mit welchem Gerät Ihre Anrufe getätigt werden.
- Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen.
- Erstellen Sie das neue Profil. Das neue Profil wird in der Liste der Routing-Profile angezeigt.

Wenn Sie ein Weiterleitungsprofil einrichten, bei dem Sie festlegen, von einem anderen Gerät zu wählen als von Ihrem Handy, wird eine Warnmeldung angezeigt.

II.3.9 Nummern definieren

Nummer, an die Anrufe weitergeleitet werden sollen, auswählen oder definieren.


-  Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
- Geben Sie eine Telefonnummer ein, dann tippen Sie auf Übernehmen.
- Prüfen Sie nach, ob das entsprechende Profil ausgewählt ist.
- Bestätigen.

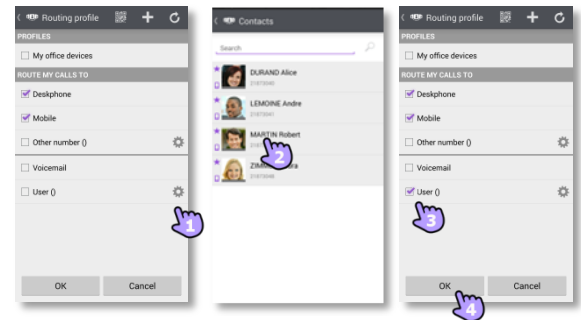




II.3.10 Definieren Sie einen Benutzer

Wählen oder definieren Sie einen Benutzer, an den Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen.

-  Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
- Wählen Sie einen Benutzer in den Suchergebnissen aus.
- Prüfen Sie nach, ob das entsprechende Profil ausgewählt ist.
- Bestätigen.






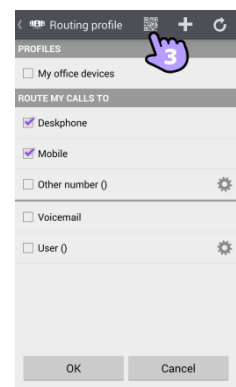
II.3.11 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code oder NFC-Tag

Sie können Ihr aktuelles Anrufweiterleitungsprofil über jedes interne Tischtelefon ändern, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein. Eine Stunde nach Änderung der Weiterleitungseinstellung fordert die Anwendung den Benutzer auf, diese Konfiguration beizubehalten oder zum ursprünglichen Weiterleitungsstatus zurückzukehren.




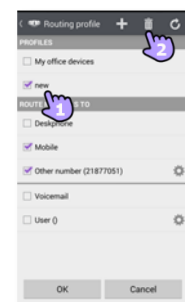
Sie befinden sich an einem internen Tischtelefon mit einem QR-Code oder NFC-Tag.

-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
-  Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
- Definieren Sie die neue interne Nummer mit einem der folgenden Verfahren:
 -  QR-Code überprüfen.
 - Das NFC-Tag mit Ihrem Smartphone berühren.
- Bestätigen.
Bei eingehenden Anrufen klingelt nun dieses neue Tischtelefon.



II.3.12 Ein Profil löschen

- Zu löschendes Profil auswählen.
-  Profil löschen.



Das Profil Meine Bürogeräte lässt sich nicht löschen (Standardprofil).



II.3.13 Präsenzstatus

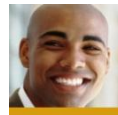
Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.



Verfügbar



Besetzt



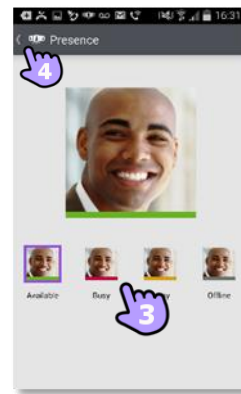
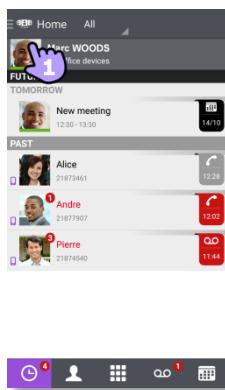
Unterwegs





Offline

Der Präsenzstatus Ihres Kontakts bei OpenTouch Conversation kann durch die Präsenz im Outlook-Kalender erweitert werden (Exchange – abhängig vom System). Wenn er/sie in einer Exchange-Besprechung ist, wird die Kalenderpräsenz Ihres Favoritenkontakts in der Kontaktkarte mit dem Status „Verfügbar“, „Arbeite woanders“ oder „Unverbindlich“ angezeigt, damit Sie wissen, ob Sie ihn/sie anrufen können.

Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.



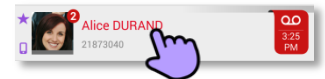
1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Rufen Sie die Präsenzfunktion auf.
3. Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.
4. Bestätigen.



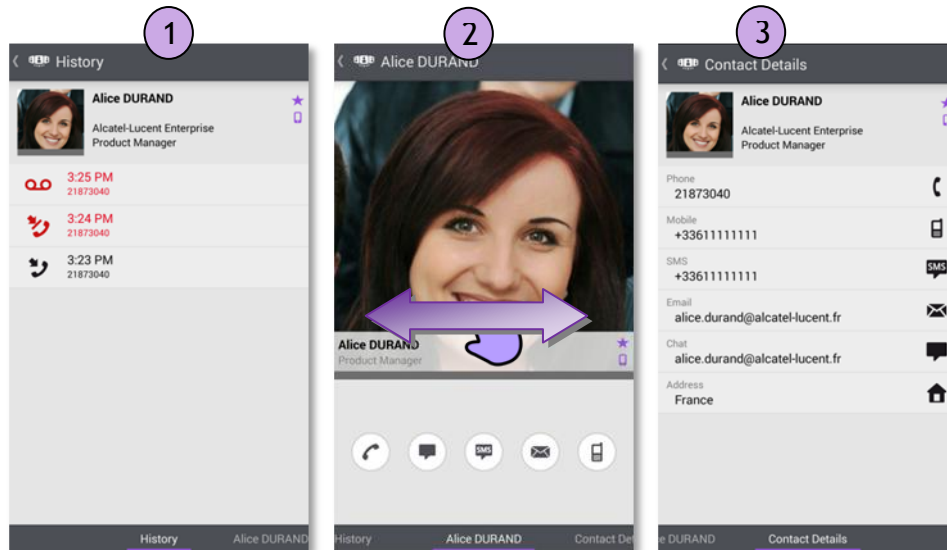
II.3.14 Kontaktkarte

Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.

Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.



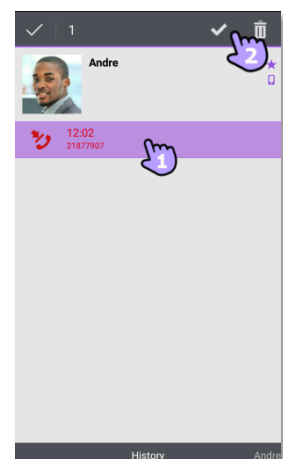
Eine Karte besteht aus 3 Seiten.



- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt.
- Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer (grau dargestellte Aktion ist nicht verfügbar). Der farbige Balken unter dem Foto zeigt den Präsenzstatus Ihres Kontakts an (Verfügbar, Unterwegs, Besetzt, Offline). Die Microsoft Outlook Kalenderpräsenz (Exchange) eines Favoritenkontakts wird, falls verfügbar, auf dieser Seite angezeigt (abhängig von der Konfiguration des Systems und den Einstellungen in Ihrem Kontaktkonto).
 - ☎ Anruf tätigen mit der Standardnummer für Geschäftsgespräche
 - 💬 Textnachricht senden
 - SMS senden
 - ✉ E-Mail senden
 - 📞 Anruf tätigen mit der Mobilrufnummer
- Seite 3 enthält die Kontaktdetails.
- Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.

Von der Seite 'Gesprächsverlauf' aus können Sie: Ein Ereignis löschen oder bestätigen oder den Kontakt anrufen.



1. Drücken Sie auf das Element.
2. Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.
- Bestätigen Sie das Ereignis .

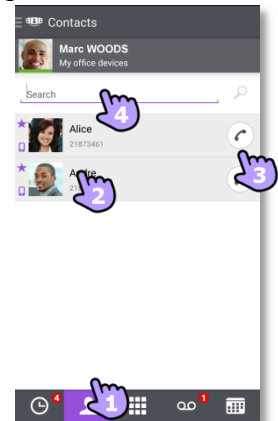





II.3.15 Favoriten

Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.

1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'. Ihre Favoriten-Kontakte werden angezeigt. Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.
2. Öffnen Sie eine Kontaktkarte.
3.  Drücken Sie das Anrufsymbol, um Ihren Kontakt anzurufen.
4. Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen.




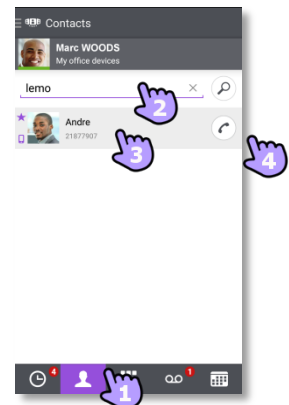
: Ein Kontakt aus Ihrem lokalen Adressbuch ist mit diesem Symbol gekennzeichnet.

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

Wenn Sie andere OpenTouch Conversation-Clients haben, wird dieselbe Favoritenliste für jeden Client angezeigt.

II.3.16 Einen Kontakt suchen

1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'.
2. Geben Sie den Namen Ihres Kontakts ein.
3. Wählen Sie den Kontakt aus, nach dem Sie suchen.
4. Rufen Sie Ihren Kontakt an.



Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern.

- Öffnen Sie die Kontaktkarte.
- Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
- Fügen Sie den Kontakt zu Ihrem lokalen Verzeichnis hinzu.



Die Suche wird unverzüglich in den lokalen Kontakten durchgeführt (vorausschauende Suche). Sie können Ihre Suche auf Basis von 2 Zeichenfolgen durchführen, um bessere Ergebnisse zu erzielen.

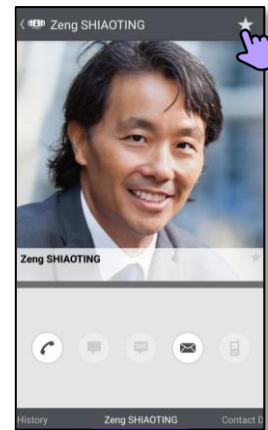
Um eine Suche im Unternehmenstelefonbuch durchzuführen, wählen Sie die entsprechende Such-Schaltfläche aus.










II.3.17 Ausgewählten Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen oder daraus entfernen

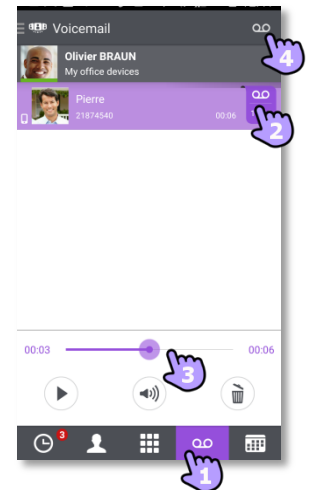
Öffnen Sie die Kontaktkarte des Anrufers, den Sie zu Ihren Favoriten hinzufügen oder daraus entfernen möchten.

-  Fügen Sie den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzu.
-  Entfernen Sie den Kontakt aus Ihrer Favoritenliste.



II.3.18 Visuelle Voicemail

1.  Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
2. Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail.
 -  Wählen Sie eine Nachricht zum Abhören aus.
3. Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
 -  /  Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
 -  Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
 -  Nachricht löschen.
4.  Anpassen Ihrer Voicemail.
5. Drücken Sie die Taste für das Android-Menü:
 - Alle gelesenen Nachrichten löschen.
 - Anrufen der Voicemail.



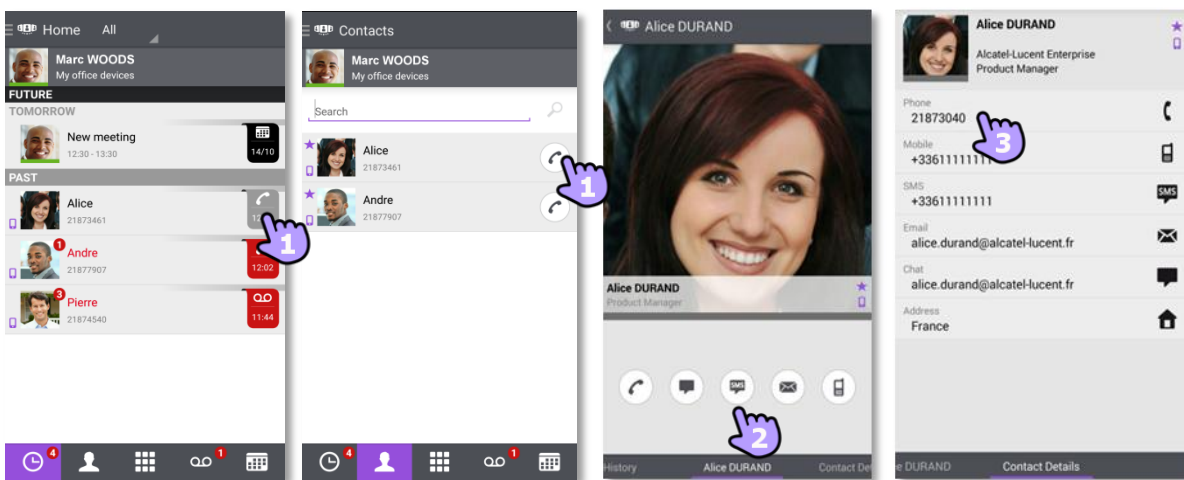


II.4 Gespräch

Die verfügbaren Aktionen variieren je nach Gesprächstyp und System. Ist eine Aktion nicht verfügbar, ist das entsprechende Symbol grau dargestellt.

II.4.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt



- Sie können ein Gespräch von der Gesprächswand, der visuellen Voicemail, Instant Messaging oder einer geplanten Besprechung aus tätigen, sofern diese auf Ihrem System verfügbar sind.
- Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen.
- Sie können einen Anruf über die Kontaktkarte tätigen (Details oder Verlauf).



So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt:

1. Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer.
2. Verschiedene Gesprächstypen einrichten (sofern verfügbar).
3. Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer.

II.4.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer

1.  Öffnen Sie das Tastenfeld.
2. Nummer des Kontakts eingeben.
3.  Tippen Sie auf das Anrufsymbol.

Kopieren/Einfügen ist auf dem Tastenfeld verfügbar. Sie können die eingegebene Nummer in das lokale Adressbuch Ihres Mobiltelefons einfügen (neuer oder vorhandener Kontakt).





II.4.3 Einen privaten Anruf durchführen

Standardmäßig tätigen Sie geschäftliche Anrufe mit OpenTouch Conversation. Sie können aber auch persönliche Anrufe tätigen. In diesem Fall rufen Sie Ihren Kontakt an, ohne dafür das Telefonsystem Ihres Unternehmens zu nutzen.

Sie haben zwei Möglichkeiten:

- Wenn in der Konfiguration von OpenTouch Conversation die Option „Privater Anruf“ aktiviert ist, erscheint beim Tätigen eines Anrufs über die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons ein Popup-Fenster, in dem Sie wählen können, ob Sie einen geschäftlichen oder privaten Anruf machen möchten.
- Langes Drücken auf die Telefonnummer ermöglicht das Durchführen eines privaten Anrufs.

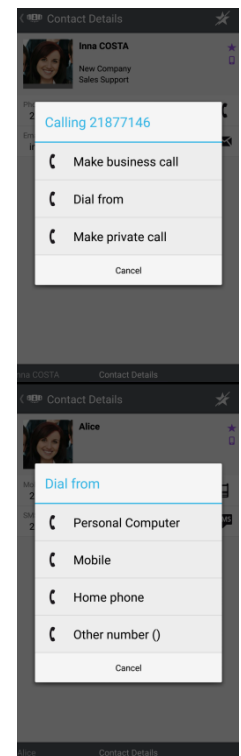
II.4.4 Von einem anderen Gerät wählen (monostabil)

Diese Funktion bietet die Möglichkeit, einen einzelnen Anruf von einem ausgewählten Gerät zu tätigen. Wenn das Gespräch beendet wird, wird das Weiterleitungsprofil automatisch in den vorherigen Zustand zurückgesetzt. Dies ist besonders hilfreich im Fall einer schlechten Verbindung zum Mobilfunknetz (sowohl Audio als auch Daten nicht verfügbar), bei der Verwendung eines Konferenzraum-Deskphones oder für mehr Bequemlichkeit beim Telefonieren.

- Zum Anrufen die Rufnummer lange gedrückt halten
- *Dial from*
- Wählen Sie das Gerät aus der Liste aus oder legen Sie eine andere Nummer fest.

Die Geräteliste für die Auswahl hängt von den Endpunkten ab, die vom Systemadministrator registriert wurden.





Wenn Sie die Option „Private Anrufe“ in der Konfiguration von OpenTouch Conversation aktivieren, ist diese Funktion mit der integrierten Wähleinrichtung verfügbar.

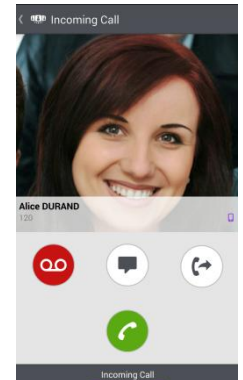




II.4.5 Einen Anruf empfangen

Die OpenTouch Conversation-Anzeige für eingehende Anrufe erscheint nur dann, wenn die betreffende Einstellung aktiv ist. Andernfalls wird die standardmäßige Android-Anzeige verwendet.

Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter. Wählen Sie das Ziel der Weiterleitung aus – eines Ihrer Bürogeräte oder eine vordefinierte Nummer oder geben Sie eine andere Nummer ein.	



Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt. Wischen Sie, um den Anruf entgegenzunehmen, und befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.



II.4.6 Audiomedienwechsel von Ihrem Deskphone zu Ihrem Smartphone via NFC

Funktion, während eines laufenden Anrufs die Audiomedien von Ihrem Deskphone zu Ihrem Smartphone via NFC-Sticker, der sich in/auf Ihrem Deskphone befindet, zu wechseln.



II.4.7 Initiieren Ihres aktiven Anrufs auf einem anderen Gerät

Sie initiieren einen Anruf auf einem anderen Gerät und müssen das Gespräch auf Ihr Mobiltelefon umlegen.

-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
-  Übernehmen Sie den aktiven Anruf.



II.5 Während eines Gesprächs

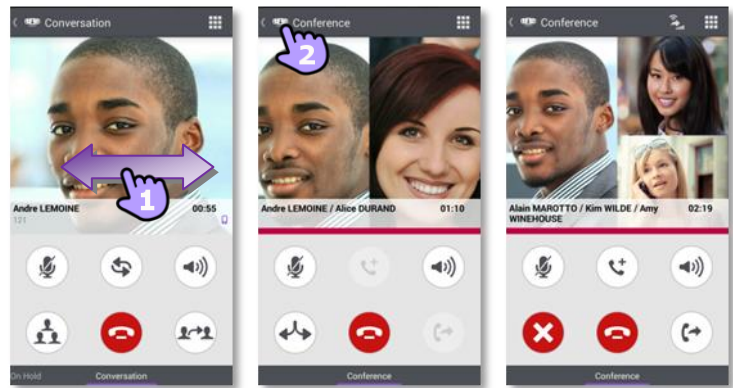
II.5.1 Beschreibung des Bildschirms

Welche Aktionen Sie während eines Gesprächs ausführen können, hängt von dem Gesprächstyp ab. Wenn Aktionen nicht verfügbar sind, wird das Symbol grau dargestellt.

Im Gespräch mit einem Teilnehmer.






Sie sind mit mehr als einem Anrufer im Gespräch (Halten oder Konferenz).



II.5.2 Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Dreier-Konferenz / MFV senden

Aktives Gespräch beenden. Konferenz verlassen (der Anruf bleibt für die anderen Teilnehmer aktiv).	
Zweiten Anruf tätigen.	
Legen Sie die entfernte Seite auf Halten.	
Zurückholen des auf Halten gelegten Teilnehmers.	
Den eingehenden Sprachanruf mithilfe eines QR-Codes oder NFC-Tags an eine vordefinierte oder eine interne Nummer umleiten.	
Gespräch stumm-/lautschalten.	
Lautsprecher.	
Durch Wischen nach links oder rechts aktive bzw. auf Halten gelegte Anrufe anzeigen.	
Zwischen Gesprächen umschalten.	
Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner.	
Konferenz einrichten.	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur	







Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
Alle Teilnehmer des Gesprächs freigeben.	
MFV senden.	
Manuelle Übergabe VoIP an Mobilfunk. Wenn Sie sich in einem Gespräch mit einem Anrufer befinden, können Sie Ihr Gespräch vom Voice-over-IP-Modus zum Mobilfunkmodus umschalten.	

II.5.3 Empfangen eines zweiten Anrufs (gemäß Systemkonfiguration)

Während eines Gesprächs versucht ein anderer Anrufer, Sie zu erreichen » Name oder Nummer des Anrufers wird 3 Sekunden lang angezeigt.


Sie werden durch einen Benachrichtigungsklingelton gewarnt (integrierter Benachrichtigungsklingelton ist in den Android-Einstellungen festgelegt).

Anruf annehmen. Die erste Verbindung wird gehalten.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter. Wählen Sie das Ziel der Weiterleitung aus – eines Ihrer Bürogeräte oder eine vordefinierte Nummer oder geben Sie eine andere Nummer ein.	

II.5.4 Audiomedienwechsel von Ihrem Smartphone zu jedem Deskphone via QR-Code und NFC-Tag

Wenn Sie sich in einem Gespräch befinden, können Sie das aktive Audiogespräch von Ihrem Smartphone aus auf jedes interne Tischtelefon umschalten, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein. Mit dieser Funktion ist es möglich, sich in einen derart ausgestatteten Besprechungsraum zurückzuziehen. Wenn das Gespräch beendet ist, wechselt das Weiterleitungsprofil automatisch wieder in den vorherigen Status.



- Den NFC-Tag des gewünschten Deskphone direkt mit Ihrem Smartphone auswählen.
-  Das Symbol „Eingehenden Anruf umleiten“ auswählen und dann den QR-Code scannen.

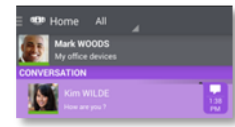


II.6 Instant Messaging

II.6.1 Sofortnachricht starten

Eine Sofortnachricht ist eine Art Gespräch, die eine Echtzeit-Textübertragung zu Ihrem Kontakt ermöglicht.

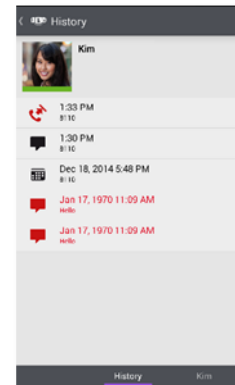
Sie starten eine Sofortnachricht wie ein anderes Gespräch über eine Kontaktkarte.



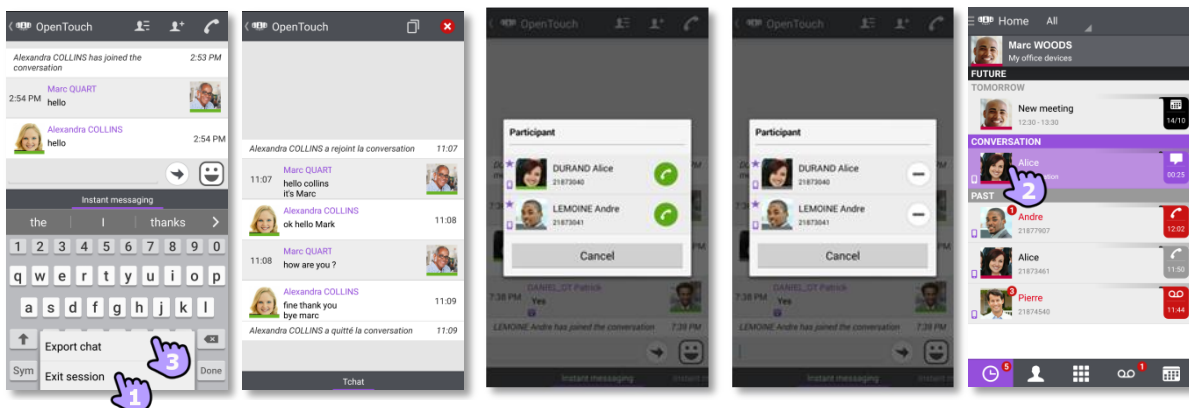
II.6.2 Sofortnachricht empfangen

Wenn Sie online sind, erhalten Sie Sofortnachrichten direkt in der Gesprächswand.

Wenn Sie offline sind, werden Sofortnachrichten in der Gesprächswand als verpasste Ereignisse angezeigt. Öffnen Sie den Verlauf Ihres Kontakts, um die verpasste Sofortnachricht aufzurufen.



II.6.3 Während eines Gesprächs



Die Nachricht abschicken.	
Emoticon senden.	
Teilnehmer anrufen (Audio-Entgegennahme).	
Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.	
Zeigen Sie die Liste der Teilnehmer an. Aus der Liste können Sie auch die Kontaktkarte eines Teilnehmers öffnen.	
Einen Teilnehmer entfernen.	
Verlassen Sie die Sitzung, wenn Sie der letzte Teilnehmer sind.	
Verlassen Sie die Sitzung, wenn beide Parteien miteinander verbunden sind (Android-Menü).	



Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
Während eines Gesprächs den Text des Gesprächs mithilfe des Android-Menüs exportieren.	
Text des Gesprächs exportieren.	

Wenn Sie sich in einem Gruppen-Chat befinden und nur privat mit einem Teilnehmer sprechen möchten, müssen Sie eine neue IM-Sitzung mit nur diesem Teilnehmer erstellen.

II.6.4 Eine Sofortnachricht exportieren

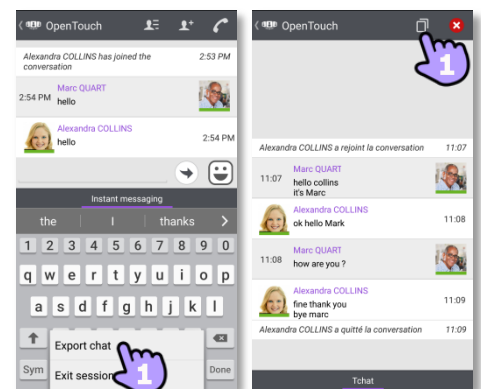
Sie können den Text einer Konversation exportieren, um ihn beispielsweise in eine E-Mail zu kopieren.

1. Gespräch exportieren:

- Verwenden Sie während eines Gesprächs das Android-Menü.
- Verwenden Sie das „Kopieren“-Symbol, wenn das Gespräch beendet ist (Sogar aus dem Gesprächsverlauf kopieren).

Der Inhalt des Gesprächs wird in die Zwischenablage kopiert.

- ### 2. Fügen Sie den Text in andere Anwendungen, z. B. E-Mail-Anwendungen, ein (lange in ein Textfeld klicken).

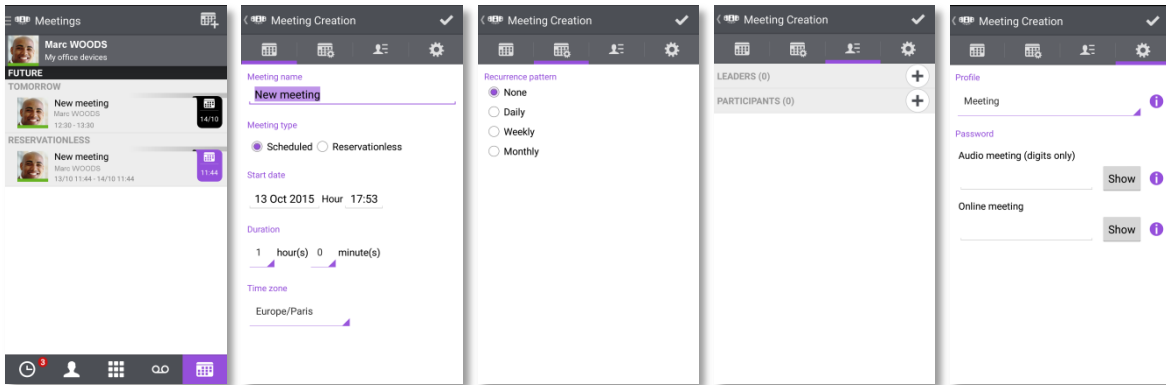











Die Instant-Messaging-Funktion kann vom Administrator deaktiviert werden, wenn Ihr System den Instant-Messaging-Server eines Dritten verwendet.



II.7 Besprechung

II.7.1 Eine Besprechung erstellen



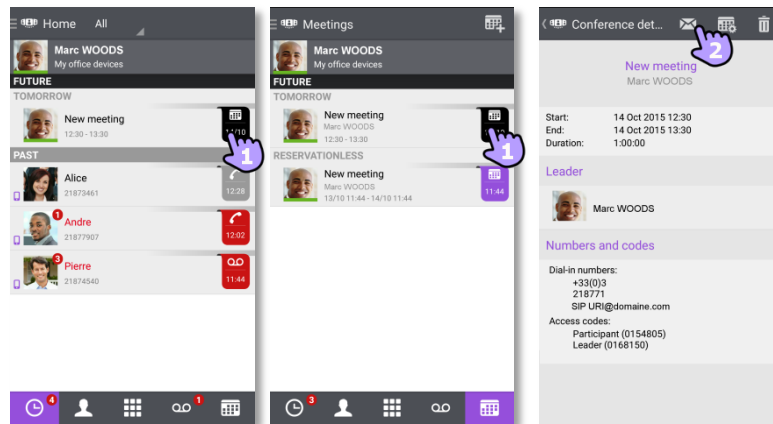
	Wählen Sie die Registerkarte 'Meeting'.
	Erstellen Sie eine neue Besprechung.
	Wählen Sie die Besprechungsart aus (geplant oder ohne vorherige Anmeldung) und füllen Sie die Terminfelder aus.
	Definieren Sie gegebenenfalls ein wiederkehrendes Muster (keins, täglich, wöchentlich, monatlich)
	Verwalten Sie Leiter und Teilnehmer der Besprechung. <ul style="list-style-type: none">  Fügen Sie einen neuen Besprechungsleiter/-teilnehmer hinzu. Ein Besprechungsleiter kann Teilnehmer hinzufügen oder entfernen, Dokumente freigeben und die Besprechung abbrechen (OTC-Client-abhängig). Durch langes Drücken auf einen Teilnehmer können Sie diesen entfernen.
	Verwalten Sie Profil und Passwort der Besprechung. Wählen Sie ein vordefiniertes Profil für die Besprechung aus: <ul style="list-style-type: none"> Meeting: für interaktive geschäftliche Besprechungen. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar Webinar: für Webpräsentationen (große Veranstaltungen). Bei diesem Profil können die Teilnehmer die Webpräsentation des Besprechungsleiters lediglich verfolgen (zuhören und ansehen) Training: für Lehrer-Schüler-Szenarien. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar. Die Sitzung ist zu Ende, wenn der Lehrer (Leiter) auflegt Conference Call: für reine Sprachkonferenzen. Sicherer Zugang zur Besprechung <ul style="list-style-type: none"> Für Audio-Besprechungen kann ein Zahlenpasswort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können Für Online-Besprechungen kann ein Passwort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können. <p>Je nach Systemkonfiguration müssen Sie möglicherweise bestimmte Regeln zur Passworterstellung befolgen ( Näheres hierzu siehe die Regeln zur Passworterstellung).</p>
	Bestätigen Sie die Besprechung.


Geplante und Ad-hoc-Besprechungen werden nach Datum in zwei verschiedene Bereiche sortiert.






II.7.2 Eine bestehende Besprechung verwalten: Einladung senden, ändern, löschen

Künftige geplante Besprechungen werden im Gesprächsfenster angezeigt. Geplante und Ad-hoc-Besprechungen werden nach Datum in zwei verschiedene Bereiche sortiert.




1.  Die Besprechungsdetails werden von der Gesprächswand oder über die Registerkarte 'Meeting' geöffnet. Thema, Start- und Enddaten, Dauer, gegebenenfalls Wiederholung, Besitzer, Teilnehmer (mit Informationen zu Leiter und Teilnehmern), Informationen zu Rufnummer und SIP URI, Zugangscode und Passwort (optional) werden auf dieser Seite angezeigt. Die URI ist die Netzwerkennung des Telefons Ihres Anrufers. Rufnummern und SIP URI können verwendet werden, um an der Besprechung teilzunehmen.
2. Auf dieser Seite stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

	Eine E-Mail mit allen notwendigen Informationen für die Teilnahme an der Besprechung verschicken, um z. B. zusätzliche Personen einzuladen. Für den Moderator erscheint ein Pop-up mit einem Sicherheitshinweis für den Zugangscode.
	Ändern einer künftigen Besprechung.
	Löschen einer Besprechung in der Zukunft.

II.7.3 Meeting starten

Fünf Minuten vor Beginn der Konferenz wechselt der Marker die Farbe zu lila. Es gibt drei Möglichkeiten, an einer aktiven Konferenz teilzunehmen:

-  Über das Gesprächsfenster: Wählen Sie den entsprechenden Marker aus, um an der Konferenz teilzunehmen.
- Über die Besprechungsdetails: Wählen Sie unten im Fenster die entsprechende Aktion aus.
- Über den E-Mail-Client: Wählen Sie den Link in der Einladung aus, die Sie per E-Mail erhalten haben.

Aus einem anderen Satz direkt die Rufnummer oder SIP URI wählen, um an der Besprechung teilzunehmen. Gegebenenfalls Zugangscode und Passwort eingeben. Den Anweisungen folgen.

Die Echtzeit-Liste der Teilnehmer während der Konferenz anzeigen.





II.8 Smartwatch




Sie können OpenTouch Conversation mit Ihrer Smartwatch verwenden. Sie werden direkt über Ihre Smartwatch über den Eingang eines neuen Ereignisses benachrichtigt.

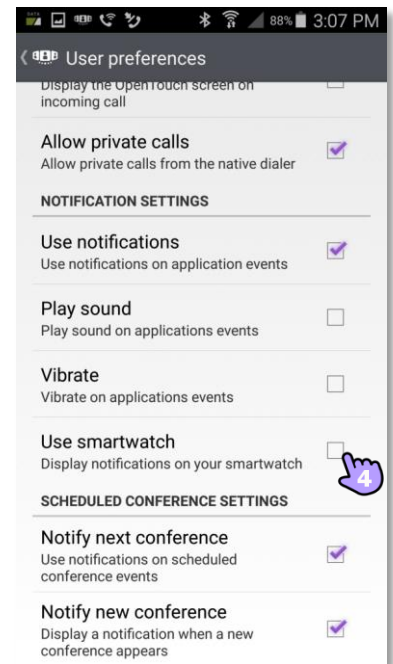
Mit Ihrer Smartwatch können Sie, wenn Sie mit einem Bluetooth-Headset verbunden sind, Folgendes tun:

- Einen eingehenden Anruf annehmen.
- Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.
- Den letzten entgangenen Anruf im Verlauf zurückrufen.
- Die letzte Sprachnachricht abspielen.
- Die neue Sofortnachricht anzeigen und den Kontakt der Nachricht anrufen.
- Teilnahme an einer Besprechung.

II.8.1 Vor der Verwendung der Smartwatch



Vor der Verwendung der Smartwatch muss Ihre Smartwatch mit dem Smartphone gekoppelt werden, auf dem die Anwendung OpenTouch Conversation läuft. Die Anwendung ‚Android Wear – Smartwatch‘ muss auf dem Smartphone heruntergeladen werden. Ihr Smartphone und Smartwatch müssen synchronisiert werden.

1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zugriff auf die Einstellungen.
3. Öffnen Sie die Einstellungen: Voreinstellungen
4. Die Smartwatch-Option wählen
: Dieses Symbol wird im Benutzerbereich angezeigt, wenn die Smartwatch-Option aktiviert ist.







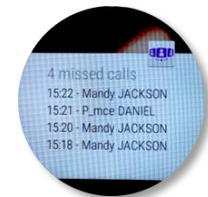
II.8.2 Einen Anruf empfangen

Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	




II.8.3 Verpasste Anrufe

Wählen Sie die Benachrichtigung auf der Smartwatch aus, um die Liste entgangener Anrufe zu öffnen.	
Den letzten entgangenen Anruf zurückrufen.	





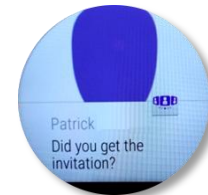
II.8.4 Voice Mail

Die letzte Sprachnachricht abspielen.	
---------------------------------------	---





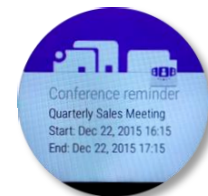
II.8.5 Instant Messaging

Den Absender der Sofortnachricht anrufen.	
Verlassen der Konversation.	



II.8.6 Besprechung

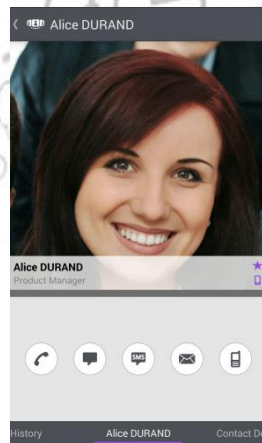
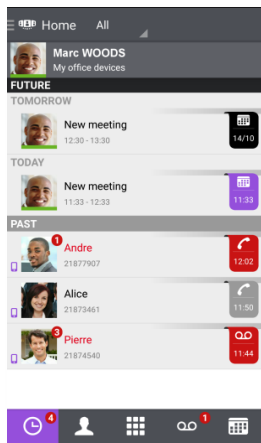
Wenn Sie zu einer neu geplanten/spontanen Besprechung eingeladen werden, erhalten Sie eine Benachrichtigung auf Ihrer Smartwatch	
Wenn die geplante/spontane Besprechung beginnt, werden Sie darüber auf Ihrer Smartwatch informiert	
Die Details der Besprechung öffnen	
An der Besprechung teilnehmen.	











Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. ALE International übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler. Copyright© ALE International 2016.

III - OpenTouch Conversation- Benutzerhandbuch für OTBE/OTMS Connection-Benutzer





III.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	III-4
III.1.1 ANWENDUNG STARTEN	III-4
III.1.2 ANMELDEN	III-4
III.1.3 ABMELDEN	III-4
III.2 EINSTELLUNGEN	III-5
III.2.1 MEIN PROFIL	III-5
III.2.2 ÄNDERN SIE IHR FOTO / IHREN AVATAR	III-5
III.2.3 EINSTELLUNGEN	III-5
III.3 STARTSEITE	III-7
III.3.1 BESCHREIBUNG DER STARTSEITE	III-7
III.3.2 GESPRÄCHSWAND 	III-7
III.3.3 SO LÖSCHEN SIE EIN GESPRÄCHSPROTOKOLL	III-8
III.3.4 SO BESTÄTIGEN SIE EINEN ENTGANGENEN ANRUF	III-8
III.3.5 SO LÖSCHEN SIE ALLE GESPRÄCHE IM FENSTER	III-8
III.3.6 STATUS-SYMBOLS	III-9
III.3.7 ANRUFWEITERLEITUNG 	III-9
III.3.8 ÄNDERN SIE DAS ROUTING-PROFIL VIA QR-CODE ODER NFC-TAG	III-10
III.3.9 PRÄSENZSTATUS 	III-11
III.3.10 KONTAKTKARTE	III-12
III.3.11 FAVORITEN	III-13
III.3.12 EINEN KONTAKT SUCHEN	III-13
III.3.13 AUSGEWÄHLTEN KONTAKT ZUR FAVORITENLISTE HINZUFÜGEN ODER DARAUS ENTFERNEN	III-14
III.3.14 VISUELLE VOICEMAIL 	III-14
III.4 GESPRÄCH	III-15
III.4.1 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS MIT EINEM KONTAKT	III-15
III.4.2 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS DURCH EINGABE EINER NUMMER 	III-15
III.4.3 EINEN PRIVATEN ANRUF DURCHFÜHREN	III-16
III.4.4 VON IHREM MAIL-GERÄT AUS WÄHLEN (MONOSTABIL)	III-16
III.4.5 EINEN ANRUF EMPFANGEN	III-16
III.4.6 AUDIOMEDIENWECHSEL VON IHREM DESKPHONE ZU IHREM SMARTPHONE VIA NFC	III-16
III.5 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	III-17
III.5.1 BESCHREIBUNG DES BILDSCHIRMS	III-17
III.5.2 ZWEITEN ANRUF TÄTIGEN / ZWISCHEN GESPRÄCHEN UMSCHALTEN / ÜBERGABE DES ANRUF AN IHREN WARTENDEN GESPRÄCHSPARTNER / DREIER-KONFERENZ / MFV SENDEN	III-17
III.5.3 WECHSEL DES MEDIUMS ÜBER QR-CODE UND NFC-TAG	III-18
III.5.4 EMPFANGEN EINES ZWEITEN ANRUF (GEMÄß SYSTEMKONFIGURATION)	III-18
III.6 INSTANT MESSAGING	III-19
III.6.1 SOFORTNACHRICHT STARTEN	III-19
III.6.2 SOFORTNACHRICHT EMPFANGEN	III-19
III.6.3 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	III-19
III.6.4 EINE SOFORTNACHRICHT EXPORTIEREN	III-20
III.7 BESPRECHUNG 	III-21
III.7.1 EINE BESPRECHUNG ERSTELLEN	III-21
III.7.2 EINE BESTEHENDE BESPRECHUNG VERWALTEN: EINLADUNG SENDEN, ÄNDERN, LÖSCHEN	III-22
III.7.3 MEETING STARTEN	III-22



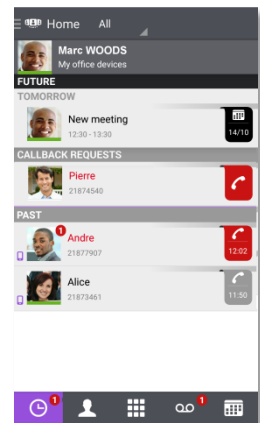
III.8 SMARTWATCH	III-23
III.8.1 VOR DER VERWENDUNG DER SMARTWATCH	III-23
III.8.2 EINEN ANRUF EMPFANGEN.....	III-24
III.8.3 VERPASSTE ANRUFEN	III-24
III.8.4 VOICE MAIL	III-24
III.8.5 INSTANT MESSAGING.....	III-24
III.8.6 BESPRECHUNG	III-24



III.1 OpenTouch™ Conversation starten

III.1.1 Anwendung starten

Wählen Sie das OpenTouch™ Conversation-Symbol aus.

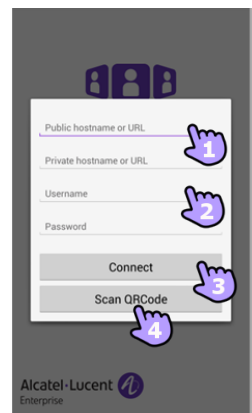


Tip: Erstellen Sie auf Ihrer Startseite eine Verknüpfung mit OpenTouch Conversation.

III.1.2 Anmelden

Wenn Sie das erste Mal eine Verbindung herstellen und noch keine Verbindungsparameter (OpenTouch-Einstellungen) konfiguriert haben, erscheint ein Fenster zur Eingabe der OpenTouch-Anmeldeinformationen und der Adresse des OpenTouch-Servers.

1. Verbindungsparameter festlegen.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein / Passwort (OpenTouch™-Passwort).
3. Anmelden.
4. Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code scannen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert.



III.1.3 Abmelden



Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).

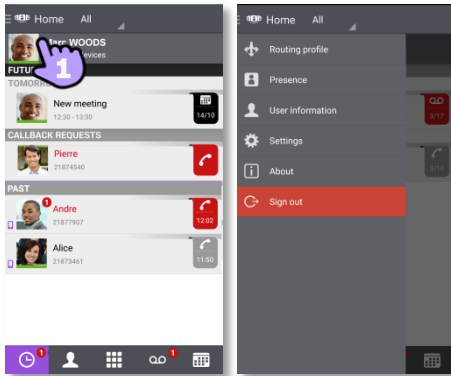









Abmelden.





III.2 Einstellungen

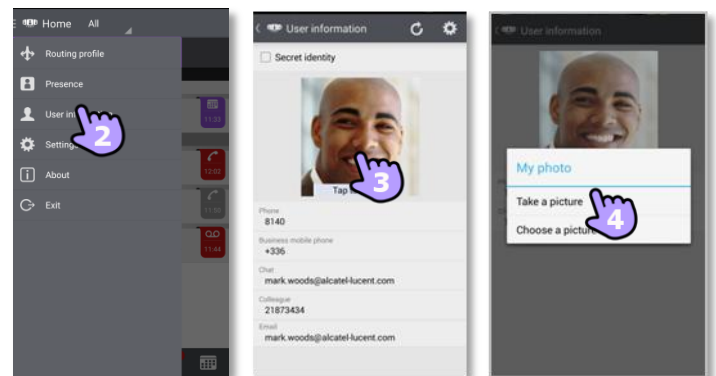
III.2.1 Mein Profil





-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
-  Ändern Sie Ihr Anruf-Routing-Profil.
-  Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.
-  Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
-  Zugriff auf die Einstellungen.
-  Softwareversion.
-  Abmelden.

III.2.2 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar

1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
3. Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
4. Wählen Sie Ihr neues Bild aus.



III.2.3 Einstellungen

1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zugriff auf die Einstellungen.
3. Öffnen Sie die Einstellungen.

Voreinstellungen	
Allgemein	
Automatisch starten	Wählen Sie aus, ob die Anwendung beim Einschalten des Geräts automatisch gestartet werden soll.
Startreiter	Definieren Sie, welche Registerkarte beim Starten geöffnet wird.
Anzeigereihenfolge Vorname / Nachname	Definieren Sie, wie der Name Ihres Kontakts angezeigt wird.
Anrufanzeige	Sie können auswählen, welcher Präsentationsbildschirm bei Annahme eines Anrufs angezeigt werden soll. Wählen Sie diese Option, um den Bildschirm von OpenTouch Conversation anzuzeigen. Andernfalls wird die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons angezeigt.



Private Anrufe erlauben	Wenn diese Option aktiviert ist, können Sie einen Anruf durch Wahl einer Rufnummer über die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons tätigen. In einem Popup-Fenster können Sie dann auswählen, ob es sich um einen Geschäftsanruf oder ein privates Gespräch handelt. Andernfalls wird automatisch ein Geschäftsanruf getätigt.
Benachrichtigungseinstellungen	
Benachr. verwenden	Wenn die Anwendung OpenTouch Conversation ein Ereignis verzeichnet – zum Beispiel einen entgangenen Anruf oder eine neue Voicemail-Nachricht – können Sie sich durch einen Android-Hinweis benachrichtigen lassen. Dabei können Sie zwischen einem akustischen Signal und einem Vibrationssignal wählen. Das akustische Signal und das Vibrationssignal hängen von der Audiokonfiguration Ihres Mobiltelefons ab. Sie können eine oder mehrere dieser Optionen auswählen.
Ton abspielen	
Vibrieren	
Einstellungen für geplante Besprechungen	
Anzeigen der nächsten Besprechungen	Wenn Ihr System Meetings verwaltet, veranlassen Sie, dass Sie bei der nächsten Konferenz und einer neuen Konferenz benachrichtigt werden
Anzeigen einer neuen Besprechung	
Smartwatch verwenden	Anzeige der Benachrichtigungen auf Ihrer Smartwatch (falls sie mit Ihrem Smartphone gekoppelt und konfiguriert ist).

Verbindungen	
Benutzerkonto ändern	Abmelden.
Öffentliche URL	Verbindungsparameter.
Private URL	

Weitere Informationen zu allen anderen Sicherheits- und Clientmanagement-Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Administrator.






Erweiterte Voreinstellungen	
VoIP-Qualität	Bildschirmnetzwerkqualität für Voice-over-IP-Anrufe.
Anrufanz. aktualisieren	Wenn sich der Bildschirm nur langsam aktualisiert (beispielsweise langsame Aktualisierung aufeinanderfolgender Anzeigen während der Gespräche), kann durch Aktivierung dieser Option die Benutzerfreundlichkeit verbessert werden. Allerdings ist zu beachten, dass sich hierdurch die Datenmenge erhöht.
Über Webdienst anrufen	Bei Verwendung dieser Option wird die Aktion zum Tätigen eines Anrufs über den Datenkanal des 2.5G-Netzwerks aktiviert (anstelle von 3G).
Geräte-ID zurücksetzen	Geräte-ID zurücksetzen (MAC, IMEI oder MEID), wodurch der Download der Client-Management-Konfigurationsdatei genehmigt wird.
Zertifikate löschen	Alle Inhalte im Zertifikatspeicher löschen.

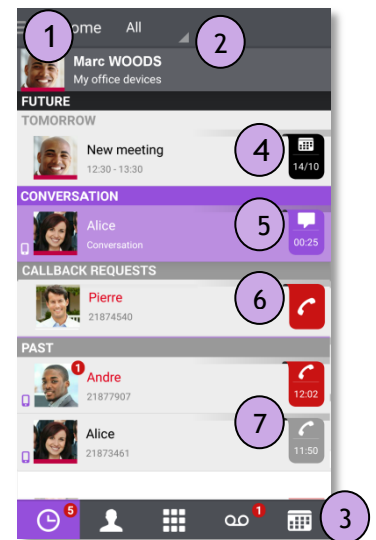


III.3 Startseite

III.3.1 Beschreibung der Startseite

1. Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen.
2. Anzeige aller Gesprächsprotokolle.
Anzeige entgangener Gespräche (Filter).
Anzeige von Rückrufanforderungen
3. Registerkarte.
Der Zugriff auf die Funktionen erfolgt durch Auswahl der jeweiligen Registerkarte:

-  Gesprächswand.
Die Anzahl neuer Ereignisse wird angezeigt.
-  Kontakte und Favoriten.
-  Wählen.
-  Voicemail-Zugriff.
Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
-  Besprechung.



III.3.2 Gesprächswand







Auf der Gesprächswand wird der Verlauf aller Gespräche angezeigt.

Die Gesprächswand gliedert sich in vier Teile

4. Zukünftiges Meeting, sofern dies von Ihrem System verwaltet wird
5. Laufendes Gespräch.
6. Rückrufanforderungen
7. Ältere Gespräche.
Alle Gespräche sind nach Datum sortiert: heute, gestern, diese Woche, letzte Woche und älter.

Informationen im Gesprächsfenster:

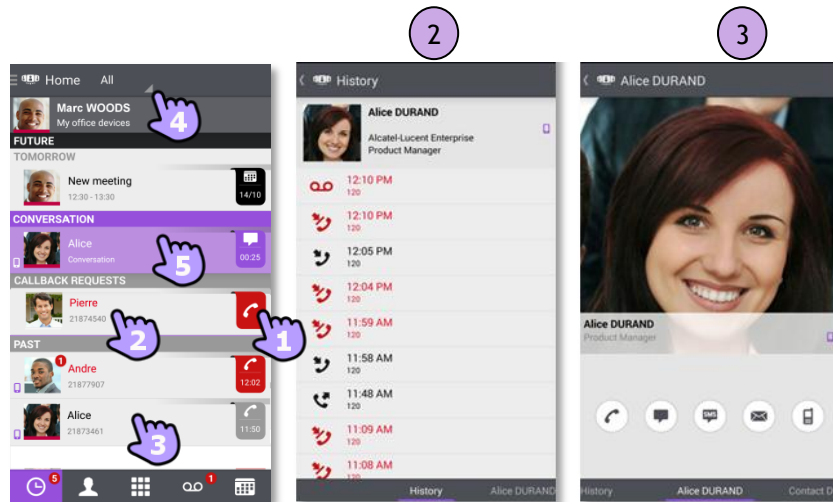
Jedes Element steht für ein Anrufprotokoll nach Benutzer, Zeitintervall und entsprechender Anzahl ungelesener Ereignisse.

- Roter Marker: verpasste oder neue Ereignisse.
- Lila Marker: laufendes Gespräch.
- Grauer Marker: vergangenes Ereignis.
- Schwarzer Marker: künftiges Ereignis (Besprechung).
-  Gespräch.
-  Visuelle Voicemail.
-  Instant Messaging.
-  Besprechung.
- : Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.
- : Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.




Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen.



1. Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen.
2. Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte.
3. Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts.
4. Um nur entgangene Anrufe anzuzeigen, den entsprechenden Filter auswählen.
5. Wählen Sie das laufende Gespräch auf der Startseite aus, so dass Sie zum Gesprächsfenster zurückkehren.

III.3.3 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll


Ein bestätigtes Gesprächsprotokoll kann gelöscht werden.

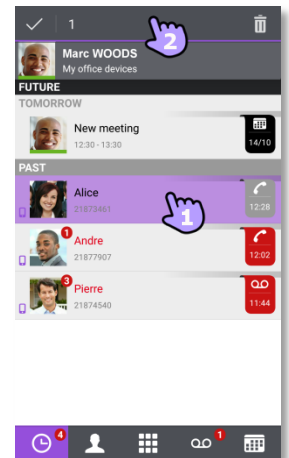
1. Halten Sie das Element gedrückt.
2.  Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.

III.3.4 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

Zur Bestätigung eines Gesprächsprotokolls müssen alle dazugehörigen Ereignisse bestätigt werden.

Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen.

1. Halten Sie das Element gedrückt.
2.  Bestätigen Sie das Ereignis .



Ein einzelnes Ereignis wird automatisch bei Benutzung zur Kenntnis genommen.

III.3.5 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster

1. Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
2. Löschen aller Gespräche.
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.



III.3.6 Status-Symbole

Die Anwendung ist verbunden und uneingeschränkt verfügbar.	
Schauen Sie in der Benachrichtigungsleiste nach, um das Problem zu ermitteln.	
Bestehende Verbindung.	
Entgangene Anrufe.	
Neue Sprachnachricht(en).	
Neue Textnachricht(en).	
Rückrufanforderungen	

III.3.7 Anrufweiterleitung

III.3.7.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus

Die Anruf-Routing-Profile werden abhängig von Ihrer Konfiguration und Installation (Haupttelefon und andere registrierte Geräte) angezeigt

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).

2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.

3. Eingehender Anruf

Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen.

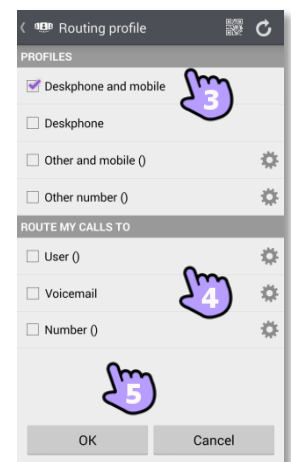
Sie können beispielsweise ein Profil wie folgt auswählen:

- Tischtelefon und Mobiltelefon
- Tischtelefon
- Personal Computer und Mobiltelefon
- Personal Computer
- Telefon zu Hause und Mobiltelefon
- Telefon zu Hause
- Anderes Telefon und Mobiltelefon
- Anderes Telefon

4. Rufumleitung sofort:

- Sofort weiterleiten an Voicemail
- Sofort weiterleiten an Nummer
- Sofort weiterleiten

5. Bestätigen.




Ein bestimmtes Symbol wird an der Gesprächswand eingeblendet, wenn Sie eine sofortige Anrufweiterleitung auswählen.

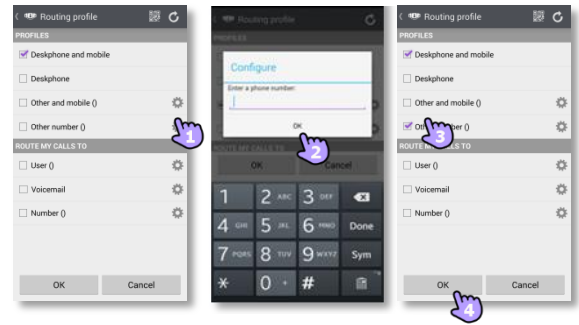
Wenn Sie ein Routing-Profil gewählt haben, bei dem das Mobiltelefon nicht klingelt, wird ein besonderes Statussymbol angezeigt.



III.3.7.2 Nummern definieren


Nummer, an die Anrufe weitergeleitet werden sollen, auswählen oder definieren.

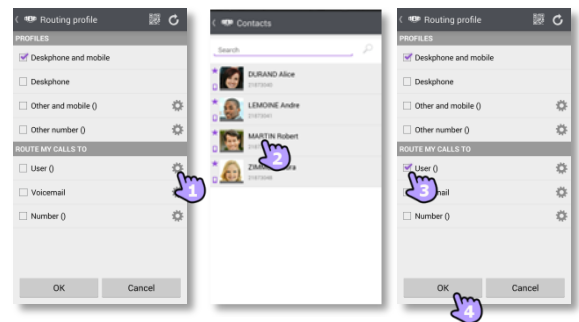
-  Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
- Geben Sie eine Telefonnummer ein, dann tippen Sie auf Übernehmen.
- Prüfen Sie nach, ob das entsprechende Profil ausgewählt ist.
- Bestätigen.



III.3.7.3 Definieren Sie einen Benutzer

Wählen oder definieren Sie einen Benutzer, an den Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen.

-  Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
- Wählen Sie einen Benutzer in den Suchergebnissen aus.
- Prüfen Sie nach, ob das entsprechende Profil ausgewählt ist.
- Bestätigen.






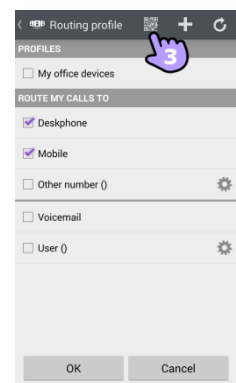
III.3.8 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code oder NFC-Tag

Sie können Ihr aktuelles Anrufweiterleitungsprofil über jedes interne Tischtelefon ändern, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein. Eine Stunde nach Änderung der Weiterleitungseinstellung fordert die Anwendung den Benutzer auf, diese Konfiguration beizubehalten oder zum ursprünglichen Weiterleitungsstatus zurückzukehren.



Sie befinden sich an einem internen Tischtelefon mit einem QR-Code oder NFC-Tag.

-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
-  Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
- Definieren Sie die neue interne Nummer mit einem der folgenden Verfahren:
 -  QR-Code überprüfen
 - Das NFC-Tag mit Ihrem Smartphone berühren.
- Bestätigen.
Bei eingehenden Anrufen klingelt nun dieses neue Tischtelefon.





III.3.9 Präsenzstatus

Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.



Verfügbar



Besetzt



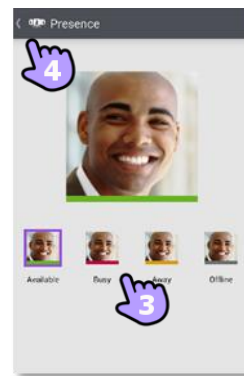
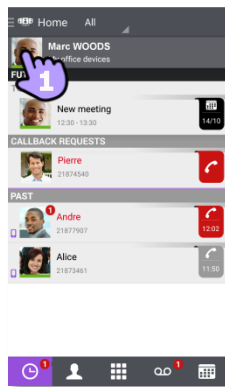
Unterwegs





Offline

Der Präsenzstatus Ihres Kontakts bei OpenTouch Conversation kann durch die Präsenz im Outlook-Kalender erweitert werden (Exchange – abhängig vom System). Wenn er/sie in einer Exchange-Besprechung ist, wird die Kalenderpräsenz Ihres Favoritenkontakts in der Kontaktkarte mit dem Status „Verfügbar“, „Arbeite woanders“ oder „Unverbindlich“ angezeigt, damit Sie wissen, ob Sie ihn/sie anrufen können.

Ändern Sie Ihren Präsenzstatus

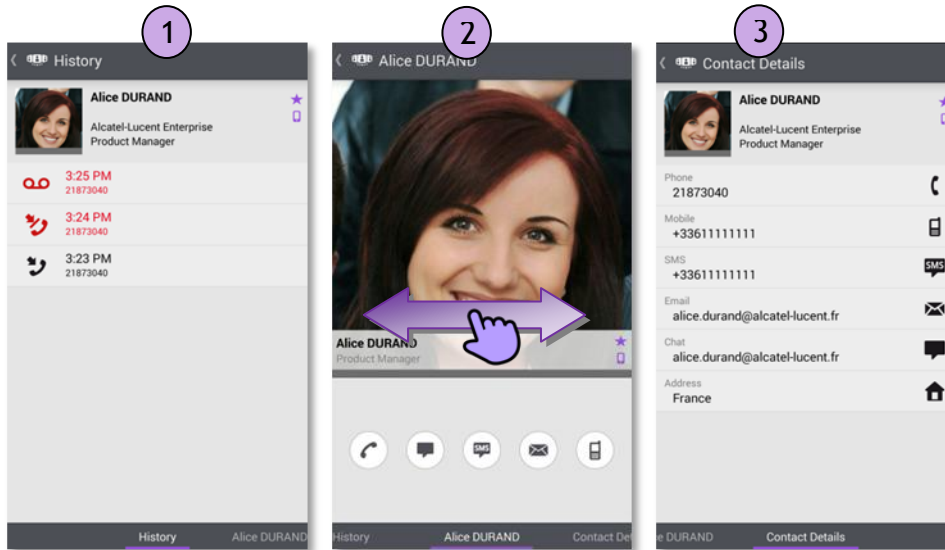


1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Rufen Sie die Präsenzfunktion auf.
3. Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.
4. Bestätigen.



III.3.10 Kontaktkarte

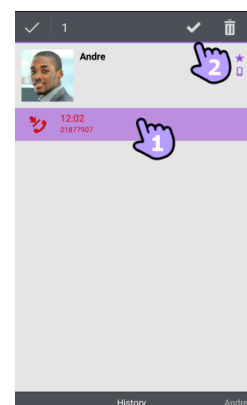
Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.
Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.
Eine Karte besteht aus 3 Seiten.



- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt.
 - Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer (grau dargestellte Aktion ist nicht verfügbar). Der farbige Balken unter dem Foto zeigt den Präsenzstatus Ihres Kontakts an (Verfügbar, Unterwegs, Besetzt, Offline). Die Microsoft Outlook Kalenderpräsenz (Exchange) eines Favoritenkontakts wird, falls verfügbar, auf dieser Seite angezeigt (abhängig von der Konfiguration des Systems und den Einstellungen in Ihrem Kontaktkonto).
- Anruf tätigen mit der Standardnummer für Geschäftsgespräche
 - Textnachricht senden
 - SMS senden
 - E-Mail senden
 - Anruf tätigen mit der Mobilrufnummer
- Seite 3 enthält die Kontaktdetails.
 - Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.

Von der Seite 'Gesprächsverlauf' aus können Sie: Ein Ereignis löschen oder bestätigen oder den Kontakt anrufen.



1. Drücken Sie auf das Element.
2. Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.
- Bestätigen Sie das Ereignis .
- Rufen Sie den Kontakt zurück.

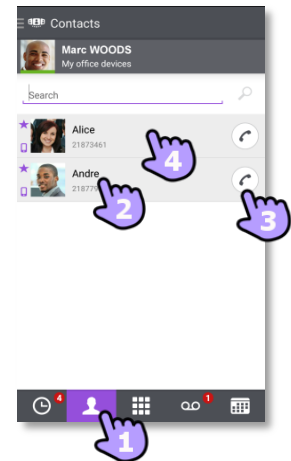






III.3.11 Favoriten

Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.



1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'. Ihre Favoriten-Kontakte werden angezeigt. Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.
2. Öffnen Sie eine Kontaktkarte.
3.  Drücken Sie das Anrufsymbol, um Ihren Kontakt anzurufen.
4. Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen.

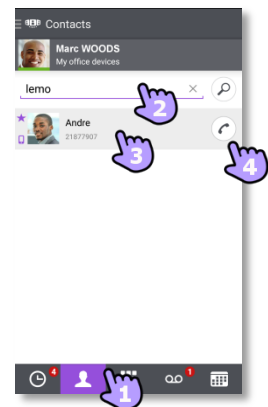


- : Ein Kontakt aus Ihrem lokalen Adressbuch ist mit diesem Symbol gekennzeichnet.
: Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

Wenn Sie andere OpenTouch Conversation-Clients haben, wird dieselbe Favoritenliste für jeden Client angezeigt.

III.3.12 Einen Kontakt suchen

1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'.
2. Geben Sie den Namen Ihres Kontakts ein.
3. Wählen Sie den Kontakt aus, nach dem Sie suchen.
4.  Rufen Sie Ihren Kontakt an.



Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern.

- Öffnen Sie die Kontaktkarte.
- Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
- Fügen Sie den Kontakt zu Ihrem lokalen Verzeichnis hinzu.



Die Suche wird unverzüglich in den lokalen Kontakten durchgeführt (vorausschauende Suche). Sie können Ihre Suche auf Basis von 2 Zeichenfolgen durchführen, um bessere Ergebnisse zu erzielen.

Um eine Suche im Unternehmenstelefonbuch durchzuführen, wählen Sie die entsprechende Such-Schaltfläche aus.




III.3.13 **Ausgewählten Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen oder daraus entfernen**

Öffnen Sie die Kontaktkarte des Anrufers, den Sie zu Ihren Favoriten hinzufügen oder daraus entfernen möchten.

-  Fügen Sie den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzu.
-  Entfernen Sie den Kontakt aus Ihrer Favoritenliste.








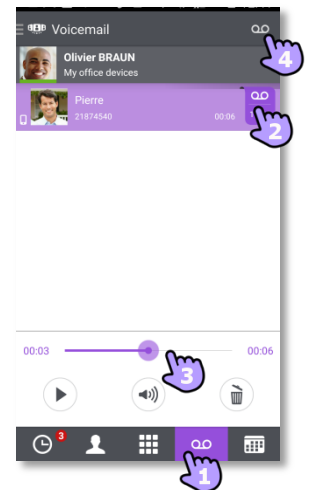
III.3.14 **Visuelle Voicemail**

1.  Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
2. Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail.



Wählen Sie eine Nachricht zum Abhören aus.

3. Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
 -  /  Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
 -  Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
 -  Nachricht löschen.
4.  Anpassen Ihrer Voicemail.
5. Drücken Sie die Taste für das Android-Menü:
 - Alle gelesenen Nachrichten löschen.
 - Anrufen der Voicemail.

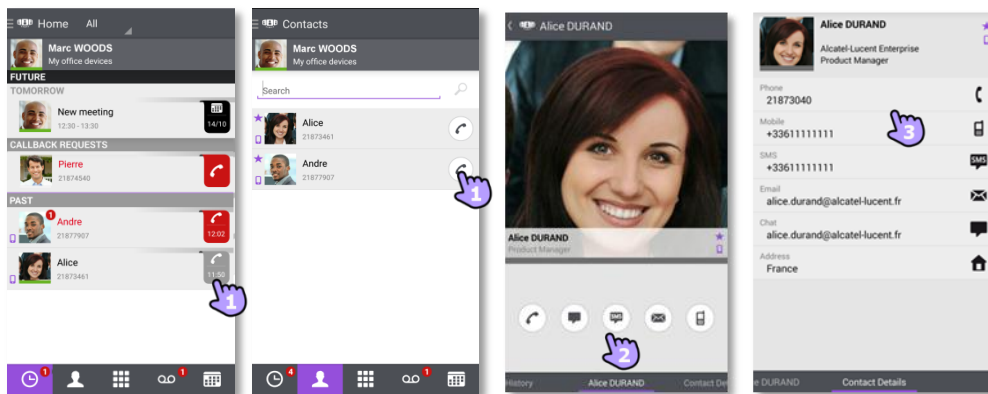




III.4 Gespräch

III.4.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt

- Sie können ein Gespräch von der Gesprächswand, der visuellen Voicemail, Instant Messaging oder einer geplanten Besprechung aus tätigen, sofern diese auf Ihrem System verfügbar sind.
- Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen.
- Sie können einen Anruf über die Kontaktkarte tätigen (Details oder Verlauf).



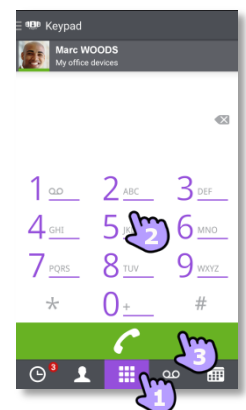
So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt:

1. Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer.
2. Verschiedene Arten von Medien für das Gespräch verwenden (sofern verfügbar).
3. Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer.

III.4.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer

1. Öffnen Sie das Tastenfeld.
2. Nummer des Kontakts eingeben.
3. Tippen Sie auf das Anrufsymbol.

Kopieren/Einfügen ist auf dem Tastenfeld verfügbar. Sie können die eingegebene Nummer in das lokale Adressbuch Ihres Mobiltelefons einfügen (neuer oder vorhandener Kontakt).





III.4.3 Einen privaten Anruf durchführen

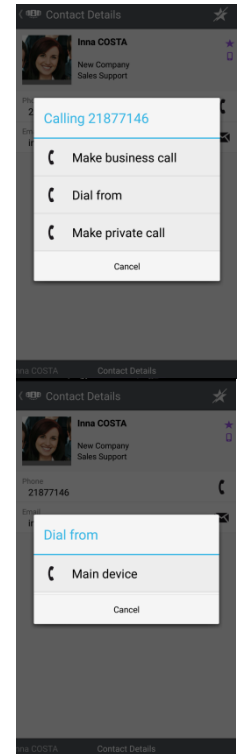
Wenn in der Konfiguration von OpenTouch Conversation die Option „Privater Anruf“ aktiviert ist, erscheint beim Tätigen eines Anrufs über die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons ein Popup-Fenster, in dem Sie wählen können, ob Sie einen geschäftlichen oder privaten Anruf machen möchten. Sie haben zwei Möglichkeiten:

- Wenn in der Konfiguration von OpenTouch Conversation die Option „Privater Anruf“ aktiviert ist, erscheint beim Tätigen eines Anrufs über die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons ein Popup-Fenster, in dem Sie wählen können, ob Sie einen geschäftlichen oder privaten Anruf machen möchten.
- Langes Drücken auf die Telefonnummer ermöglicht das Durchführen eines privaten Anrufs.

III.4.4 Von Ihrem Mail-Gerät aus wählen (monostabil)

Diese Funktion bietet die Möglichkeit, einen einzelnen Anruf von Ihrem Hauptgerät aus zu tätigen. Wenn das Gespräch beendet wird, wird das Weiterleitungsprofil automatisch in den vorherigen Zustand zurückgesetzt.

- Zum Anrufen die Rufnummer lange gedrückt halten
- *Dial from*
- *Hauptgerät*

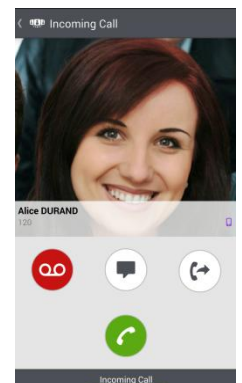


Wenn Sie die Option „Private Anrufe“ in der Konfiguration von OpenTouch Conversation aktivieren, ist diese Funktion mit der integrierten Wähleinrichtung verfügbar.

III.4.5 Einen Anruf empfangen

Bildschirm für eingehende Anrufe der OpenTouch-Anwendung. Erscheint nur, wenn die entsprechende Einstellung aktiv ist. Andernfalls wird der Android-Standardbildschirm angezeigt.

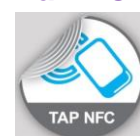
Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Weiterleitung des Anrufs an eine oder mehrere andere zuvor definierte Rufnummern (Kollegen, Zuhause usw.). Wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter, um neue Nummern hinzuzufügen.	



Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt.

III.4.6 Audiomedienwechsel von Ihrem Deskphone zu Ihrem Smartphone via NFC

Funktion, während eines laufenden Anrufs die Audiomedien von Ihrem Deskphone zu Ihrem Smartphone via NFC-Sticker, der sich in/auf Ihrem Deskphone befindet, zu wechseln.

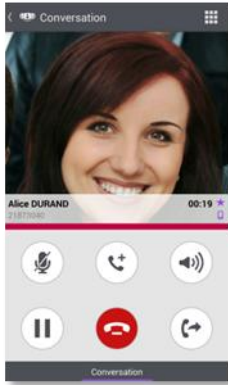




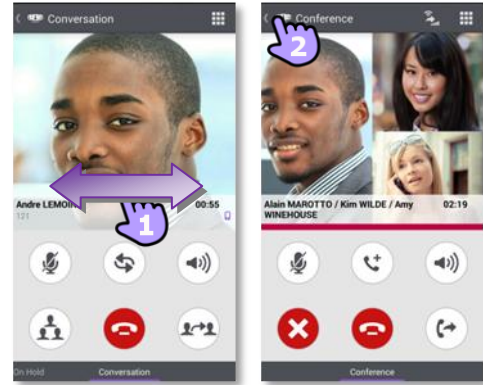
III.5 Während eines Gesprächs

III.5.1 Beschreibung des Bildschirms

Im Gespräch mit einem Teilnehmer.



Sie befinden sich in einem Gespräch mit zwei Kontakten (gehalten oder Konferenz).



III.5.2 Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Dreier-Konferenz / MFV senden

Aktives Gespräch beenden. Konferenz verlassen (der Anruf bleibt für die anderen Teilnehmer aktiv).	
Zweiten Anruf tätigen.	
Legen Sie die entfernte Seite auf Halten.	
Den eingehenden Sprachanruf mithilfe eines QR-Codes oder NFC-Tags an eine vordefinierte oder eine interne Nummer umleiten.	
Gespräch stumm-/lautschalten.	
Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.	
Durch Wischen nach links oder rechts aktive bzw. auf Halten gelegte Anrufe anzeigen.	
Zwischen Gesprächen umschalten.	
Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner.	
Konferenz einrichten (Dreier-Konferenz).	
Alle Teilnehmer des Gesprächs freigeben.	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
MFV senden.	




III.5.3 Wechsel des Mediums über QR-Code und NFC-Tag

Wenn Sie sich in einem Gespräch befinden, können Sie das aktive Audiogespräch von Ihrem Smartphone aus auf jedes interne Tischtelefon umschalten, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein. Mit dieser Funktion ist es möglich, sich in einen derart ausgestatteten Besprechungsraum zurückzuziehen. Wenn das Gespräch beendet ist, wechselt das Weiterleitungsprofil automatisch wieder in den vorherigen Status.



Sie befinden sich während eines Gesprächs an einem internen Tischtelefon mit einem QR-Code oder NFC-Tag.





Definieren Sie die neue interne Nummer mit einem der folgenden Verfahren:

- Das NFC-Tag mit Ihrem Smartphone direkt berühren.
-  Den eingehenden Sprachanruf durch Scannen des QR-Codes umleiten.

III.5.4 Empfangen eines zweiten Anrufs (gemäß Systemkonfiguration)

Während eines Gesprächs versucht ein anderer Anrufer, Sie zu erreichen » Name oder Nummer des Anrufers wird 3 Sekunden lang angezeigt.

Sie werden durch einen Benachrichtigungsklingelton gewarnt (integrierter Benachrichtigungsklingelton ist in den Android-Einstellungen festgelegt).

Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Weiterleitung des Anrufs an eine oder mehrere andere zuvor definierte Rufnummern (Kollegen, Zuhause usw.). Wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter, um neue Nummern hinzuzufügen.	

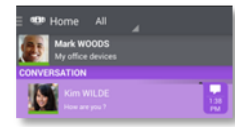


III.6 Instant Messaging

III.6.1 Sofortnachricht starten

Eine Sofortnachricht ist eine Art Gespräch, die eine Echtzeit-Textübertragung zu Ihrem Kontakt ermöglicht.

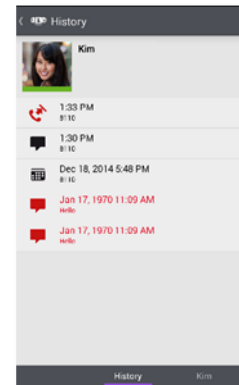
Sie starten eine Sofortnachricht wie ein anderes Gespräch über eine Kontaktkarte.



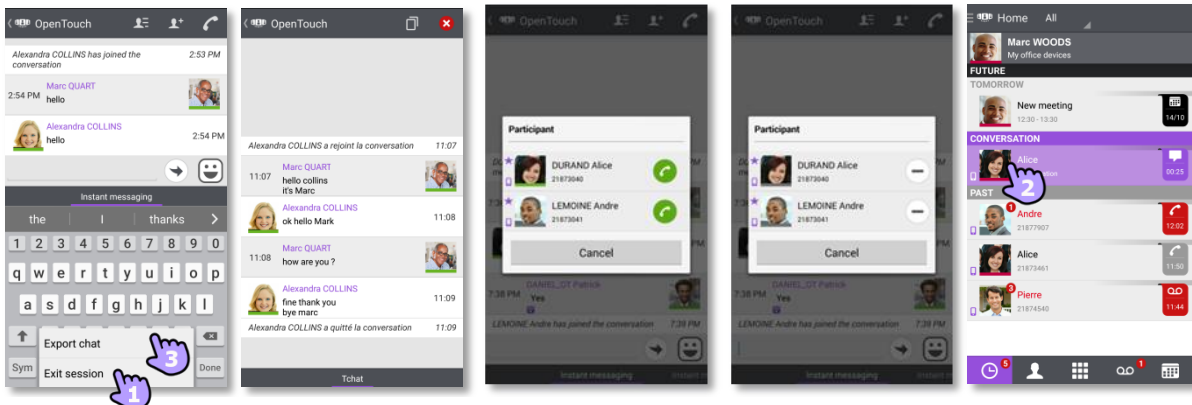
III.6.2 Sofortnachricht empfangen

Wenn Sie online sind, erhalten Sie Sofortnachrichten direkt in der Gesprächswand.

Wenn Sie offline sind, werden Sofortnachrichten in der Gesprächswand als verpasste Ereignisse angezeigt. Öffnen Sie den Verlauf Ihres Kontakts, um die verpasste Sofortnachricht aufzurufen.



III.6.3 Während eines Gesprächs



Die Nachricht abschicken.	
Emoticon senden.	
Teilnehmer anrufen (Audio-Entgegennahme).	
Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.	
Zeigen Sie die Liste der Teilnehmer an. Aus der Liste können Sie auch die Kontaktkarte eines Teilnehmers öffnen.	
Einen Teilnehmer entfernen.	
Verlassen Sie die Sitzung, wenn Sie der letzte Teilnehmer sind.	
Verlassen Sie die Sitzung, wenn beide Parteien miteinander verbunden sind (Android-Menü).	



Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
Während eines Gesprächs den Text des Gesprächs mithilfe des Android-Menüs exportieren.	
Text des Gesprächs exportieren.	

Wenn Sie sich in einem Gruppen-Chat befinden und nur privat mit einem Teilnehmer sprechen möchten, müssen Sie eine neue IM-Sitzung mit nur diesem Teilnehmer erstellen.

III.6.4 Eine Sofortnachricht exportieren

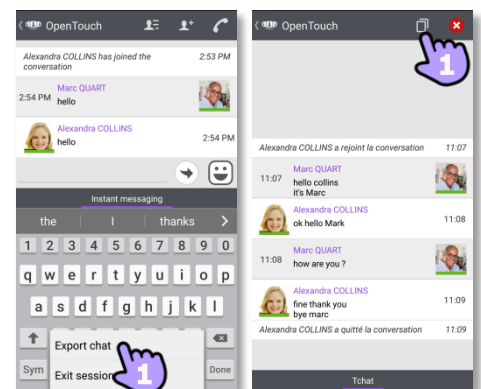
Sie können den Text einer Konversation exportieren, um ihn beispielsweise in eine E-Mail zu kopieren.

2. Gespräch exportieren:

- Verwenden Sie während eines Gesprächs das Android-Menü.
- Verwenden Sie das „Kopieren“-Symbol, wenn das Gespräch beendet ist (Sogar aus dem Gesprächsverlauf kopieren).

Der Inhalt des Gesprächs wird in die Zwischenablage kopiert.

- #### 3. Fügen Sie den Text in andere Anwendungen, z. B. E-Mail-Anwendungen, ein (lange in ein Textfeld klicken).

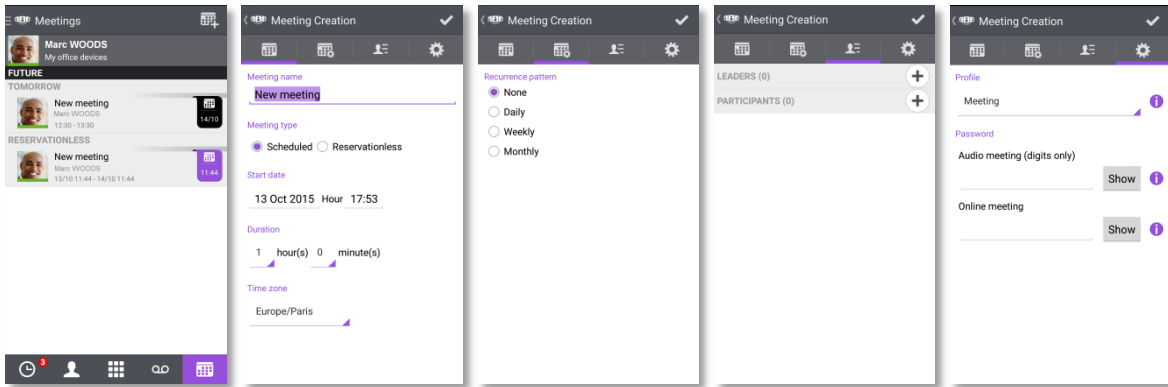




Die Instant-Messaging-Funktion kann vom Administrator deaktiviert werden, wenn Ihr System den Instant-Messaging-Server eines Dritten verwendet.



III.7 Besprechung

III.7.1 Eine Besprechung erstellen



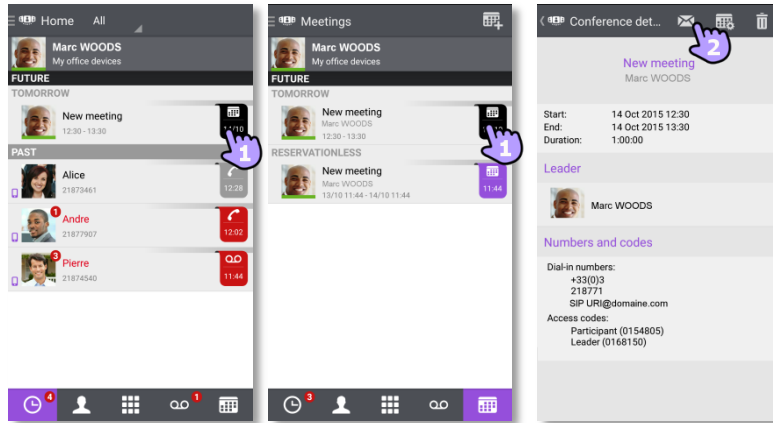
	Wählen Sie die Registerkarte 'Meeting'.
	Erstellen Sie eine neue Besprechung.
	Wählen Sie die Besprechungsart aus (geplant oder ohne vorherige Anmeldung) und füllen Sie die Terminfelder aus.
	Definieren Sie gegebenenfalls ein wiederkehrendes Muster (keins, täglich, wöchentlich, monatlich)
	<p>Verwalten Sie Leiter und Teilnehmer der Besprechung.</p> <ul style="list-style-type: none">  Fügen Sie einen neuen Besprechungsleiter/-teilnehmer hinzu. Ein Besprechungsleiter kann Teilnehmer hinzufügen oder entfernen, Dokumente freigeben und die Besprechung abbrechen (OTC-Client-abhängig). Durch langes Drücken auf einen Teilnehmer können Sie diesen entfernen.
	<p>Verwalten Sie Profil und Passwort der Besprechung.</p> <p>Wählen Sie ein vordefiniertes Profil für die Besprechung aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meeting: für interaktive geschäftliche Besprechungen. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar Webinar: für Webpräsentationen (große Veranstaltungen). Bei diesem Profil können die Teilnehmer die Webpräsentation des Besprechungsleiters lediglich verfolgen (zuhören und ansehen) Training: für Lehrer-Schüler-Szenarien. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar. Die Sitzung ist zu Ende, wenn der Lehrer (Leiter) auflegt Conference Call: für reine Sprachkonferenzen. <p>Sicherer Zugang zur Besprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> Für Audio-Besprechungen kann ein Zahlenpasswort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können Für Online-Besprechungen kann ein Passwort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können. <p>Je nach Systemkonfiguration müssen Sie möglicherweise bestimmte Regeln zur Passwörterstellung befolgen ( Näheres hierzu siehe die Regeln zur Passwörterstellung).</p>
	Bestätigen Sie die Besprechung.



Geplante und Ad-hoc-Besprechungen werden nach Datum in zwei verschiedene Bereiche sortiert.

III.7.2 Eine bestehende Besprechung verwalten: Einladung senden, ändern, löschen

Künftige geplante Besprechungen werden im Gesprächsfenster angezeigt. Geplante und Ad-hoc-Besprechungen werden nach Datum in zwei verschiedene Bereiche sortiert.



- Die Besprechungsdetails werden von der Gesprächswand oder über die Registerkarte 'Meeting' geöffnet. Thema, Start- und Enddaten, Dauer, gegebenenfalls Wiederholung, Besitzer, Teilnehmer (mit Informationen zu Leiter und Teilnehmern), Informationen zu Rufnummer und SIP URI, Zugangscode und Passwort (optional) werden auf dieser Seite angezeigt. Die URI ist die Netzwerkennung des Telefons Ihres Anrufer. Rufnummern und SIP URI können verwendet werden, um an der Besprechung teilzunehmen.
- Auf dieser Seite stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

	Eine E-Mail mit allen notwendigen Informationen für die Teilnahme an der Besprechung verschicken, um z. B. zusätzliche Personen einzuladen. Für den Moderator erscheint ein Pop-up mit einem Sicherheitshinweis für den Zugangscode.
	Ändern einer künftigen Besprechung.
	Löschen einer Besprechung in der Zukunft.

III.7.3 Meeting starten

Fünf Minuten vor Beginn der Konferenz wechselt der Marker die Farbe zu lila. Es gibt drei Möglichkeiten, an einer aktiven Konferenz teilzunehmen:

- Über das Gesprächsfenster: Wählen Sie den entsprechenden Marker aus, um an der Konferenz teilzunehmen.
- Über die Besprechungsdetails: Wählen Sie unten im Fenster die entsprechende Aktion aus.
- Über den E-Mail-Client: Wählen Sie den Link in der Einladung aus, die Sie per E-Mail erhalten haben.

Aus einem anderen Satz direkt die Rufnummer oder SIP URI wählen, um an der Besprechung teilzunehmen. Gegebenenfalls Zugangscode und Passwort eingeben. Den Anweisungen folgen.

Die Echtzeit-Liste der Teilnehmer während der Konferenz anzeigen.



III.8 Smartwatch




Sie können OpenTouch Conversation mit Ihrer Smartwatch verwenden. Sie werden direkt über Ihre Smartwatch über den Eingang eines neuen Ereignisses benachrichtigt.

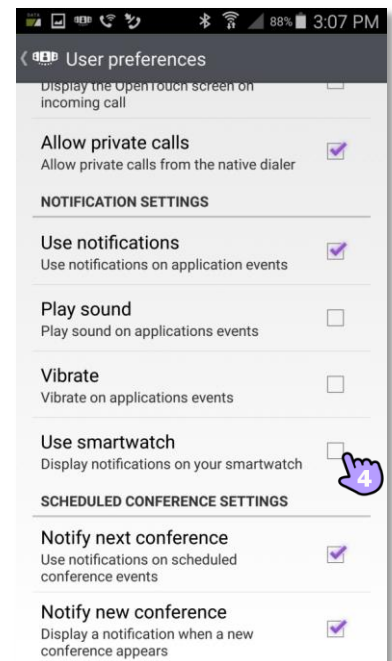
Mit Ihrer Smartwatch können Sie, wenn Sie mit einem Bluetooth-Headset verbunden sind, Folgendes tun:

- Einen eingehenden Anruf annehmen.
- Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.
- Den letzten entgangenen Anruf im Verlauf zurückrufen.
- Die letzte Sprachnachricht abspielen.
- Die neue Sofortnachricht anzeigen und den Kontakt der Nachricht anrufen.
- Teilnahme an einer Besprechung.

III.8.1 Vor der Verwendung der Smartwatch



Vor der Verwendung der Smartwatch muss Ihre Smartwatch mit dem Smartphone gekoppelt werden, auf dem die Anwendung OpenTouch Conversation läuft. Die Anwendung ‚Android Wear – Smartwatch‘ muss auf dem Smartphone heruntergeladen werden. Ihr Smartphone und Smartwatch müssen synchronisiert werden.

1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
 2.  Zugriff auf die Einstellungen.
 3. Öffnen Sie die Einstellungen: Voreinstellungen
 4. Die Smartwatch-Option wählen
- : Dieses Symbol wird im Benutzerbereich angezeigt, wenn die Smartwatch-Option aktiviert ist.







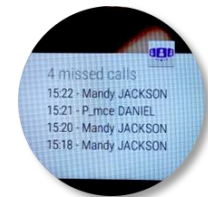
III.8.2 Einen Anruf empfangen

Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	




III.8.3 Verpasste Anrufe

Wählen Sie die Benachrichtigung auf der Smartwatch aus, um die Liste entgangener Anrufe zu öffnen.	
Den letzten entgangenen Anruf zurückrufen.	





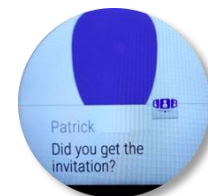
III.8.4 Voice Mail

Die letzte Sprachnachricht abspielen.	
---------------------------------------	---





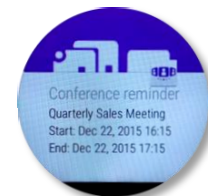
III.8.5 Instant Messaging

Den Absender der Sofortnachricht anrufen.	
Verlassen der Konversation.	



III.8.6 Besprechung

Wenn Sie zu einer neu geplanten/spontanen Besprechung eingeladen werden, erhalten Sie eine Benachrichtigung auf Ihrer Smartwatch	
Wenn die geplante/spontane Besprechung beginnt, werden Sie darüber auf Ihrer Smartwatch informiert	
Die Details der Besprechung öffnen	
An der Besprechung teilnehmen.	





Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. ALE International übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler. Copyright© ALE International 2016.