

OpenTouch Conversation für iPhone

Benutzerhandbuch

OmniPCX Office Rich Communication Edition user
OpenTouch Business Edition and Multimedia Services Conversation user
OpenTouch Business Edition and Multimedia Services Connection user

R2.2






8AL90645DEABed01 1618



Direkter Link zum Apple Store





BEREITSTELLUNG DER ANWENDUNG OPENTOUCH CONVERSATION.....	II-3
EMPFEHLUNGEN	II-4
I - OPENTOUCH CONVERSATION-BENUTZERHANDBUCH FÜR OXO RCE-BENUTZER	II-5
I.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	II-7
I.2 EINSTELLUNGEN	II-8
I.3 STARTSEITE	II-10
I.4 ANRUFWEITERLEITUNG	II-11
I.5 GESPRÄCH	II-18
I.6 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	II-20
I.7 INSTANT MESSAGING	II-21
II - OPENTOUCH CONVERSATION-BENUTZERHANDBUCH FÜR OTBE/OTMS CONVERSATION-BENUTZER	II-1
II.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	II-4
II.2 EINSTELLUNGEN	II-5
II.3 STARTSEITE	II-9
II.4 ANRUFWEITERLEITUNG	II-10
II.5 PRÄSENZSTATUS.....	II-12
II.6 GESPRÄCHSWAND 	II-13
II.7 KONTAKTKARTE	II-15
II.8 KONTAKTE UND FAVORITEN 	II-16
II.9 VISUELLE VOICEMAIL.....	II-17
II.10 GESPRÄCH	II-18
II.11 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	II-21
II.12 INSTANT MESSAGING	II-23
II.13 BESPRECHUNG 	II-25
II.14 APPLE WATCH	II-27
III - OPENTOUCH CONVERSATION-BENUTZERHANDBUCH FÜR OTBE/OTMS CONNECTION-BENUTZER	III-1
III.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	III-3
III.2 EINSTELLUNGEN	III-3
III.3 STARTSEITE	III-5
III.4 ANRUFWEITERLEITUNG	III-8
III.5 KONTAKTKARTE	III-10
III.6 KONTAKTE UND FAVORITEN 	III-11
III.7 VISUELLE VOICEMAIL.....	III-12
III.8 GESPRÄCH	III-13
III.9 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	III-15
III.10 INSTANT MESSAGING	III-17
III.11 BESPRECHUNG 	III-19
III.12 APPLE WATCH	III-21



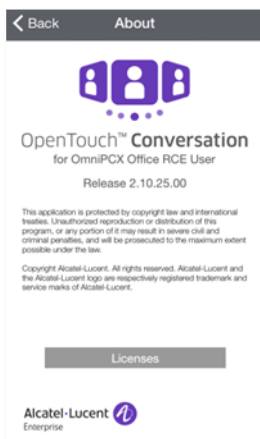
Bereitstellung der Anwendung OpenTouch Conversation

In diesem Dokument werden die Funktionen der OpenTouch Conversation-Anwendung für iPhone beschrieben.

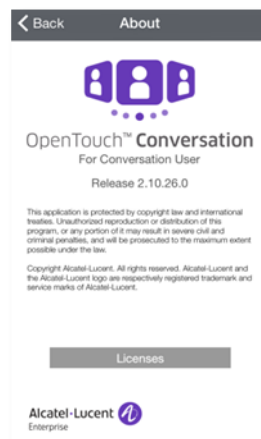
Die folgenden Richtlinien sollen Ihnen helfen, Ihr Gerät optimal zu nutzen:

- Verwenden Sie lokale Kontakte mit zahlreichen nützlichen Details: Foto, Berufsbezeichnung, Firma, Telefonnummern, E-Mail, IM, Adresse usw. (z. B. Foto und Anrufer-ID im Gesprächsfenster).
- Synchronisieren Sie Kontakte geräteübergreifend. Sie können beispielsweise Exchange ActiveSync oder Google Kontakte verwenden. Wenn Sie einem Gerät einen neuen Kontakt hinzufügen, werden Ihre anderen Geräte automatisch per 'synch over the air' synchronisiert.
- Verwenden Sie ein Bluetooth-Mobilteil, um unabhängig von der jeweiligen Situation auf alle Displayfunktionen zugreifen zu können.
- Nutzen Sie möglichst das WLAN oder Wi-Fi Ihres Unternehmens, um die Netzwerklatenz zu verringern.
- Nutzen Sie beim Autofahren die Freisprecheinrichtung und befolgen Sie die vor Ort geltenden Verkehrsregeln, um Unfälle zu vermeiden!

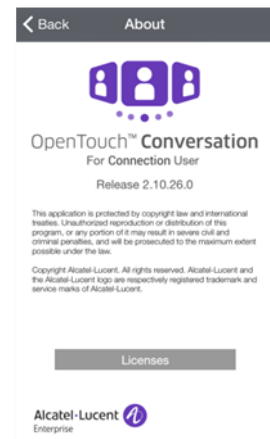
Die Anwendung OpenTouch Conversation für iPhone ist integraler Bestandteil der Kommunikationssysteme OmniPCX Office Rich Communication Edition (OXO RCE), OpenTouch Business Edition (OTBE) sowie OpenTouch Multimedia Services (OTMS). Ihr Systemadministrator wird die Anwendung an die jeweilige Host-Infrastruktur anpassen. Nähere Informationen finden Sie im jeweiligen Kapitel des Benutzerhandbuchs zu Ihrem System. Wenn Sie prüfen müssen, mit welchem System Sie verbunden sind, öffnen Sie in der Anwendung das Fenster 'About':



[OpenTouch Conversation-
Benutzerhandbuch für OXO
RCE-Benutzer](#)



[OpenTouch Conversation-
Benutzerhandbuch für
OTBE/OTMS Conversation-
Benutzer](#)



[OpenTouch Conversation-
Benutzerhandbuch für
OTBE/OTMS Connection-
Benutzer](#)



Empfehlungen

Näheres zu den Anforderungen finden Sie in der Anwendungsbeschreibung im App Store.

I.1.1 Beschränkter Zugriff

Einige der Funktionen Ihres Telefons, z. B. Ihre Kontakte oder das Mikrofon, müssen der Anwendung OpenTouch Conversation für iPhone zugänglich sein. Wenn Sie die Anwendung zum ersten Mal verwenden, werden Sie aufgefordert, der Anwendung den Zugriff auf diese Funktionen zu gestatten.

Diese Einstellung kann in den iPhone-Einstellungen im Datenschutzmenü geändert werden.

I.1.2 Zertifikate

Beim ersten Verbindungsaufbau müssen Sie Zertifikate akzeptieren, um eine sichere Datenübertragung zwischen der Anwendung und dem Anrufserver Ihres Unternehmens zu gewährleisten.

Wenn sich das Zertifikat ändert (beispielsweise, weil es abgelaufen ist oder die Domäne modifiziert wurde), werden Sie unverzüglich benachrichtigt und müssen das neue Zertifikat akzeptieren.

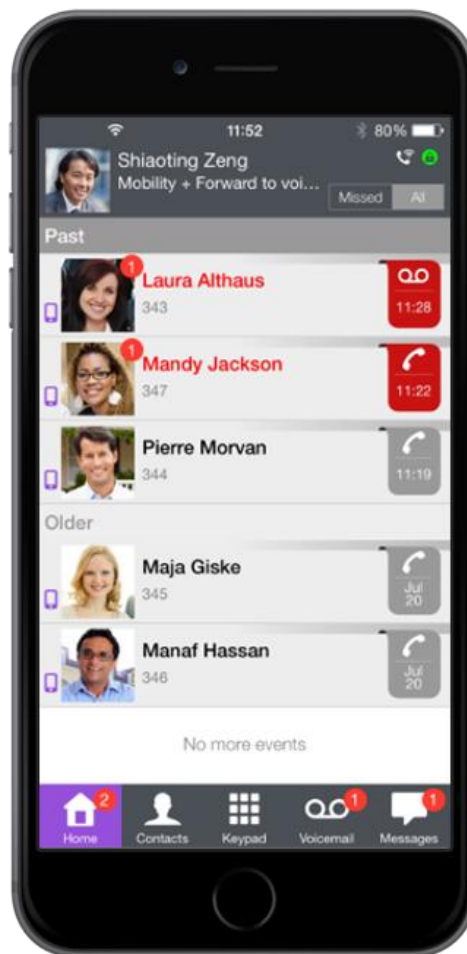
I.1.3 Anwendungsaktualisierung für OXO RCE-Benutzer






Für ein Update von einer älteren OpenTouch Conversation-Version auf die aktuelle Version muss die alte Version zunächst deinstalliert werden. Es wird nicht empfohlen, eine ältere und eine neuere Version gleichzeitig zu verwenden.



I - OpenTouch Conversation- Benutzerhandbuch für OXO RCE-Benutzer





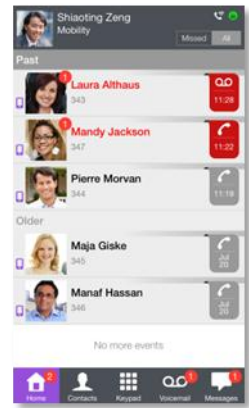
I.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	II-7
I.1.1 ANWENDUNG STARTEN	II-7
I.1.2 ANMELDEN	II-7
I.1.3 VOICE-OVER-IP-MODUS	II-7
I.1.4 VERWENDEN EINES BLUETOOTH-AUDIOGERÄTS, DAS AN IHR TELEFON ANGESCHLOSSEN IST	II-8
I.2 EINSTELLUNGEN	II-8
I.2.1 MEIN PROFIL.....	II-8
I.2.2 VOIP-FUNKTION AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN.....	II-8
I.2.3 ZEIGEN SIE IHRE BENUTZERINFORMATIONEN AN.....	II-8
I.2.4 ÄNDERN SIE IHR FOTO / IHREN AVATAR.....	II-9
I.2.5 BENACHRICHTIGUNGEN	II-9
I.3 STARTSEITE	II-10
I.3.1 BESCHREIBUNG DER STARTSEITE	II-10
I.3.2 STATUS-SYMBOLS	II-10
I.4 ANRUFWEITERLEITUNG	II-11
I.4.1 WÄHLEN SIE IHR ROUTING-PROFIL AUS	II-11
I.4.2 NUMMERN DEFINIEREN.....	II-12
I.4.3 ÄNDERN SIE DAS ROUTING-PROFIL VIA QR-CODE	II-12
I.4.4 GESPRÄCHSWAND (ANRUFLISTE) 	II-13
I.4.5 SO BESTÄTIGEN SIE EINEN ENTGANGENEN ANRUF.....	II-14
I.4.6 SO LÖSCHEN SIE EIN GESPRÄCHSPROTOKOLL.....	II-14
I.4.7 SO BESTÄTIGEN SIE ALLE ENTGANGENEN ANRUFE	II-14
I.4.8 KONTAKTKARTE	II-15
I.4.9 EINEN KONTAKT SUCHEN 	II-16
I.4.10 EINEN KONTAKT ZU IHREM LOKALEN ADRESSBUCH HINZUFÜGEN.....	II-16
I.4.11 VISUELLE VOICEMAIL	II-17
I.5 GESPRÄCH	II-18
I.5.1 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS MIT EINEM KONTAKT	II-18
I.5.2 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS DURCH EINGABE EINER NUMMER 	II-18
I.5.3 EINEN ANRUF EMPFANGEN (VOIP ODER MOBILFUNK)	II-19
I.6 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	II-20
I.6.1 BESCHREIBUNG DES BILDSCHIRMS.....	II-20
I.6.2 ZWEITEN ANRUF TÄTIGEN / ZWISCHEN GESPRÄCHEN UMSCHALTEN / ÜBERGABE DES ANRUFES AN IHREN WARTENDEN GESPRÄCHSPARTNER / KONFERENZ EINRICHTEN / MFV SENDEN	II-20
I.6.3 AUDIOMEDIENWECHSEL VON IHREM IPHONE ZU JEDEM DESKPHONE VIA QR-CODE	II-21
I.7 INSTANT MESSAGING	II-21
I.7.1 SOFORTNACHRICHT STARTEN.....	II-21
I.7.2 SOFORTNACHRICHT EMPFANGEN	II-22
I.7.3 SOFORTNACHRICHTEN ABRUFEN	II-22
I.7.4 TEILE EINES GESPRÄCHS LÖSCHEN.	II-22
I.7.5 GESPRÄCH LÖSCHEN	II-23
I.7.6 WÄHREND EINES GESPRÄCHS.....	II-23



I.1 OpenTouch™ Conversation starten

I.1.1 Anwendung starten

Wählen Sie das OpenTouch™ Conversation-Symbol aus.



I.1.2 Anmelden

Wenn Sie zum ersten Mal eine Verbindung aufbauen, ohne die Verbindungsparameter konfiguriert zu haben, erscheint im Display ein Verbindungsfenster, in das Sie Ihre OmniPCX Office RCE-Anmeldedaten eingeben müssen.

1. Verbindungsparameter festlegen.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein - Interne Nummer des Telefons.
Geben Sie Ihr Passwort ein. Das Passwort ist dasselbe wie für die Voicemail.
3. Anmelden.
4. Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code scannen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert.



I.1.3 Voice-over-IP-Modus

OpenTouch Conversation integriert die Voice-over-IP (VoIP) Funktion und ermöglicht dem Benutzer, geschäftliche Anrufe über Wireless LAN (WLAN) auf dem Mobiltelefon zu tätigen und entgegenzunehmen.

Sofern Sie VoIP nicht verwenden möchten (d. h. die entsprechende Einstellung deaktivieren), wird die VoIP-Funktion automatisch bereitgestellt, sobald das Handy mit dem WLAN des Unternehmens verbunden ist und sich erfolgreich beim SIP-Server registriert hat.

Ein VoIP-Symbol auf dem Handy zeigt den VoIP-Status an:

- : VoIP-Funktion ist aktiviert (Anwendung ist beim SIP-Server registriert).
- : VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert.
- Wenn kein Symbol angezeigt wird: Nur Mobilfunkmodus oder Verlust der SIP-Verbindung (VoIP-Funktion ist vorübergehend nicht verfügbar).



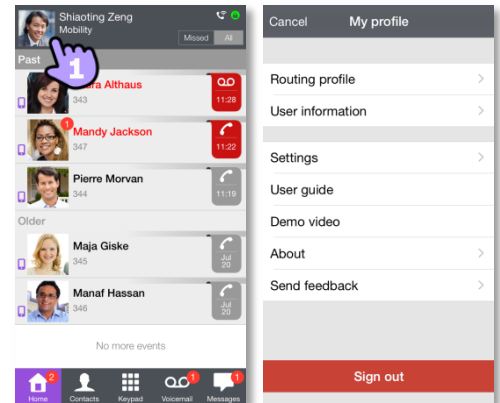
I.1.4 Verwenden eines Bluetooth-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist

Verwenden Sie Ihr Bluetooth®-Headset bei Mobiltelefonsgesprächen wie gewohnt. Für VoIP-Anrufe empfehlen wir, die Anwendung OpenTouch Conversation direkt von Ihrem Smartphone aus zu steuern.


I.2 Einstellungen

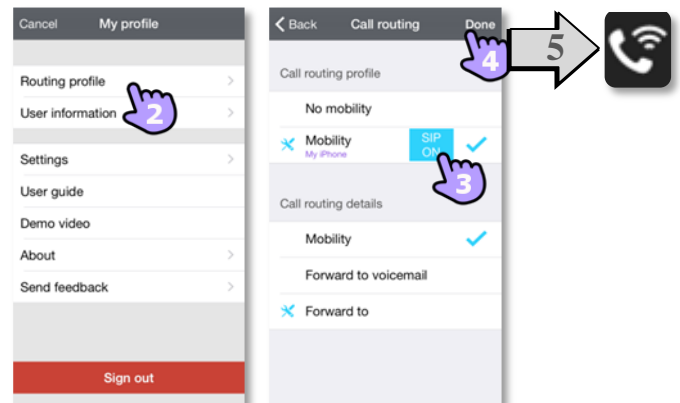
I.2.1 Mein Profil

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil:
 - Anrufweiterleitung.
 - Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
 - Zugriff auf die Einstellungen.
 - Softwareversion.
 - Abmelden.



I.2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren

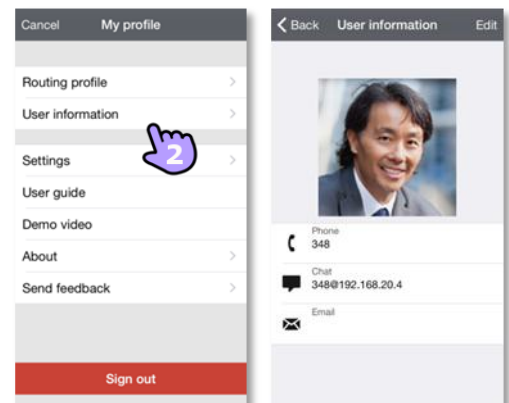
1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3.  VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren.
4. Bestätigen.
5. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.



Die VoIP-Einstellung ist standardmäßig aktiviert.

I.2.3 Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an

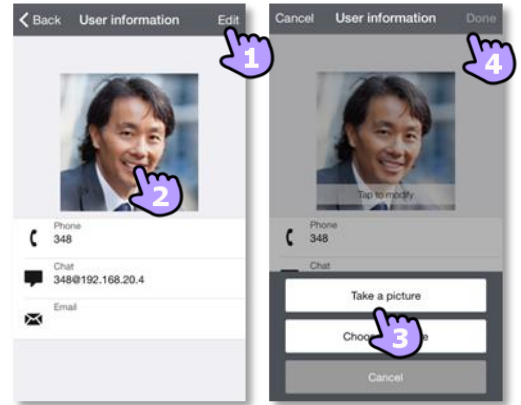
1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.





I.2.4 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar

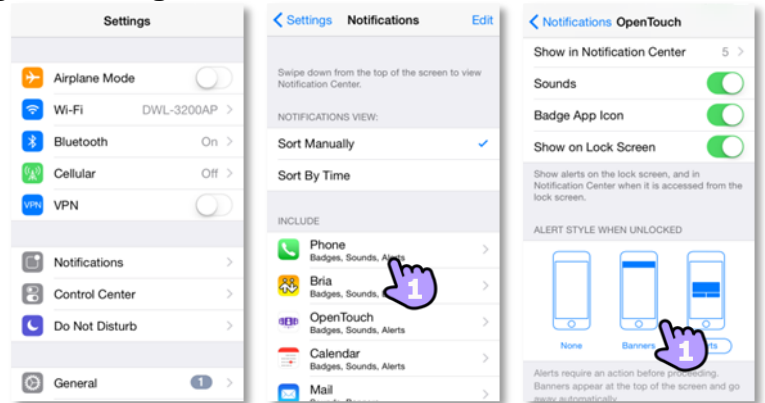
1. Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
2. Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
3. Wählen Sie Ihr neues Bild aus.
4. Bestätigen.



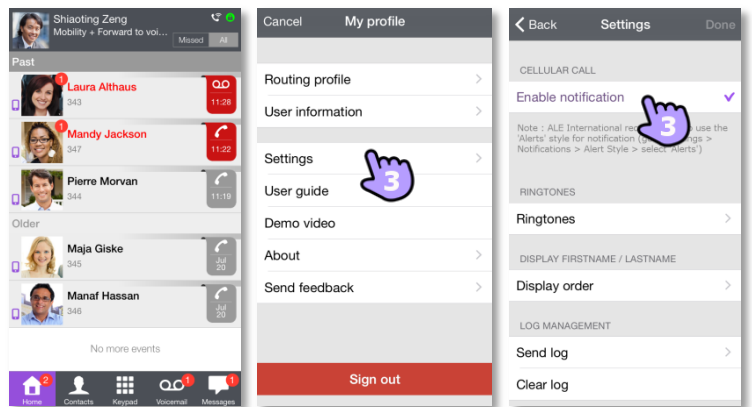
I.2.5 Benachrichtigungen

Es wird empfohlen, Mitteilungen wie folgt zu konfigurieren.

1. iPhone-Benachrichtigungseinstellungen für OpenTouch Connection öffnen.
2. Es wird empfohlen, für Mitteilungen den Hinweisstil zu verwenden.







3. Öffnen Sie die OpenTouch™ Conversation-Einstellungen.
4. Stellen Sie sicher, dass 'Mitteilung aktivieren' markiert (aktiviert) ist.






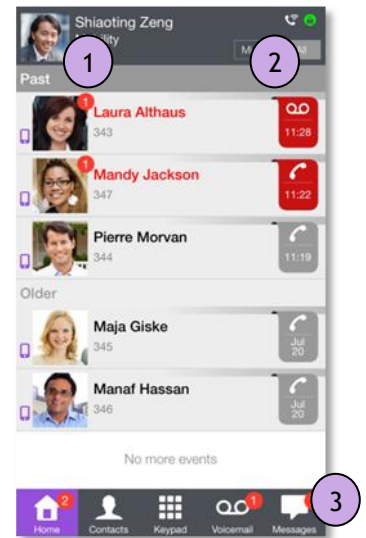
I.3 Startseite

I.3.1 Beschreibung der Startseite











1. Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen.
2. Anzeige aller Gesprächsprotokolle.
Anzeige entgangener Gespräche (Filter).
3.  Gesprächswand.
Die Anzahl der neuen Ereignisse wird angezeigt (Anzahl entgangener Anrufe und ungelesener Nachrichten).
 -  Kontakte.
 -  Wählen.
 -  Voicemail-Zugriff.

Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).

 -  Anzeige von Textnachrichten (Filter). Die Anzahl ungelesener Nachrichten wird angezeigt.



I.3.2 Status-Symbole

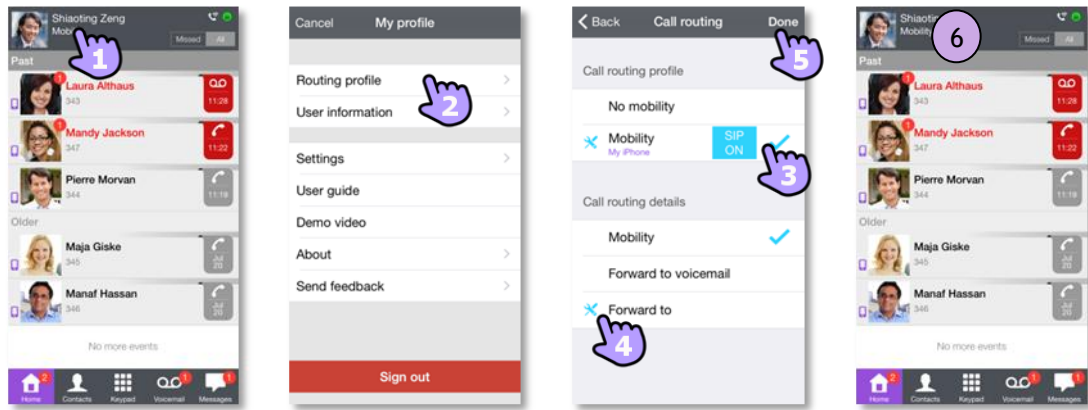
VoIP-Funktion ist aktiviert (Anwendung ist beim SIP-Server registriert).	
VoIP-Funktion ist aktiviert, aber es besteht keine SIP-Verbindung (VoIP-Funktion ist vorübergehend nicht verfügbar).	
VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert.	
Die Anwendung ist verbunden und uneingeschränkt verfügbar.	
Anwendung ist getrennt. Die Anwendung zeigt keine neuen Ereignisse an. Sie können auf keinen der Dienste zugreifen.	
Die Anwendung ist verbunden, aber auf manche Dienste kann nicht zugegriffen werden.	
Das ausgewählte Weiterleitungsprofil für das Mobiltelefon hat keinen Klingelton bei eingehenden Anrufen.	
Bestehende Verbindung.	
Entgangene Anrufe.	
Neue Sprachnachricht(en).	



I.4 Anrufweiterleitung

I.4.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3. Wählen Sie ein neues Profil aus... >> Details zum ausgewählten Profil werden direkt darunter angezeigt.




4. Sie können ein ausgewähltes Profil anpassen.
Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen.
5. Bestätigen.
6. Die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbanner angezeigt.

Die angezeigten Routing-Profile sind je nach Konfiguration und Installation unterschiedlich. Wenn Ihre Konfiguration beispielsweise mehrere Geräte umfasst, wird das Office-Profil angezeigt.



Beim ersten Start der Anwendung werden Sie durch ein Popup-Fenster zur Eingabe der Roaming-Zielnummer aufgefordert.

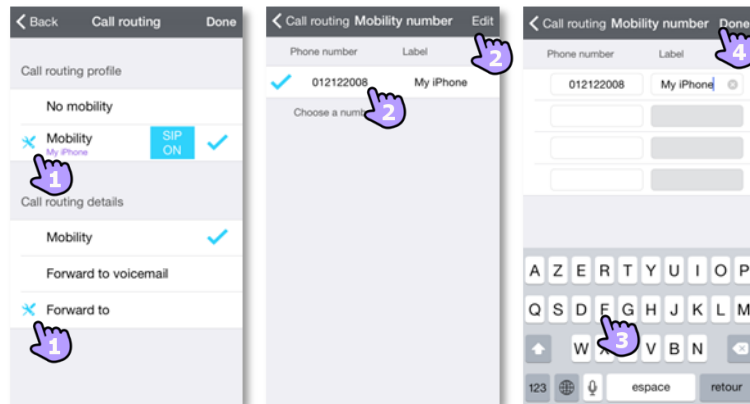
Die Einzelheiten der Anrufweiterleitung hängen vom ausgewählten Profil ab.

Wenn Sie ein Routing-Profil gewählt haben, bei dem das Mobiltelefon nicht klingelt, wird ein besonderes Statussymbol angezeigt ().



I.4.2 Nummern definieren

-  Telefonnummer für den Mobilitätsmodus auswählen oder definieren.
-  Nummer, an die Anrufe weitergeleitet werden sollen, auswählen oder definieren.




1. Die Option zum Definieren oder Ändern der Nummer auswählen.
2. Die Nummer in der Liste der vordefinierten Nummern auswählen, die Liste bearbeiten, um eine vorhandene Nummer zu ändern, oder eine neue Nummer erstellen (maximal 4 Nummern).
3. Die Nummer und deren Bezeichnung eingeben.
4. Bestätigen.

I.4.3 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code

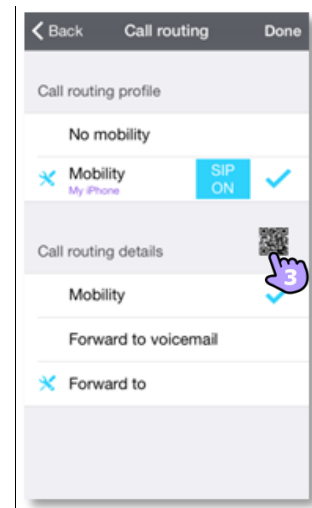
Sie können Ihr aktuelles Klingel-Anrufweiterleitungsprofil mit jedem internen Deskphone ändern, das mit QR-Code ausgestattet ist.



Sie sehen einen QR-Code des internen Deskphones.

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3.  Legen Sie die neue interne Rufnummer fest, indem Sie den QR-Code scannen
4. Bestätigen.

Bei eingehenden Anrufen klingelt nun dieses neue Tischtelefon. Das neue Routing-Profil (Mobilität) wird angezeigt. Um zum ursprünglichen Routing-Status zurückzukehren, den QR-Code erneut scannen





I.4.4 Gesprächswand (Anrufliste)

Auf der Gesprächswand wird der Verlauf aller Gespräche angezeigt.




Diese Wand ist in 2 Teile untergliedert:

1. Ältere Gespräche.
2. Laufendes Gespräch.


Informationen im Gesprächsfenster:

Jedes Element steht für ein Anrufprotokoll nach Benutzer, Zeitintervall und entsprechender Anzahl ungelesener Ereignisse.

In dem Feld erscheint das Symbol für das Medium, das während des Gesprächs genutzt wurde (Telefon, Voicemail oder Besprechung).

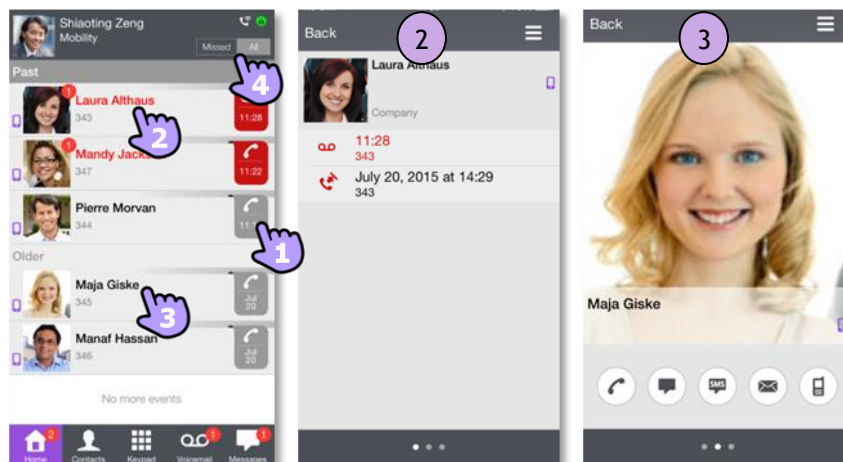
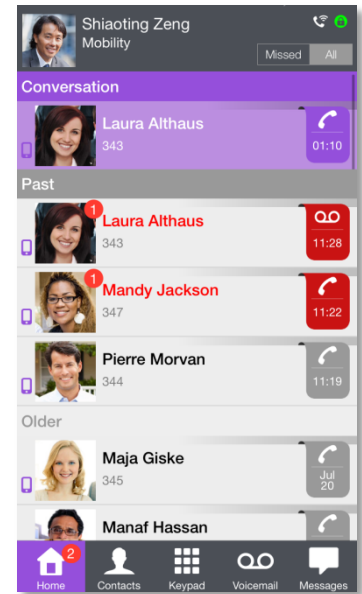
- Roter Marker: verpasste oder neue Ereignisse.
- Lila Marker: laufendes Gespräch.
- Grauer Marker: vergangenes Ereignis.
-  Gespräch.
-  Instant Messaging.
-  Sprachnachrichten.

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen

1. Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen.
2. Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte.
3. Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts.
4. Um nur neue entgangene Anrufe anzuzeigen, wählen Sie den entsprechenden Filter aus oder tippen das Symbol im Gesprächsfenster an.





I.4.5 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen.
Zur Bestätigung eines Gesprächsprotokolls müssen alle dazugehörigen Ereignisse bestätigt werden.

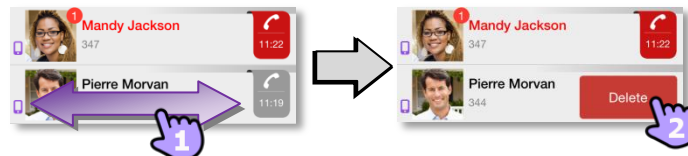
1. Wischen Sie nach rechts auf den betreffenden Eintrag.
2. Bestätigen Sie das Ereignis.




I.4.6 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll

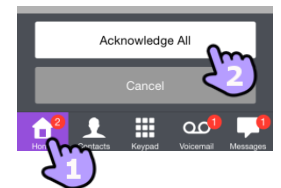
Ein bestätigtes Gesprächsprotokoll kann gelöscht werden.

1. Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
2. Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.




I.4.7 So bestätigen Sie alle entgangene Anrufe

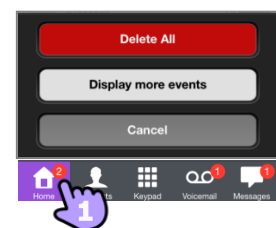
1.  Tippen Sie das Startseitensymbol an.
2. Bestätigen Sie alle entgangene Anrufe.
Bestätigung aller entgangene Anrufe quittieren.



So löschen Sie alle Gespräche im Fenster

Wenn alle Ereignisse bestätigt wurden, können Sie alle Gespräche löschen.

1.  Tippen Sie das Startseitensymbol an.
2. Löschen aller Gespräche.
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.





I.4.8 Kontaktkarte

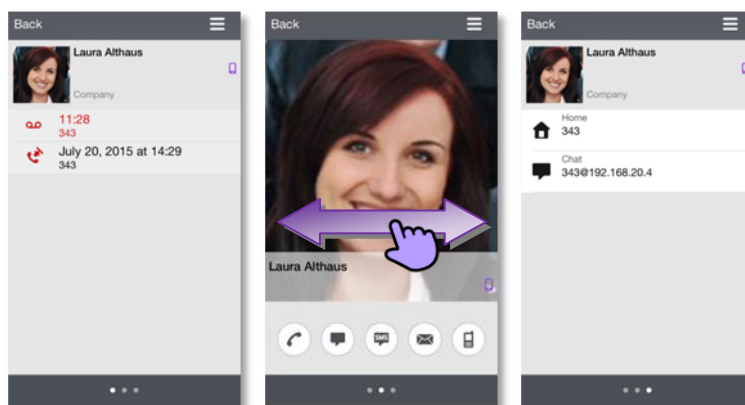
Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.

Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.

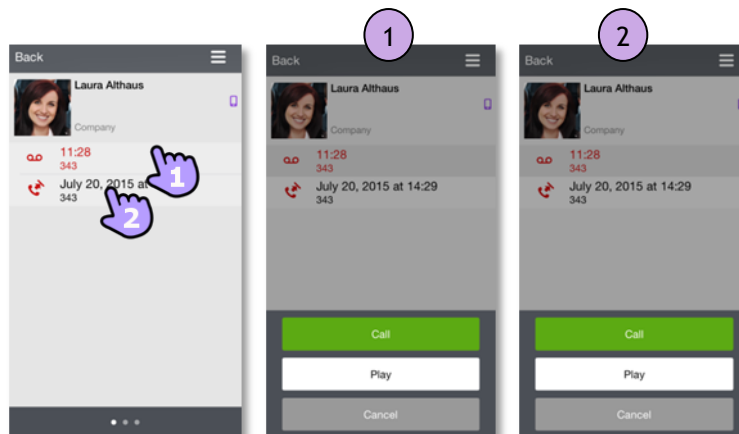


Eine Karte besteht aus 3 Seiten.

- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt.
- Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer.
- Seite 3 enthält die Kontaktdetails.
- Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.



Von der Seite 'Gesprächsverlauf' aus können Sie:



1. Eine Voicemail abhören oder den Absender der Voicemail anrufen.
2. Ein Ereignis löschen oder bestätigen oder den Kontakt anrufen.



I.4.9 Einen Kontakt suchen

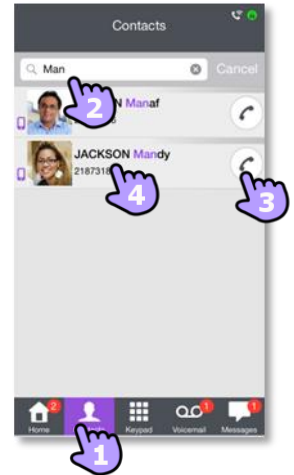
Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen.

1. Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'.
2. Geben Sie den Namen des Teilnehmers ein.
Die Suche wird unverzüglich in den lokalen Kontakten durchgeführt (vorausschauende Suche). Um eine Suche im Unternehmenstelefonbuch durchzuführen, wählen Sie die entsprechende Such-Schaltfläche aus.




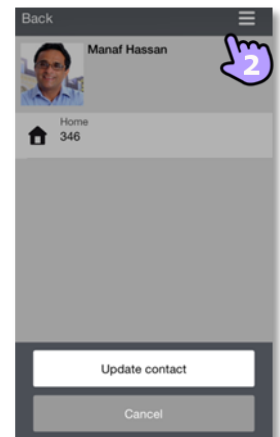
Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.

3. Anrufen des Kontakts.
4. Öffnen Sie die Kontaktkarte.



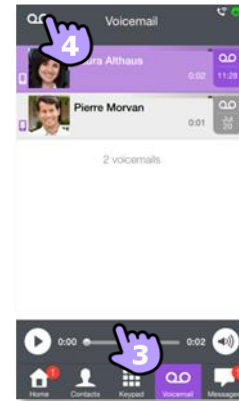
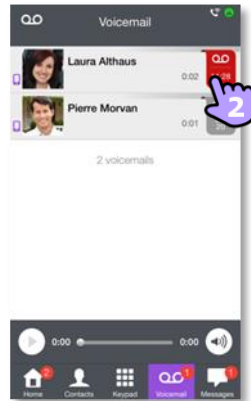
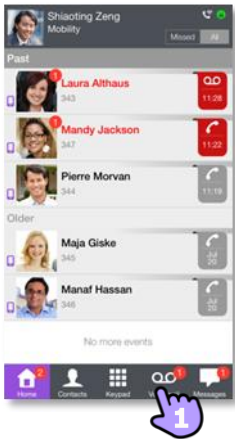
I.4.10 Einen Kontakt zu Ihrem lokalen Adressbuch hinzufügen

1. Die Karte eines Kontakts öffnen.
2.  Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern.
Wenn der Kontakt in Ihrem lokalen Verzeichnis gespeichert ist, können Sie zur Aktualisierung Ihr lokales Verzeichnis direkt aus der Anwendung öffnen.







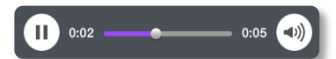
I.4.11 Visuelle Voicemail



1. Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail. Es werden alle gelesenen und ungelesenen Nachrichten angezeigt.

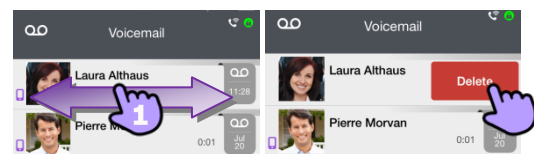
Wenn Sie eine oder mehrere ungelesene Nachrichten haben, wird die Registerkarte 'Visual Voicemail' automatisch geöffnet, sobald Sie sich bei der Anwendung anmelden

2.  Wählen Sie eine Nachricht zum Abhören aus.
3. Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
 - Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
 - Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
4.  Anpassen Ihrer Voicemail.



So löschen Sie eine Nachricht

1. Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
2. Nachricht löschen.
Ungelesene Nachrichten können nicht gelöscht werden.



Wenn keine Voicemailbox für den Endbenutzer erstellt wurde, wird die Registerkarte 'Voicemail' nicht angezeigt.

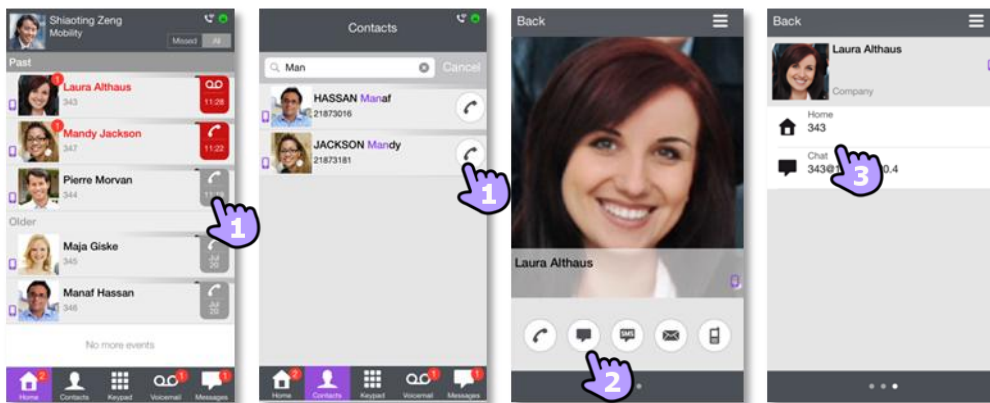


I.5 Gespräch

Die verfügbaren Aktionen variieren je nach Gesprächstyp und System. Ist eine Aktion nicht verfügbar, ist das entsprechende Symbol grau dargestellt.

I.5.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt


- Anrufe können von der Gesprächswand sowie über die Registerkarten 'Visual Voicemail' und 'Instant Messaging' getätigt werden.
- Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen.
- Sie können einen Anruf über die Kontaktkarte tätigen (Details oder Verlauf).



So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt

1. Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer.
2. Verschiedene Gesprächstypen einrichten (sofern verfügbar).
3. Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer.

I.5.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer

- Öffnen Sie das Tastenfeld.
- Nummer des Kontakts eingeben.
-  Tippen Sie auf das Anrufsymbol.



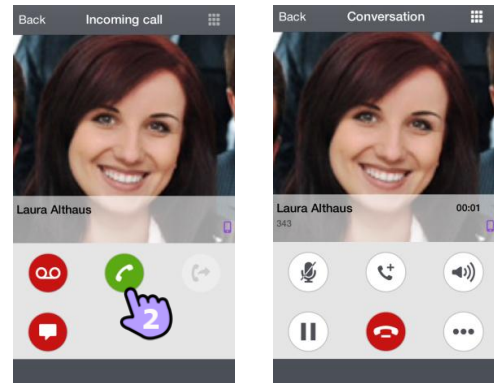






I.5.3 Einen Anruf empfangen (VoIP oder Mobilfunk)

Je nach Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) können Sie Anrufe auf eine der folgenden Weisen entgegennehmen:

I.5.3.1 VoIP-Modus

1. Der Anruf wird direkt in der Open Touch Conversation-Anwendung präsentiert (d. h. nicht in der integrierten Wähleinrichtung).
2. Anruf annehmen.
3. Sie befinden sich im Gespräch



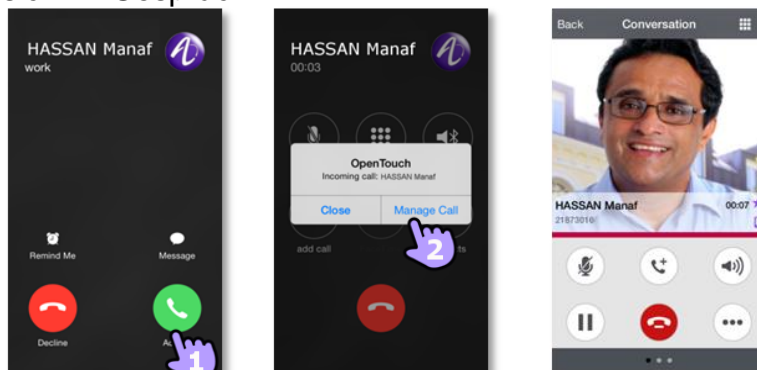
Anruf annehmen.	
Eingehenden Anruf an eine bestehende Business-Voicemail weiterleiten.	
Per Instant Messaging antworten.	
Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter. Wählen Sie das Ziel der Weiterleitung aus – eines Ihrer Bürogeräte oder eine vordefinierte Nummer oder geben Sie eine andere Nummer ein.	

Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt. Wischen Sie über das Display und geben Sie Ihren PIN-Code ein, um das Gespräch entgegenzunehmen. Dann befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.

I.5.3.2 Mobilfunkmodus

Der Anruf wird im Tastenfeld angezeigt (Apple-Beschränkung).

1. Anruf annehmen.
2. Eine Pop-up-Benachrichtigung gibt Ihnen die Möglichkeit zu entscheiden, ob Sie das Gespräch in der OpenTouch-Anwendung verwalten möchten oder nicht. Sie befinden sich im Gespräch.



Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt. Wischen Sie, um den Anruf entgegenzunehmen, und befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.

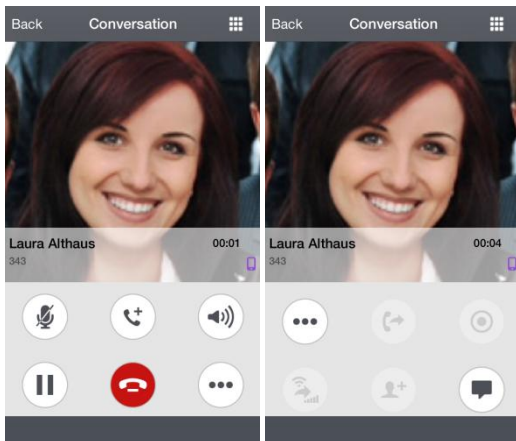


I.6 Während eines Gesprächs

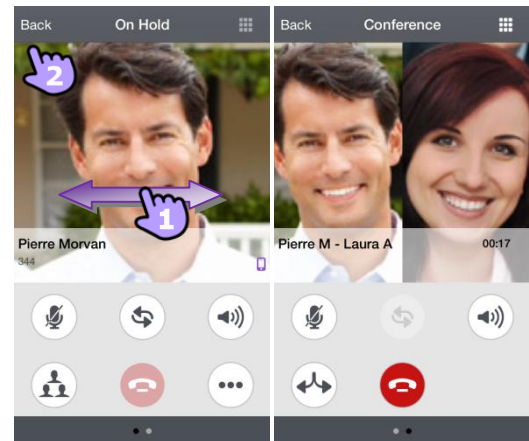
Welche Aktionen Sie während eines Gesprächs ausführen können, hängt vom Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) und dem Gesprächstyp ab. Wenn mehr als sechs Symbole angezeigt werden, wischen Sie nach unten, um weitere verfügbare Aktionen aufzurufen

I.6.1 Beschreibung des Bildschirms










Im Gespräch mit einem Teilnehmer.










Sie befinden sich in einem Gespräch mit zwei Kontakten (gehalten oder Konferenz).



I.6.2 Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Konferenz einrichten / MFV senden

Zwischen Aktionsseiten wechseln, wenn mehr als sechs Aktionen verfügbar sind.	
Aktives Gespräch beenden. Konferenz beenden und zum ersten Anrufer zurückkehren. Der zweite Anrufer ist auf Halten gelegt.	
Zweiten Anruf tätigen.	
Legen Sie die entfernte Seite auf Halten.	
Zurückholen des auf Halten gelegten Teilnehmers.	
Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter.	
Gespräch stumm-/lautschalten.	
Lautsprecher.	
Durch Wischen nach links oder rechts aktive bzw. auf Halten gelegte Anrufe anzeigen.	




Zwischen Gesprächen umschalten.	 
Konferenz einrichten.	
Konferenz beenden und vorherigen Anruf wieder aufnehmen. Die anderen Anrufe werden gehalten.	
Instant Messaging-Gespräch mit dem Kontakt beginnen.	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
MFV senden.	

I.6.3 Audiomedienwechsel von Ihrem iPhone zu jedem Deskphone via QR-Code

Wenn Sie sich in einem Gespräch befinden, können Sie mit den laufenden Audiomedien von Ihrem iPhone zu jedem internen Deskphone wechseln, das mit einem QR-Code ausgestattet ist. Sie können einen QR-Code zum Beispiel in einem Konferenzraum finden. Mit dieser Funktion ist es möglich, sich in einen derart ausgestatteten Besprechungsraum zurückzuziehen. Wenn das Gespräch beendet ist, wechselt das Weiterleitungsprofil automatisch wieder in den vorherigen Status.




-  Das Symbol „Eingehenden Anruf umleiten“ auswählen und dann den QR-Code scannen.

I.7 Instant Messaging

I.7.1 Sofortnachricht starten

Eine Sofortnachricht ist eine Art Gespräch, die eine Echtzeit-Textübertragung zu Ihrem Kontakt ermöglicht.

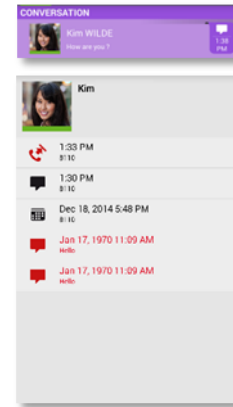
Sie starten eine Sofortnachricht wie ein anderes Gespräch über eine Kontaktkarte.	
---	---



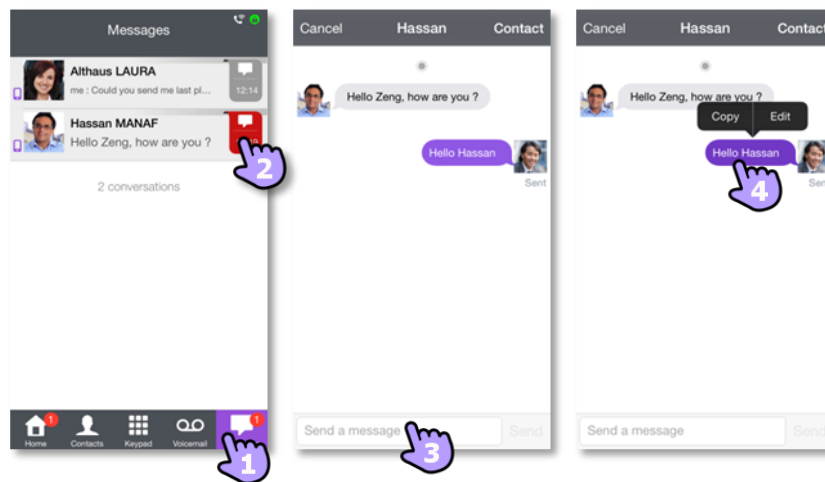
I.7.2 Sofortnachricht empfangen

Wenn Sie online sind, erhalten Sie Sofortnachrichten direkt in der Gesprächswand.

Wenn Sie offline sind, erhalten Sie ein verpasstes Ereignis in der Gesprächswand. Öffnen Sie den Verlauf Ihres Kontakts, um die verpasste Sofortnachricht aufzurufen.



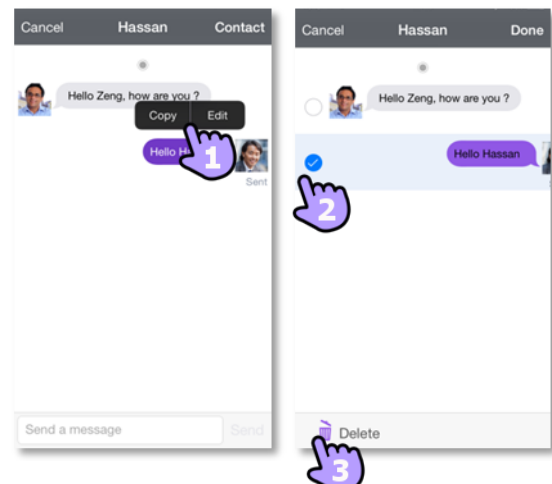
I.7.3 Sofortnachrichten abrufen



1. Wählen Sie auf der Startseite die Registerkarte für Textnachrichten aus.
2. Abzurufende Nachrichten auswählen:
 - Links: eingegangene Nachrichten.
 - Rechts: gesendete Nachrichten.
 - Der Nachrichtenstatus (zugesellt oder gelesen) wird unter der betreffenden Nachricht angezeigt.
3. Neue Nachricht eingeben und senden.
4. Durch längeren Fingerdruck auf eine Nachricht können Sie diese kopieren oder bearbeiten.

I.7.4 Teile eines Gesprächs löschen.

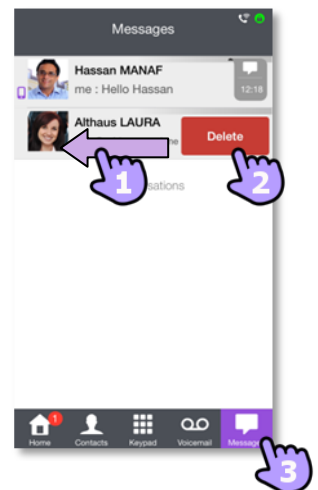
1. Bearbeitungsmodus öffnen: längerer Fingerdruck auf eine Nachricht.
2. Zu löschende Nachrichten im Gespräch auswählen.
3. Ausgewählte Nachrichten löschen.



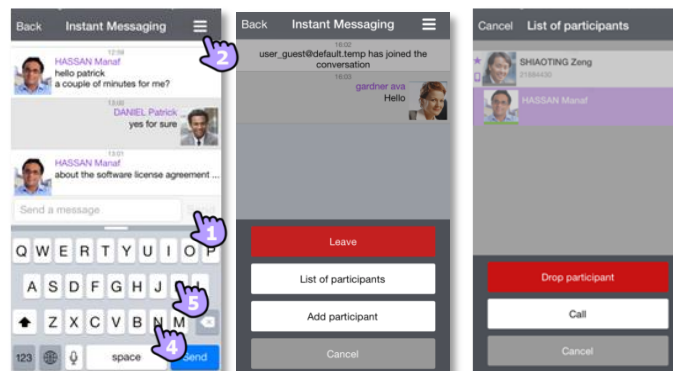



I.7.5 Gespräch löschen

1. Von rechts nach links über das Gespräch wischen, um es zu löschen.
2. Gesamtes Gespräch löschen.
3. Zum Löschen aller Gespräche zuerst die Registerkarte 'Messages' und dann die entsprechende Aktion im Menü wählen.



I.7.6 Während eines Gesprächs







1. Die Nachricht abschicken.
2.  Öffnen Sie das Kontextmenü
 - Zeigen Sie die Liste der Teilnehmer an.
Aus der Liste können Sie auch die Kontaktkarte eines Teilnehmers öffnen. Den ausgewählten Teilnehmer anrufen (Audio-Rufannahme). Den ausgewählten Teilnehmer entfernen.
 - Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.
 - Verlassen Sie das Gespräch.

Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. ALE International übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler. Copyright© ALE International 2016.


II - OpenTouch Conversation- Benutzerhandbuch für OTBE/OTMS Conversation-Benutzer





II.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	II-4
II.1.1 ANWENDUNG STARTEN	II-4
II.1.2 ANMELDEN	II-4
II.1.3 VOICE-OVER-IP-MODUS	II-4
II.1.4 VERWENDEN EINES BLUETOOTH-AUDIOGERÄTS, DAS AN IHR TELEFON ANGESCHLOSSEN IST	II-5
II.2 EINSTELLUNGEN	II-5
II.2.1 MEIN PROFIL.....	II-5
II.2.2 VOIP-FUNKTION AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN.....	II-5
II.2.3 BENUTZERDATEN ÄNDERN	II-6
II.2.4 PRIVATE TELEFONNUMMERN ÄNDERN	II-6
II.2.5 ÄNDERN SIE IHR FOTO / IHREN AVATAR.....	II-6
II.2.6 AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN SIE DIE RUFNUMMERNUNTERDRÜCKUNG (CLIR)	II-6
II.2.7 CHEF/SEKRETÄRIN (OPTIONAL).....	II-7
II.2.8 ÜBERWACHUNG (OPTIONAL).....	II-7
II.2.9 BENACHRICHTIGUNGEN.....	II-8
II.3 STARTSEITE	II-9
II.3.1 BESCHREIBUNG DER STARTSEITE	II-9
II.3.2 STATUS-SYMBOLS	II-9
II.4 ANRUFWEITERLEITUNG	II-10
II.4.2 ÄNDERN SIE DAS ROUTING-PROFIL VIA QR-CODE	II-12
II.5 PRÄSENZSTATUS	II-12
II.6 GESPRÄCHSWAND 	II-13
II.6.1 SO BESTÄTIGEN SIE EINEN ENTGANGENEN ANRUF.....	II-14
II.6.2 SO LÖSCHEN SIE EIN GESPRÄCHSPROTOKOLL.....	II-14
II.7 KONTAKTKARTE	II-15
II.8 KONTAKTE UND FAVORITEN 	II-16
II.8.1 FAVORITEN-KONTAKT HINZUFÜGEN	II-16
II.8.2 EINEN KONTAKT ZU IHREM LOKALEN ADRESSBUCH HINZUFÜGEN	II-16
II.9 VISUELLE VOICEMAIL	II-17
II.10 GESPRÄCH	II-18
II.10.1 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS MIT EINEM KONTAKT	II-18
II.10.2 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS DURCH EINGABE EINER NUMMER 	II-18
II.10.3 EINEN PRIVATEN ANRUF DURCHFÜHREN	II-18
II.10.4 VON EINEM ANDEREN GERÄT WÄHLEN (MONOSTABIL)	II-19
II.10.5 EINEN KONTAKT SUCHEN 	II-19
II.10.6 EINEN ANRUF EMPFANGEN (VOIP ODER MOBILFUNK)	II-20
II.10.7 INITIIEREN IHRES AKTIVEN ANRUFES AUF EINEM ANDEREN GERÄT	II-21
II.11 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	II-21
II.11.1 BESCHREIBUNG DES BILDSCHIRMS.....	II-21
II.11.2 KONFERENZ VERLASSEN (DER ANRUF BLEIBT FÜR DIE ANDEREN TEILNEHMER AKTIV) / ZWISCHEN GESPRÄCHEN UMSCHALTEN / ÜBERGABE DES ANRUFES AN IHREN WARTENDEN GESPRÄCHSPARTNER / KONFERENZ EINRICHTEN / MFV SENDEN	II-21
II.11.3 EMPFANGEN EINES ZWEITEN ANRUFES - VOIP-MODUS (GEMÄß SYSTEMKONFIGURATION)	II-22
II.11.4 AUDIOMEDIENWECHSEL VON IHREM IPHONE ZU JEDEM DESKPHONE VIA QR-CODE	II-23
II.12 INSTANT MESSAGING	II-23
II.12.1 SOFORTNACHRICHT STARTEN.....	II-23
II.12.2 SOFORTNACHRICHT EMPFANGEN	II-23
II.12.3 WÄHREND EINES GESPRÄCHS.....	II-24



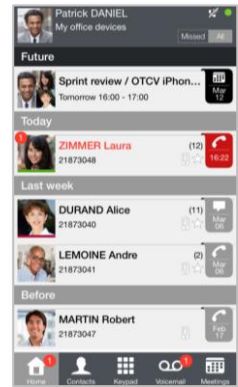
II.13	BESPRECHUNG 	II-25
II.13.1	EINE BESPRECHUNG ERSTELLEN		II-25
II.13.2	BESPRECHUNGSLISTE ANZEIGEN		II-26
II.13.3	ÄNDERN EINER KÜNFTIGEN BESPRECHUNG		II-26
II.13.4	MEETING STARTEN		II-27
II.13.5	LÖSCHEN EINER BESPRECHUNG IN DER ZUKUNFT		II-27
II.14	APPLE WATCH		II-27



II.1 OpenTouch™ Conversation starten

II.1.1 Anwendung starten

Wählen Sie das OpenTouch™ Conversation-Symbol aus.



II.1.2 Anmelden

Wenn Sie das erste Mal eine Verbindung herstellen und noch keine Verbindungsparameter (OpenTouch-Einstellungen) konfiguriert haben, erscheint ein Fenster zur Eingabe der OpenTouch-Anmeldeinformationen und der Adresse des OpenTouch-Servers.

1. Verbindungsparameter festlegen.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein / Passwort (OpenTouch™-Passwort).
3. Anmelden.
4. Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code scannen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert.



II.1.3 Voice-over-IP-Modus

OpenTouch Conversation integriert die Voice-over-IP (VoIP) Funktion und ermöglicht dem Benutzer, geschäftliche Anrufe über Wireless LAN (WLAN) auf dem Mobiltelefon zu tätigen und entgegenzunehmen.

Sofern Sie VoIP nicht verwenden möchten (d. h. die entsprechende Einstellung deaktivieren), wird die VoIP-Funktion automatisch bereitgestellt, sobald das Handy mit dem WLAN des Unternehmens verbunden ist und sich erfolgreich beim SIP-Server registriert hat.

Ein VoIP-Symbol auf dem Handy zeigt den VoIP-Status an:

- : VoIP-Funktion ist aktiviert (Anwendung ist beim SIP-Server registriert).
- : VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert.
- Wenn kein Symbol angezeigt wird: Nur Mobilfunkmodus oder Verlust der SIP-Verbindung (VoIP-Funktion ist vorübergehend nicht verfügbar).



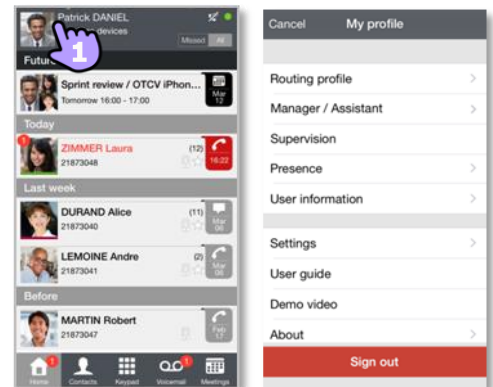
II.1.4 Verwenden eines Bluetooth-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist

Verwenden Sie Ihr Bluetooth®-Headset bei Mobiltelefonsgesprächen wie gewohnt. Für VoIP-Anrufe empfehlen wir, die Anwendung OpenTouch Conversation direkt von Ihrem Smartphone aus zu steuern.

II.2 Einstellungen

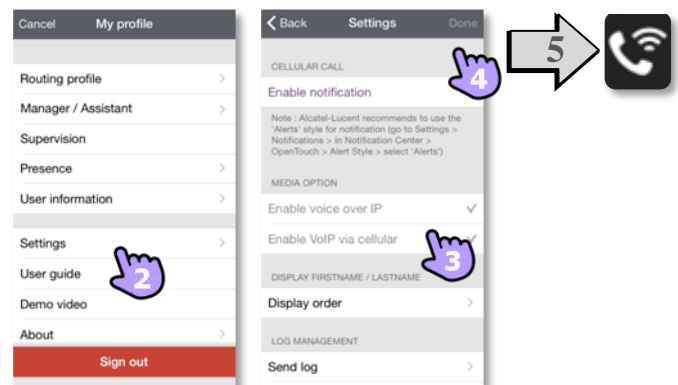
II.2.1 Mein Profil

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil:
 - Anrufweiterleitung.
 - Öffnen Sie die Manager/Assistent-Einstellungen (optional).
 - Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Überwachungsfunktion (optional).
 - Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
 - Zugriff auf die Einstellungen.
 - Softwareversion.
 - Abmelden.



II.2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Zugriff auf die Einstellungen.
3. VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren.
4. Bestätigen.
5. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.



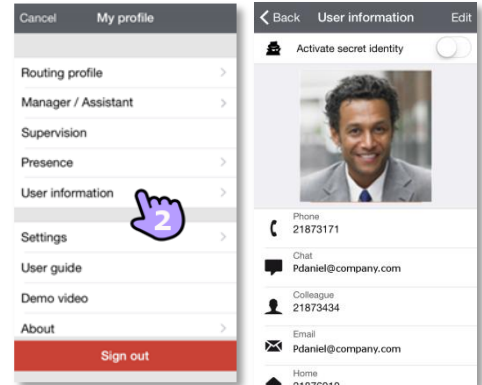
Die VoIP-Einstellung ist standardmäßig aktiviert.



II.2.3 Benutzerdaten ändern

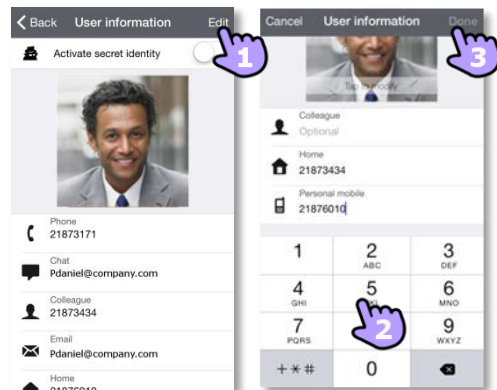
Definieren Ihrer privaten Telefonnummern, Ihres Fotos oder Ihres Avatars.

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.



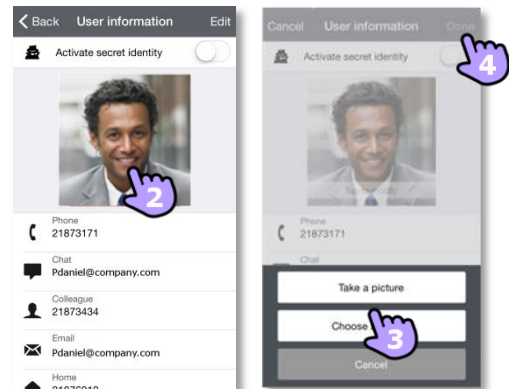
II.2.4 Private Telefonnummern ändern

1. Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
2. Definieren Ihrer Telefonnummern: Geschäft, Kollege, Zuhause oder persönliche Mobiltelefonnummern. Die geschäftliche Telefonnummer ist obligatorisch.
3. Neue Telefonnummern speichern.



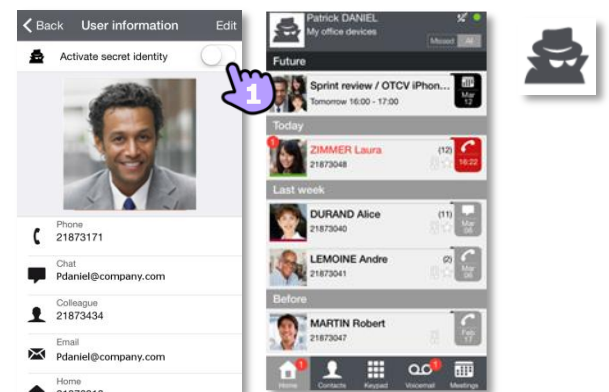
II.2.5 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar

1. Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
2. Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
3. Wählen Sie Ihr neues Bild aus.
4. Bestätigen.



II.2.6 Aktivieren/deaktivieren Sie die Rufnummernunterdrückung (CLIR)

1. Aktivieren/deaktivieren Sie die Rufnummernunterdrückung. Ihre Rufnummer wird dem externen Anrufer nicht angezeigt. Wenn die Rufnummernunterdrückung aktiviert ist, wird der geheime Avatar im oberen Banner der Gesprächswand als Erinnerung eingeblendet.

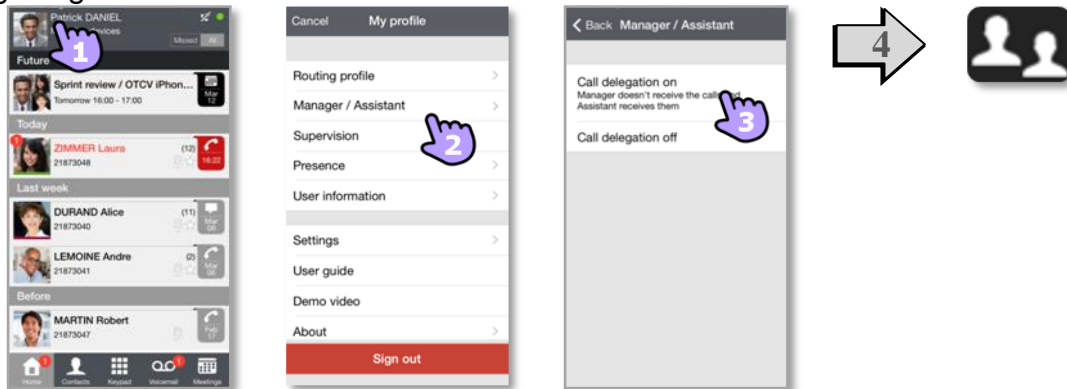




II.2.7 Chef/Sekretärin (optional)

Die Systemkonfiguration bietet eine Manager/Assistent-Funktion, d. h. mit Ausnahme von Anrufen von der weißen Liste können alle an einen Manager eingehenden Gespräche von einem Assistenten entgegengenommen werden. Die weiße Liste wird vom Vorgesetzten über das Bürotelefon erstellt, und die entsprechenden Anrufe werden gemäß dem aktiven Anrufweiterleitungsprofil abgewickelt.

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Öffnen Sie die Manager/Assistent-Einstellungen.
3. Aktivieren (ein) bzw. deaktivieren (aus) Sie die Delegation.
4. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

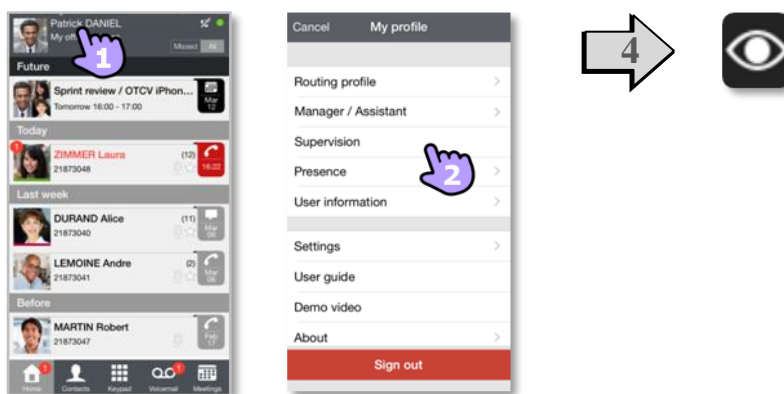


II.2.8 Überwachung (optional)

Sie können Ihre geschäftliche Telefonnummer überwachen lassen. An Sie eingehende Anrufe können dann von einem Supervisor entgegengenommen werden, wenn Sie abwesend, beschäftigt oder unterwegs sind.

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Überwachungsfunktion.
3. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

Wenn Ihr Telefon überwacht wird, zeigt das Anrufprotokoll den Namen des Supervisors an, der Ihren Anruf entgegengenommen hat.

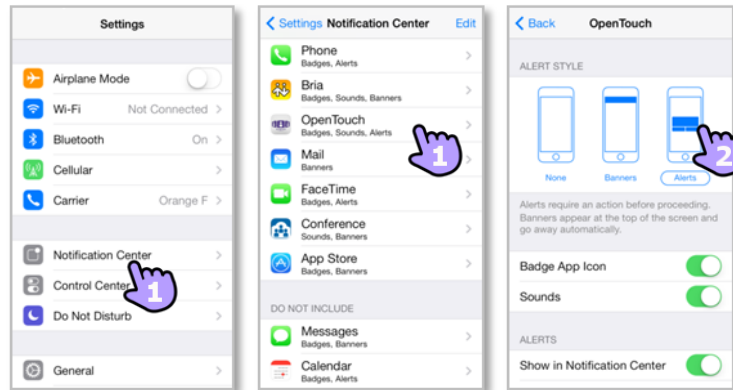




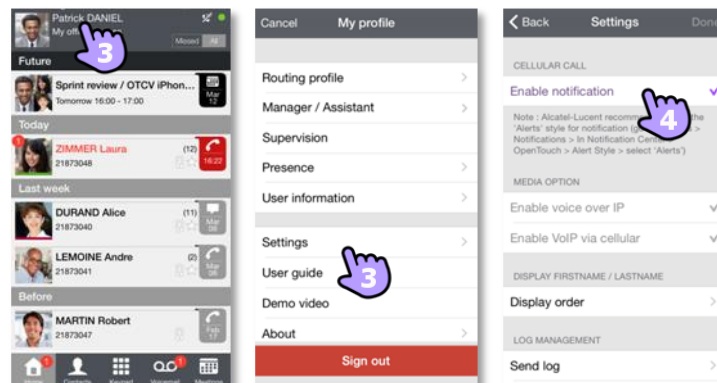
II.2.9 Benachrichtigungen

Es wird empfohlen, Mitteilungen wie folgt zu konfigurieren.

1. iPhone-Benachrichtigungseinstellungen für OpenTouch Connection öffnen.
2. Es wird empfohlen, für Mitteilungen den Hinweisstil zu verwenden.







3. Öffnen Sie die OpenTouch™ Conversation-Einstellungen.
4. Stellen Sie sicher, dass 'Mitteilung aktivieren' markiert (aktiviert) ist.






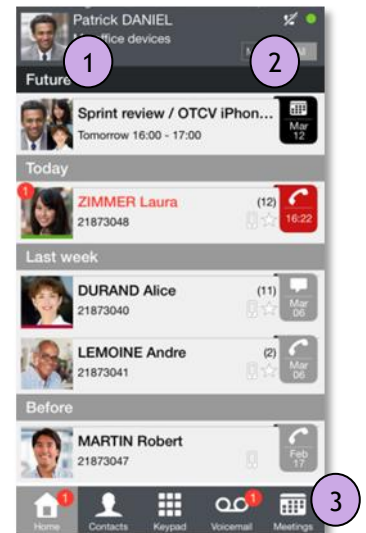
II.3 Startseite

II.3.1 Beschreibung der Startseite

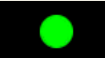












1. Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen.
2. Anzeige aller Gesprächsprotokolle.
Anzeige entgangener Gespräche (Filter).
3.  Gesprächswand.
Die Anzahl neuer Ereignisse wird angezeigt.
 -  Kontakte und Favoriten.
 -  Wählen.
 -  Voicemail-Zugriff.

Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).

 -  Besprechung (Filter).



II.3.2 Status-Symbole

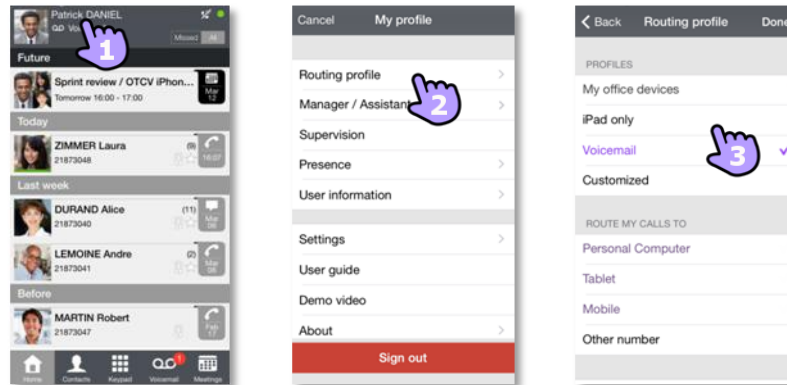
Die Anwendung ist verbunden und uneingeschränkt verfügbar.	
Anwendung ist getrennt. Die Anwendung zeigt keine neuen Ereignisse an. Sie können auf keinen der Dienste zugreifen.	
Die Anwendung ist verbunden, aber auf manche Dienste kann nicht zugegriffen werden.	
Bestehende Verbindung.	
Entgangene Anrufe.	
Neue Sprachnachricht(en).	
Nächste(s) Meeting(s).	
Manager/Assistent (Anrufdelegation aktiviert).	
Überwachung aktiviert (Ihr Geschäftstelefon wird überwacht).	
Voice-over-IP aktiviert.	
Voice-over-IP deaktiviert.	
Schauen Sie in der Benachrichtigungsleiste nach, um das Problem zu ermitteln.	
Das ausgewählte Weiterleitungsprofil für das Mobiltelefon hat keinen Klingelton bei eingehenden Anrufen.	



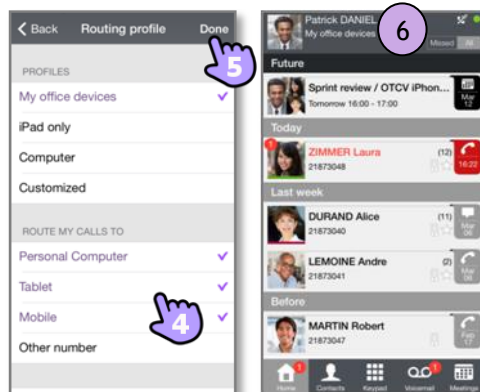
II.4 Anrufweiterleitung

II.4.1.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3. Wählen Sie ein neues Profil aus... >> Details zum ausgewählten Profil werden direkt darunter angezeigt.




4. Sie können ein ausgewähltes Profil anpassen.
Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen.
5. Bestätigen.
6. Die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbanner angezeigt.

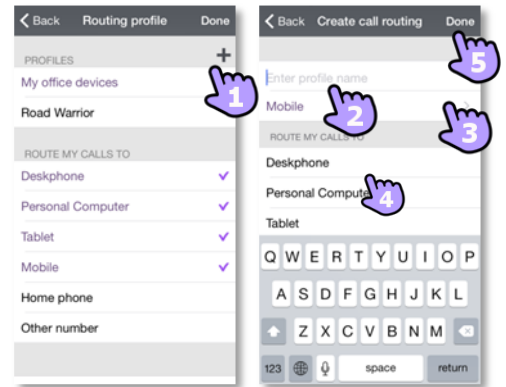


Wenn Sie ein Routing-Profil gewählt haben, bei dem das Mobiltelefon nicht klingelt, wird ein besonderes Statussymbol angezeigt.



II.4.1.2 Erstellen Sie ein neues Profil

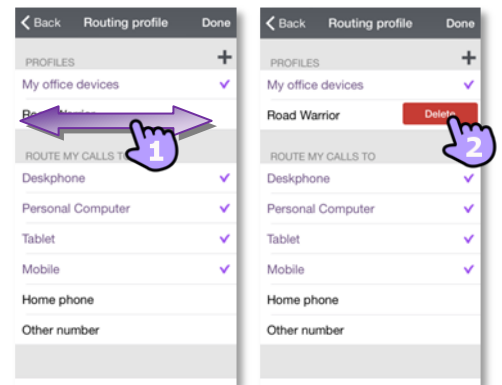
1.  Bearbeiten Sie das neue Routing-Profil.
2. Geben Sie den Namen des neuen Profils ein.
3. Wählen Sie aus, mit welchem Gerät Ihre Anrufe getätigt werden.
4. Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen.
5. Erstellen Sie das neue Profil. Das neue Profil wird in der Liste der Routing-Profile angezeigt.



Wenn Sie ein Weiterleitungsprofil einrichten, bei dem Sie festlegen, von einem anderen Gerät zu wählen als von Ihrem Handy, wird eine Warnmeldung angezeigt.

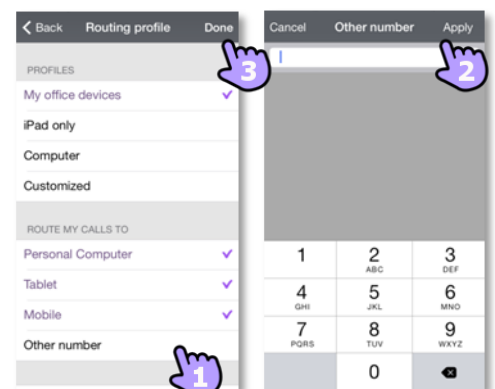
II.4.1.3 Ein Profil löschen

1. Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
2. Profil löschen.



II.4.1.4 Nummern definieren

- Andere Nummer.
- Geben Sie eine Telefonnummer ein, dann tippen Sie auf Übernehmen.
- Bestätigen.






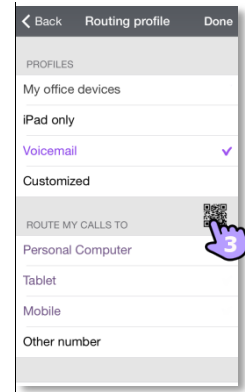
II.4.2 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code

Sie können Ihr aktuelles Klingel-Anrufweiterleitungsprofil mit jedem internen Deskphone ändern, das mit QR-Code ausgestattet ist. Eine Stunde nach Änderung der Weiterleitungseinstellung fordert die Anwendung den Benutzer auf, diese Konfiguration beizubehalten oder zum ursprünglichen Weiterleitungsstatus zurückzukehren.



Sie sehen einen QR-Code des internen Deskphones.

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3.  Legen Sie die neue interne Rufnummer fest, indem Sie den QR-Code scannen
4. Bestätigen.
Bei eingehenden Anrufen klingelt nun dieses neue Tischtelefon.



II.5 Präsenzstatus

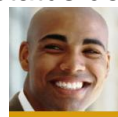
Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.



Verfügbar



Besetzt



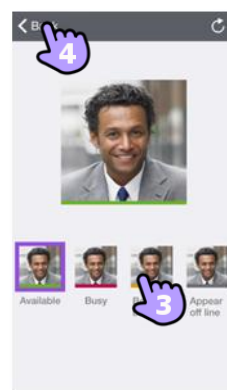
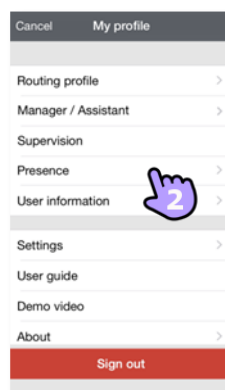
Unterwegs



Offline

Der Präsenzstatus Ihres Kontakts bei OpenTouch Conversation kann durch die Präsenz im Outlook-Kalender erweitert werden (Exchange - abhängig vom System). Wenn er/sie in einer Exchange-Besprechung ist, wird die Kalenderpräsenz Ihres Favoritenkontakts in der Kontaktkarte mit dem Status „Verfügbar“, „Arbeite woanders“ oder „Unverbindlich“ angezeigt, damit Sie wissen, ob Sie ihn/sie anrufen können.

Ändern Sie Ihren Präsenzstatus



- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- Rufen Sie die Präsenzfunktion auf.
- Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.
- Bestätigen.






II.6 Gesprächswand

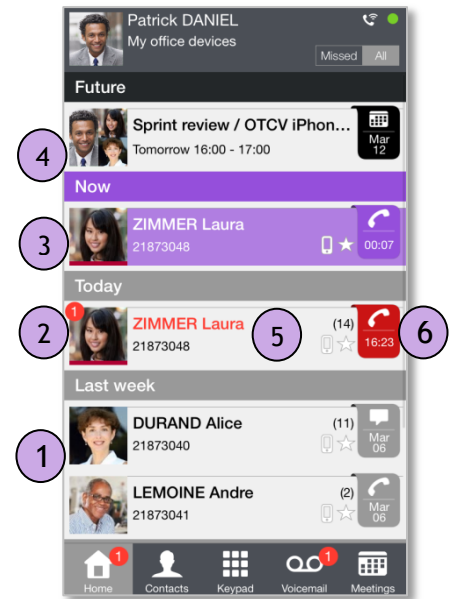
Auf der Gesprächswand werden sowohl Ihr Gesprächsverlauf als auch alle künftigen Besprechungen angezeigt.

Das Gesprächsfenster ist in vier Teile untergliedert:


1. Ältere Gespräche.
2. Gespräche von heute.
3. Laufendes Gespräch.
4. Künftige Besprechungen.

Informationen im Gesprächsfenster:

5. Jedes Element steht für ein Anrufprotokoll nach Benutzer, Zeitintervall und entsprechender Anzahl ungelesener Ereignisse.
6. In dem Feld erscheint das Symbol für das Medium, das während des Gesprächs genutzt wurde (Telefon, Voicemail oder Besprechung).
 - Roter Marker: verpasste oder neue Ereignisse.
 - Lila Marker: laufendes Gespräch.
 - Grauer Marker: vergangenes Ereignis.
 - Schwarzer Marker: künftiges Ereignis (Besprechung).
 -  Gespräch.
 -  Besprechung.
 -  Instant Messaging.



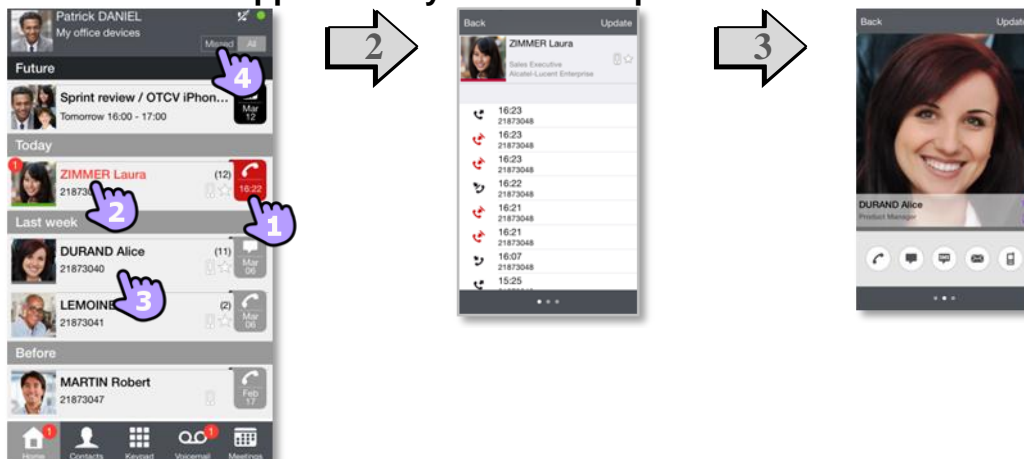
: Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.

Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen.

1. Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen.
2. Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte.
3. Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts.
4. Um nur neue entgangene Anrufe anzuzeigen, wählen Sie den entsprechenden Filter aus oder tippen das Symbol im Gesprächsfenster an.





II.6.1 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen. Zur Bestätigung eines Gesprächsprotokolls müssen alle dazugehörigen Ereignisse bestätigt werden.

1. Wischen Sie nach rechts auf den betreffenden Eintrag.
2. Bestätigen Sie das Ereignis.



Ein einzelnes Ereignis wird automatisch bei Benutzung zur Kenntnis genommen.


II.6.2 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll

Ein bestätigtes Gesprächsprotokoll kann gelöscht werden.

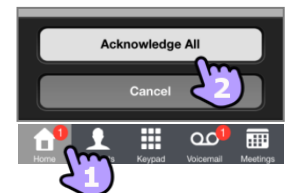
1. Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
2. Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.



II.6.2.1 So bestätigen Sie alle entgangene Anrufe


1.  Tippen Sie das Startseitensymbol an.
2. Bestätigen Sie alle entgangene Anrufe.

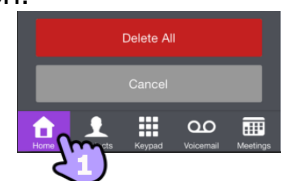
Bestätigung aller entgangene Anrufe quittieren.



II.6.2.2 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster

Wenn alle Ereignisse bestätigt wurden, können Sie alle Gespräche löschen.

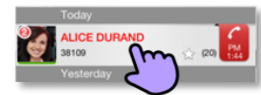
1.  Tippen Sie das Startseitensymbol an.
2. Löschen aller Gespräche.
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.





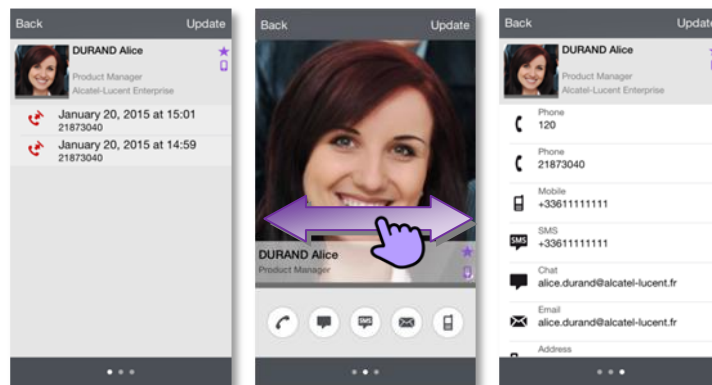
II.7 Kontaktkarte

Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.
Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.



Eine Karte besteht aus 3 Seiten.

- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt.
- Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer.
Der farbige Balken unter dem Foto zeigt den Präsenzstatus Ihres Kontakts an (Verfügbar, Unterwegs, Besetzt, Offline). Die Microsoft Outlook Kalenderpräsenz (Exchange) eines Favoritenkontakts wird, falls verfügbar, auf dieser Seite angezeigt (abhängig von der Konfiguration des Systems und den Einstellungen in Ihrem Kontaktkonto)...
- Seite 3 enthält die Kontaktdetails.
- Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.



Von der Seite 'Gesprächsverlauf' aus können Sie:



1. Eine Voicemail abhören oder den Absender der Voicemail anrufen
2. Ein Ereignis löschen oder bestätigen oder den Kontakt anrufen

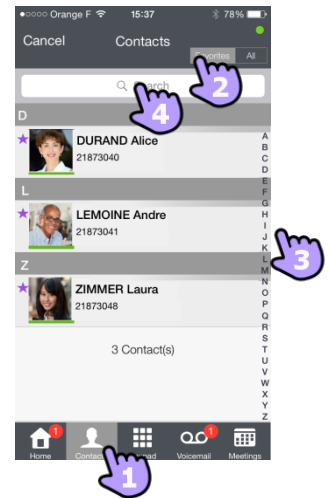




II.8 Kontakte und Favoriten

Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.


-  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'. Ihre Favoriten-Kontakte werden angezeigt. Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.
- Ein Favoritenkontakt ist mit einem Stern gekennzeichnet . Um alle Kontakte oder nur Ihre Favoriten anzuzeigen, wählen Sie den entsprechenden Filter.
- Kontakte sind alphabetisch sortiert. Wählen Sie einen Buchstaben aus, um Kontakte anzuzeigen, deren Name mit diesem Buchstaben beginnt. Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen (Siehe Einen Kontakt suchen).



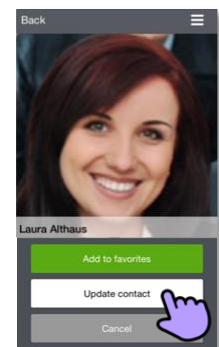
Dank eines lokalen Cache-Speichers enthält die Registerkarte 'Kontakte' auch einige temporäre Kontakte (Suche im Unternehmenstelefonbuch, ankommende oder abgehende Anrufe). Dieser Cache-Speicher wird gelöscht, wenn Sie die Anwendung beenden.

II.8.1 Favoriten-Kontakt hinzufügen

Das Kontextmenü zeigt die auf Ihrem System vorhandene Funktion an.

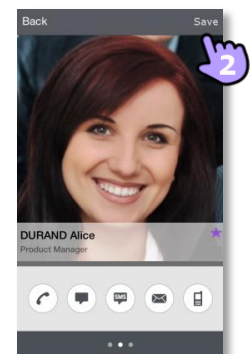
- Die Karte eines Kontakts öffnen.
-  Öffnen Sie das Kontextmenü.
- Fügen Sie den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzu.

Verwenden Sie das gleiche Verfahren, um Kontakte aus Ihren Favoriten zu löschen. Der Kontakt wird hierdurch nicht gelöscht.



II.8.2 Einen Kontakt zu Ihrem lokalen Adressbuch hinzufügen



- Die Karte eines Kontakts öffnen.
- Falls der Kontakt nicht in Ihrem lokalen Telefonbuch vorhanden ist, können Sie ihn hinzufügen.





II.9 Visuelle Voicemail

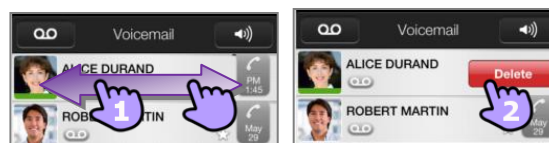


1. Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail. Es werden alle gelesenen und ungelesenen Nachrichten angezeigt. Wenn Sie eine oder mehrere ungelesene Nachrichten haben, wird die Registerkarte 'Visual Voicemail' automatisch geöffnet, sobald Sie sich bei der Anwendung anmelden.
2.  Wählen Sie eine Nachricht zum Abhören aus.
3. Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
 - Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
 - Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
4.  Anpassen Ihrer Voicemail.



So löschen Sie eine Nachricht

1. Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
2. Nachricht löschen.
Ungelesene Nachrichten können nicht gelöscht werden.



Wenn keine Voicemailbox für den Endbenutzer erstellt wurde, wird die Registerkarte 'Voicemail' nicht angezeigt.

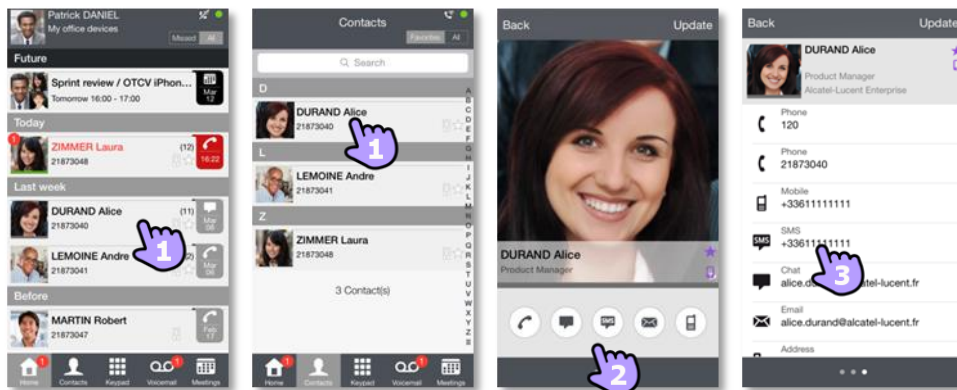


II.10 Gespräch

Die verfügbaren Aktionen variieren je nach Gesprächstyp und System. Ist eine Aktion nicht verfügbar, ist das entsprechende Symbol grau dargestellt.

II.10.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt


- Sie können ein Gespräch von der Gesprächswand, der visuellen Voicemail, Instant Messaging oder einer geplanten Besprechung aus tätigen, sofern diese auf Ihrem System verfügbar sind.
- Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen.
- Sie können einen Anruf über die Kontaktkarte tätigen (Details oder Verlauf).



So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt

1. Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer.
2. Verschiedene Gesprächstypen einrichten (sofern verfügbar).
3. Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer.

II.10.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer

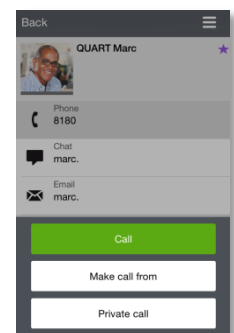
1. Öffnen Sie das Tastenfeld.
2. Nummer des Kontakts eingeben.
3.  Tippen Sie auf das Anrufsymbol.



II.10.3 Einen privaten Anruf durchführen

Standardmäßig tätigen Sie geschäftliche Anrufe mit OpenTouch Conversation. Sie können aber auch persönliche Anrufe tätigen. In diesem Fall rufen Sie Ihren Kontakt an, ohne dafür das Telefonsystem Ihres Unternehmens zu nutzen.

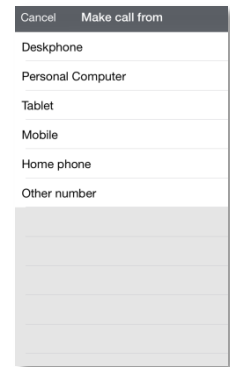
- Langes Drücken auf die Telefonnummer ermöglicht das Durchführen eines privaten Anrufs.





II.10.4 Von einem anderen Gerät wählen (monostabil)

Diese Funktion bietet die Möglichkeit, einen einzelnen Anruf von einem ausgewählten Gerät zu tätigen. Wenn das Gespräch beendet wird, wird das Weiterleitungsprofil automatisch in den vorherigen Zustand zurückgesetzt. Dies ist besonders hilfreich im Fall einer schlechten Verbindung zum Mobilfunknetz (sowohl Audio als auch Daten nicht verfügbar), bei der Verwendung eines Konferenzraum-Deskphones oder für mehr Bequemlichkeit beim Telefonieren.

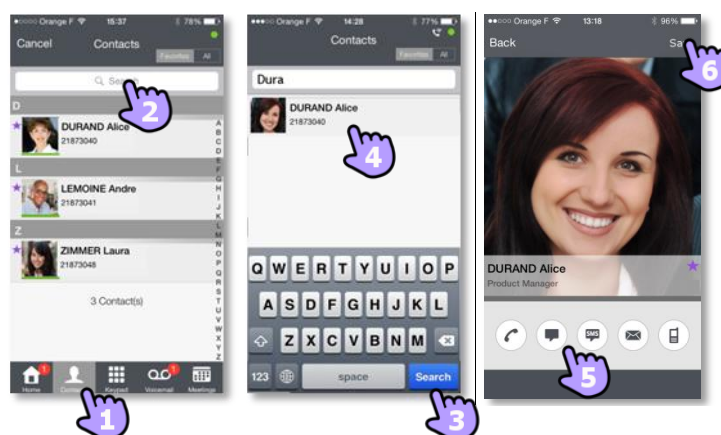


- Zum Anrufen die Rufnummer lange gedrückt halten
- *Anrufen über*
- Wählen Sie das Gerät aus der Liste aus oder legen Sie eine andere Nummer fest.

Die Geräteliste für die Auswahl hängt von den Endpunkten ab, die vom Systemadministrator registriert wurden.

II.10.5 Einen Kontakt suchen

1. Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'.
2. Geben Sie den Namen des Teilnehmers ein.
Die Suche wird sofort bei den lokalen Kontakten durchgeführt (vorausschauende Suche). Sie können Ihre Suche auf Basis von 2 Zeichenfolgen durchführen, um bessere Ergebnisse zu erzielen.
3. Um eine Suche im Unternehmenstelefonbuch durchzuführen, wählen Sie die entsprechende Such-Schaltfläche aus.
4. Wählen Sie den Kontakt aus, nach dem Sie suchen.
5. Gesprächspartner anrufen.
6. Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern.



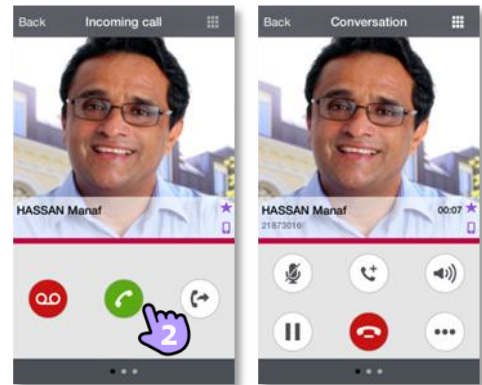


II.10.6 Einen Anruf empfangen (VoIP oder Mobilfunk)

Je nach Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) können Sie Anrufe auf eine der folgenden Weisen entgegennehmen:

II.10.6.1 VoIP-Modus

1. Der Anruf wird direkt in der Open Touch Conversation-Anwendung präsentiert (d. h. nicht in der integrierten Wähleinrichtung).
2. Anruf annehmen.
3. Sie befinden sich im Gespräch.



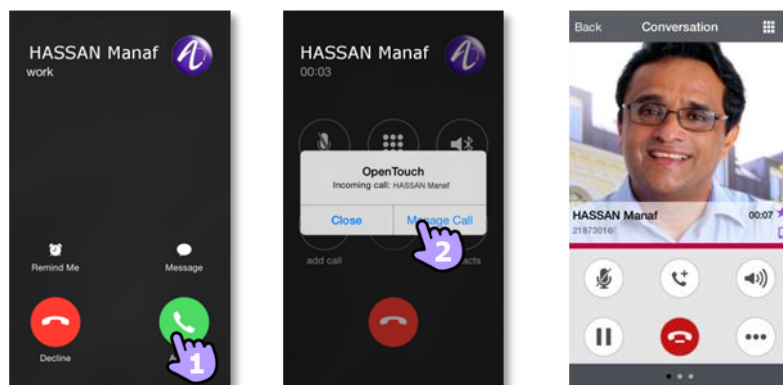
Anruf annehmen.	
Eingehenden Anruf an eine bestehende Business-Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter. Wählen Sie das Ziel der Weiterleitung aus – eines Ihrer Bürogeräte oder eine vordefinierte Nummer oder geben Sie eine andere Nummer ein.	

Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt. Wischen Sie über das Display und geben Sie Ihren PIN-Code ein, um das Gespräch entgegenzunehmen. Dann befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.

II.10.6.2 Mobilfunkmodus

Der Anruf wird im Tastenfeld angezeigt (Apple-Beschränkung).

1. Anruf annehmen.
2. Eine Pop-up-Benachrichtigung gibt Ihnen die Möglichkeit zu entscheiden, ob Sie das Gespräch in der OpenTouch-Anwendung verwalten möchten oder nicht. Sie befinden sich im Gespräch.





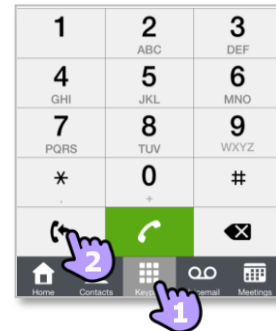


Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt. Wischen Sie, um den Anruf entgegenzunehmen, und befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.

II.10.7 Initiieren Ihres aktiven Anrufs auf einem anderen Gerät

Sie initiieren einen Anruf auf einem anderen Gerät und müssen das Gespräch auf Ihr Mobiltelefon umlegen.

1.  Öffnen Sie das Tastenfeld.
2.  Tippen Sie auf das Symbol 'Gespräch übernehmen'.

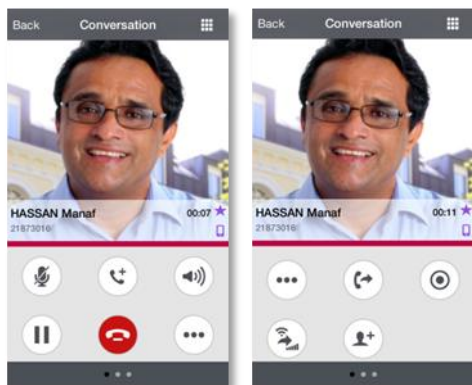


II.11 Während eines Gesprächs

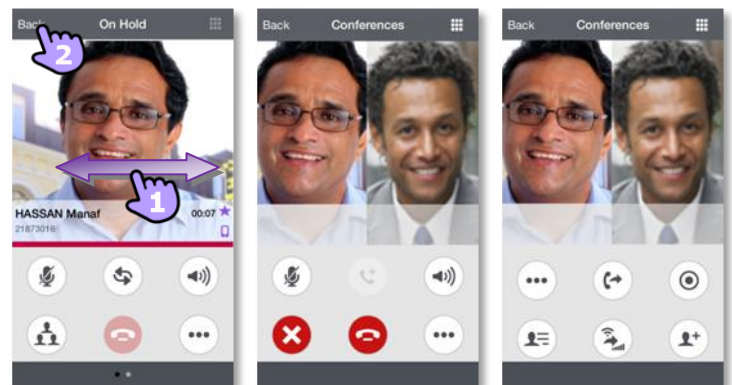
Welche Aktionen Sie während eines Gesprächs ausführen können, hängt vom Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) und dem Gesprächstyp ab. Wenn mehr als sechs Symbole angezeigt werden, wischen Sie nach unten, um weitere verfügbare Aktionen aufzurufen

II.11.1 Beschreibung des Bildschirms




Im Gespräch mit einem Teilnehmer.

















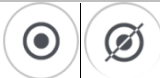
Sie befinden sich in einem Gespräch mit zwei Kontakten (gehalten oder Konferenz).



II.11.2 Konferenz verlassen (der Anruf bleibt für die anderen Teilnehmer aktiv) / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Konferenz einrichten / MFV senden

Zwischen Aktionsseiten wechseln, wenn mehr als sechs Aktionen verfügbar sind.	
Aktives Gespräch beenden. Konferenz verlassen (der Anruf bleibt für die anderen Teilnehmer aktiv).	
Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.	







Legen Sie die entfernte Seite auf Halten.	
Den gehaltenen Anruf wieder aufnehmen:	
Weiterleitung des Anrufs an eine oder mehrere andere zuvor definierte Rufnummern (Kollegen, Zuhause usw.).	
Gespräch stumm-/lautschalten - Nur VoIP-Modus.	
Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers - Nur VoIP-Modus.	
Durch Wischen nach links oder rechts aktive bzw. auf Halten gelegte Anrufe anzeigen.	
Zwischen Gesprächen umschalten.	
Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner.	
Konferenz einrichten.	
Liste der Konferenzteilnehmer oder Besprechungsdetails.	
Beenden Sie alle Gespräche.	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
MFV senden.	
Das Gespräch aufzeichnen/stoppen.  Dieses Symbol wird während der Aufzeichnung angezeigt.	

II.11.3 Empfangen eines zweiten Anrufs - VoIP-Modus (gemäß Systemkonfiguration)

Während eines Gesprächs versucht ein anderer Anrufer, Sie zu erreichen » Name oder Nummer des Anrufers wird 3 Sekunden lang angezeigt.

Sie werden durch einen Benachrichtigungsklingelton gewarnt (integrierter Benachrichtigungsklingelton ist in den iPhone-Einstellungen festgelegt).


Anruf annehmen. Die erste Verbindung wird gehalten.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter. Wählen Sie das Ziel der Weiterleitung aus – eines Ihrer Bürogeräte oder eine vordefinierte Nummer oder geben Sie eine andere Nummer ein.	



II.11.4 Audiomedienwechsel von Ihrem iPhone zu jedem Deskphone via QR-Code

Wenn Sie sich in einem Gespräch befinden, können Sie mit den laufenden Audiomedien von Ihrem iPhone zu jedem internen Deskphone wechseln, das mit einem QR-Code ausgestattet ist. Sie können einen QR-Code zum Beispiel in einem Konferenzraum finden. Mit dieser Funktion ist es möglich, sich in einen derart ausgestatteten Besprechungsraum zurückzuziehen. Wenn das Gespräch beendet ist, wechselt das Weiterleitungsprofil automatisch wieder in den vorherigen Status.



-  Das Symbol „Eingehenden Anruf umleiten“ auswählen und dann den QR-Code scannen.

II.12 Instant Messaging

II.12.1 Sofortnachricht starten

Eine Sofortnachricht ist eine Art Gespräch, die eine Echtzeit-Textübertragung zu Ihrem Kontakt ermöglicht.

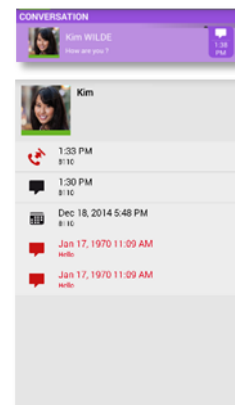
Sie starten eine Sofortnachricht wie ein anderes Gespräch über eine Kontaktkarte.



II.12.2 Sofortnachricht empfangen

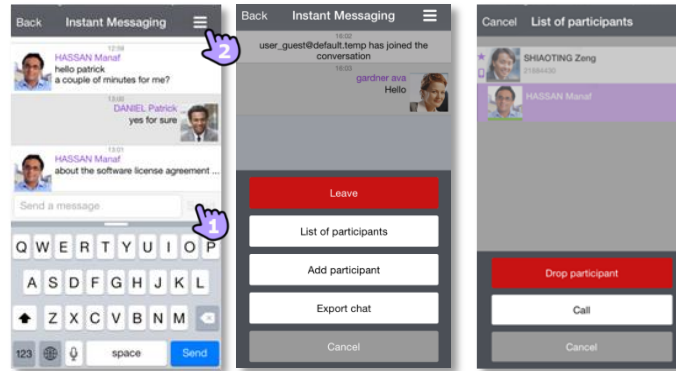
Wenn Sie online sind, erhalten Sie Sofortnachrichten direkt in der Gesprächswand.

Wenn Sie offline sind, erhalten Sie ein verpasstes Ereignis in der Gesprächswand. Öffnen Sie den Verlauf Ihres Kontakts, um die verpasste Sofortnachricht aufzurufen.






II.12.3 Während eines Gesprächs



1. Die Nachricht abschicken.

2.  Öffnen Sie das Kontextmenü

- Verlassen Sie das Gespräch
- Zeigen Sie die Liste der Teilnehmer an.
Aus der Liste können Sie auch die Kontaktkarte eines Teilnehmers öffnen. Den ausgewählten Teilnehmer anrufen (Audio-Rufannahme). Den ausgewählten Teilnehmer entfernen.
- Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.
- Text des Gesprächs exportieren.
Sie können den Text einer Konversation exportieren, um ihn beispielsweise in eine E-Mail zu kopieren. Der Inhalt des Gesprächs wird in die Zwischenablage kopiert. Fügen Sie den Text in andere Anwendungen, z. B. E-Mail-Anwendungen, ein (lange in ein Textfeld klicken).

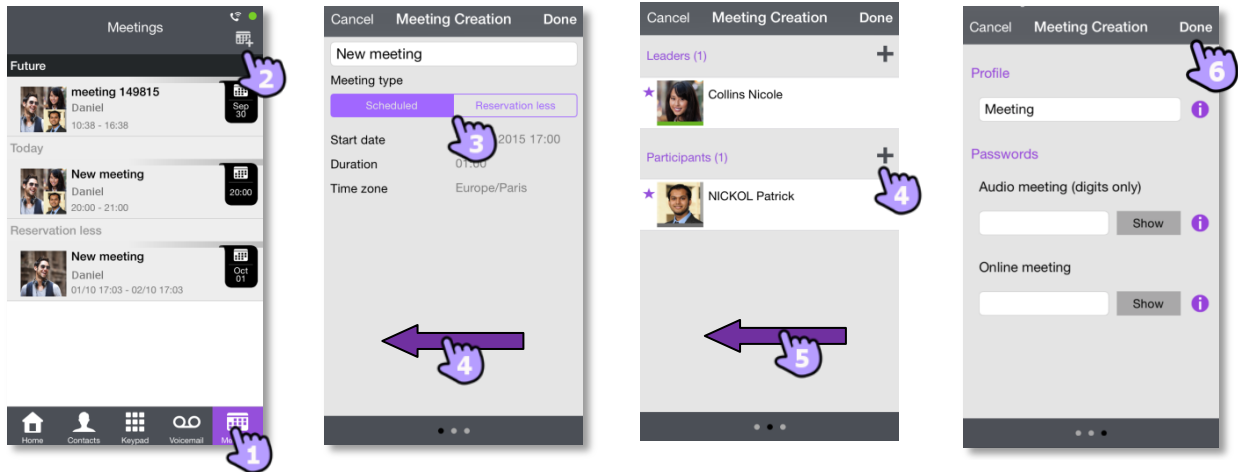
Wenn Sie sich in einem Gruppen-Chat befinden und nur privat mit einem Teilnehmer sprechen möchten, müssen Sie eine neue IM-Sitzung mit nur diesem Teilnehmer erstellen.




Die Instant-Messaging-Funktion kann vom Administrator deaktiviert werden, wenn Ihr System den Instant-Messaging-Server eines Dritten verwendet.



II.13 Besprechung

II.13.1 Eine Besprechung erstellen




1.  Wählen Sie die Registerkarte 'Meeting'.
2.  Erstellen Sie eine neue Besprechung.
3. Wählen Sie die Besprechungsart aus (geplant oder ohne vorherige Anmeldung) und füllen Sie die Terminfelder aus.
4. Wischen Sie nach links, um Besprechungsleiter und -teilnehmer zu verwalten.
 -  Fügen Sie einen neuen Besprechungsleiter/-teilnehmer hinzu. Ein Besprechungsleiter kann Teilnehmer hinzufügen oder entfernen, Dokumente freigeben und die Besprechung abbrechen (OTC-Client-abhängig).
 - Durch langes Drücken auf einen Teilnehmer können Sie diesen entfernen.
5. Wischen Sie nach links, um das Besprechungsprofil und -passwort zu verwalten.

Wählen Sie ein vordefiniertes Profil für die Besprechung aus:

 - Meeting: für interaktive geschäftliche Besprechungen. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar
 - Webinar: für Webpräsentationen (große Veranstaltungen). Bei diesem Profil können die Teilnehmer die Webpräsentation des Besprechungsleiters lediglich verfolgen (zuhören und ansehen)
 - Training: für Lehrer-Schüler-Szenarien. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar. Die Sitzung ist zu Ende, wenn der Lehrer (Leiter) auflegt
 - Conference Call: für reine Sprachkonferenzen.

Sicherer Zugang zur Besprechung

 - Für Audio-Besprechungen kann ein Zahlenpasswort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können
 - Für Online-Besprechungen kann ein Passwort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können.

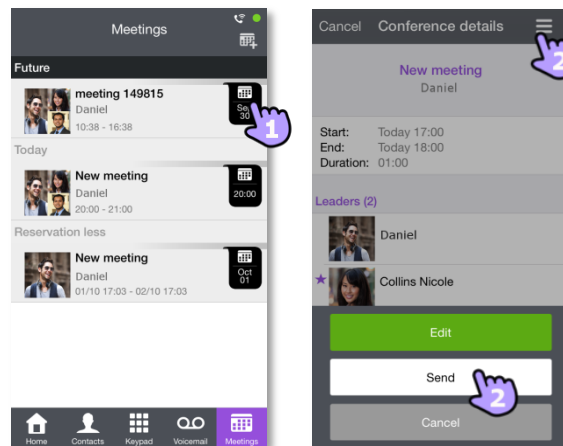
Je nach Systemkonfiguration müssen Sie möglicherweise bestimmte Regeln zur Passwörterstellung befolgen ( Näheres hierzu siehe die Regeln zur Passwörterstellung).
6. Bestätigen Sie die Besprechung.



Geplante und Ad-hoc-Besprechungen werden nach Datum in zwei verschiedene Bereiche sortiert.





II.13.2 Besprechungsliste anzeigen

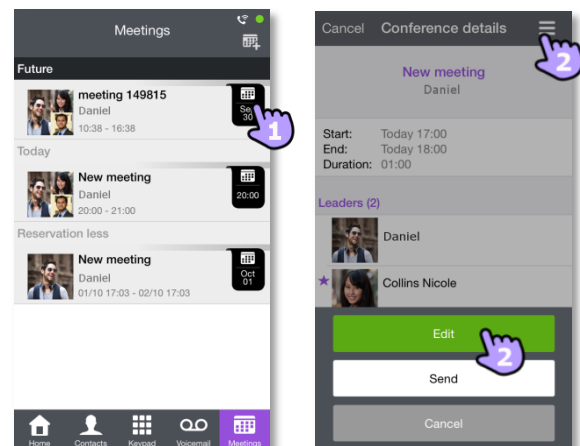
Künftige geplante Besprechungen werden im Gesprächsfenster angezeigt.



-  Die Besprechungsdetails werden von der Gesprächswand oder über die Registerkarte 'Meeting' geöffnet. Thema, Start- und Enddaten, Dauer, gegebenenfalls Wiederholung, Besitzer, Teilnehmer (mit Informationen zu Leiter und Teilnehmern), Informationen zu Rufnummer und SIP URI, Zugangscode und Passwort (optional) werden auf dieser Seite angezeigt. Die URI ist die Netzwerkennung des Telefons Ihres Anrufers. Rufnummern und SIP URI können verwendet werden, um an der Besprechung teilzunehmen.
-  Von dieser Seite aus können Sie eine E-Mail mit allen zur Teilnahme an der Besprechung erforderlichen Informationen versenden. Ein Popup zur Sicherheit des Zugangscodes für den Moderator wird angezeigt.

II.13.3 Ändern einer künftigen Besprechung



-  Die Besprechungsdetails werden von der Gesprächswand oder über die Registerkarte 'Meeting' geöffnet.
-  Bei Bedarf können Sie die Besprechung bearbeiten.

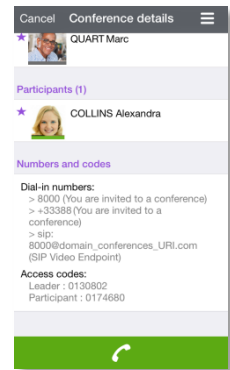




II.13.4 Meeting starten

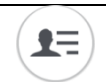
Fünf Minuten vor Beginn der Konferenz wechselt der Marker die Farbe zu lila. Es gibt drei Möglichkeiten, an einer aktiven Konferenz teilzunehmen:

-  Über das Gesprächsfenster: Wählen Sie den entsprechenden Marker aus, um an der Konferenz teilzunehmen.
-  Über die Besprechungsdetails: Wählen Sie unten im Fenster die entsprechende Aktion aus.
- Über den E-Mail-Client: Wählen Sie den Link in der Einladung aus, die Sie per E-Mail erhalten haben.




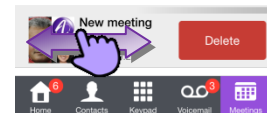
Aus einem anderen Satz direkt die Rufnummer oder SIP URI wählen, um an der Besprechung teilzunehmen. Gegebenenfalls Zugangscode und Passwort eingeben. Den Anweisungen folgen.

Die Echtzeit-Liste der Teilnehmer während der Konferenz anzeigen.



II.13.5 Löschen einer Besprechung in der Zukunft

-  Wählen Sie die Registerkarte 'Meeting'.
- Wischen Sie nach links oder rechts.
- Löschen Sie die Besprechung.



II.14 Apple Watch

Benachrichtigungen von OpenTouch Conversation werden auf Grundlage von in Apple integrierten Mechanismen zur Apple Watch geleitet. Standardmäßig werden Ihre Apple-Watch-Benachrichtigungen so eingestellt, dass Sie Ihre iPhone-Einstellungen spiegeln. Wenn Ihr iPhone entsperrt ist, erhalten Sie Benachrichtigungen auf Ihrem iPhone, statt auf Ihrer Apple Watch. Wenn Ihr iPhone gesperrt oder im Ruhemodus ist, erhalten Sie Benachrichtigungen auf Ihrer Apple Watch, es sei denn, Ihre Apple Watch ist mit Ihrem Passcode gesperrt.








Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. ALE International übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler. Copyright© ALE International 2016.

III - OpenTouch Conversation- Benutzerhandbuch für OTBE/OTMS Connection-Benutzer





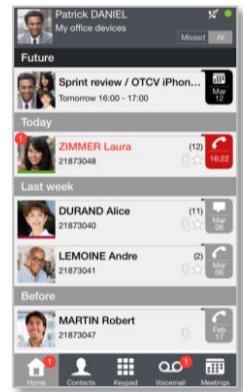
III.1 OPENTOUCH™ CONVERSATION STARTEN	III-3
III.1.1 ANWENDUNG STARTEN	III-3
III.1.2 ANMELDEN	III-3
III.2 EINSTELLUNGEN	III-3
III.2.1 MEIN PROFIL.....	III-3
III.2.2 ÄNDERN SIE IHR FOTO / IHREN AVATAR.....	III-4
III.2.3 BENACHRICHTIGUNGEN.....	III-4
III.3 STARTSEITE	III-5
III.3.1 BESCHREIBUNG DER STARTSEITE	III-5
III.3.2 GESPRÄCHSWAND 	III-5
III.3.3 SO BESTÄTIGEN SIE EINEN ENTGANGENEN ANRUF	III-6
III.3.4 SO LÖSCHEN SIE EIN GESPRÄCHSPROTOKOLL.....	III-6
III.3.5 SO BESTÄTIGEN SIE ALLE ENTGANGENEN ANRUFE	III-6
III.3.6 SO LÖSCHEN SIE ALLE GESPRÄCHE IM FENSTER.....	III-7
III.3.7 STATUS-SYMBOLS	III-7
III.3.8 PRÄSENZSTATUS	III-7
III.4 ANRUFWEITERLEITUNG	III-8
III.4.1 WÄHLEN SIE IHR ROUTING-PROFIL AUS	III-8
III.4.2 NUMMERN DEFINIEREN.....	III-9
III.4.3 ÄNDERN SIE DAS ROUTING-PROFIL VIA QR-CODE	III-9
III.5 KONTAKTKARTE	III-10
III.6 KONTAKTE UND FAVORITEN 	III-11
III.6.1 FAVORITEN-KONTAKT HINZUFÜGEN	III-11
III.6.2 EINEN KONTAKT ZU IHREM LOKALEN ADRESSBUCH HINZUFÜGEN.....	III-11
III.7 VISUELLE VOICEMAIL	III-12
III.8 GESPRÄCH	III-13
III.8.1 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS MIT EINEM KONTAKT	III-13
III.8.2 INITIIEREN EINES GESPRÄCHS DURCH EINGABE EINER NUMMER 	III-13
III.8.3 EINEN PRIVATEN ANRUF DURCHFÜHREN	III-14
III.8.4 VON EINEM ANDEREN GERÄT WÄHLEN (MONOSTABIL)	III-14
III.8.5 EINEN KONTAKT SUCHE 	III-14
III.8.6 EINEN ANRUF EMPFANGEN	III-15
III.9 WÄHREND EINES GESPRÄCHS	III-15
III.9.1 BESCHREIBUNG DES BILDSCHIRMS.....	III-15
III.9.2 KONFERENZ VERLASSEN (DER ANRUF BLEIBT FÜR DIE ANDEREN TEILNEHMER AKTIV) / ZWISCHEN GESPRÄCHEN UMSCHALTEN / ÜBERGABE DES ANRUF AN IHREN WARTENDEN GESPRÄCHSPARTNER / DREIER-KONFERENZ / MFV SENDEN	III-16
III.9.3 EMPFANGEN EINES ZWEITEN ANRUF (GEMÄß SYSTEMKONFIGURATION).....	III-16
III.9.4 AUDIOMEDIENWECHSEL VON IHREM IPHONE ZU JEDEM DESKPHONE VIA QR-CODE	III-17
III.10 INSTANT MESSAGING	III-17
III.10.1 SOFORTNACHRICHT STARTEN.....	III-17
III.10.2 SOFORTNACHRICHT EMPFANGEN	III-17
III.10.3 WÄHREND EINES GESPRÄCHS.....	III-18
III.11 BESPRECHUNG 	III-19
III.11.1 EINE BESPRECHUNG ERSTELLEN	III-19
III.11.2 BESPRECHUNGSLISTE ANZEIGEN	III-20
III.11.3 ÄNDERN EINER KÜNFTIGEN BESPRECHUNG	III-20
III.11.4 MEETING STARTEN	III-21
III.11.5 LÖSCHEN EINER BESPRECHUNG IN DER ZUKUNFT	III-21
III.12 APPLE WATCH	III-21



III.1 OpenTouch™ Conversation starten

III.1.1 Anwendung starten

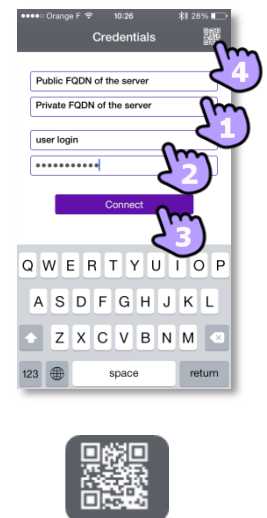
Wählen Sie das OpenTouch™ Conversation-Symbol aus.



III.1.2 Anmelden

Wenn Sie das erste Mal eine Verbindung herstellen und noch keine Verbindungsparameter (OpenTouch-Einstellungen) konfiguriert haben, erscheint ein Fenster zur Eingabe der OpenTouch-Anmeldeinformationen und der Adresse des OpenTouch-Servers.

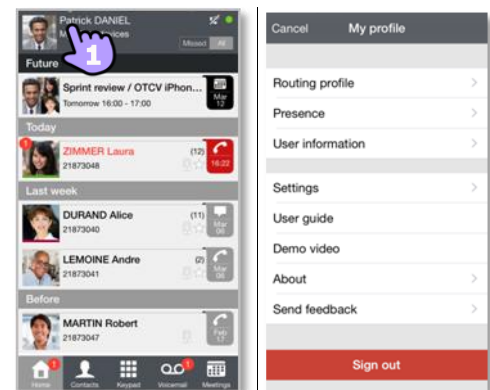
1. Verbindungsparameter festlegen.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein / Passwort (OpenTouch™-Passwort).
3. Anmelden.
4. Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code scannen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert.



III.2 Einstellungen

III.2.1 Mein Profil

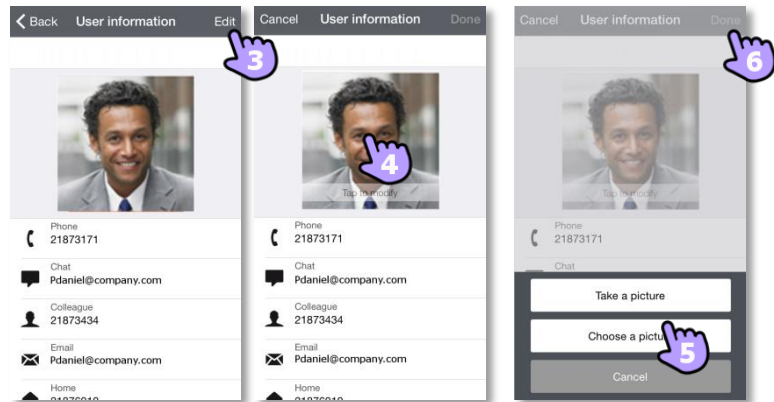
1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil:
 - Anrufweiterleitung.
 - Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
 - Zugriff auf die Einstellungen.
 - Softwareversion.
 - Abmelden.





III.2.2 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar

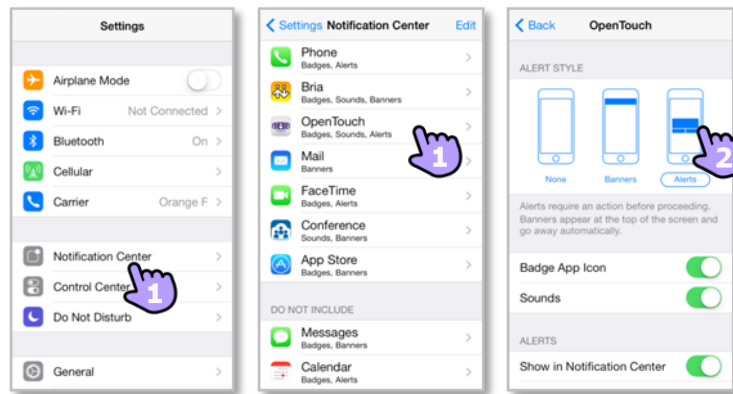
1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
3. Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
4. Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
5. Wählen Sie Ihr neues Bild aus.
6. Bestätigen.



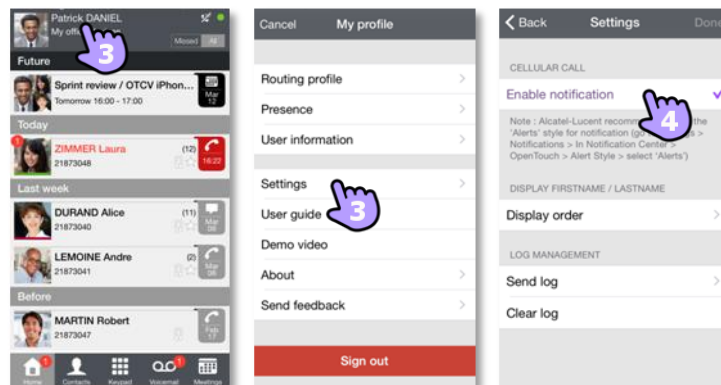
III.2.3 Benachrichtigungen

Es wird empfohlen, Mitteilungen wie folgt zu konfigurieren

1. iPhone-Benachrichtigungseinstellungen für OpenTouch Connection öffnen.
2. Es wird empfohlen, für Mitteilungen den Hinweisstil zu verwenden.








3. Öffnen Sie die OpenTouch™ Conversation-Einstellungen.
4. Stellen Sie sicher, dass 'Mitteilung aktivieren' markiert (aktiviert) ist.

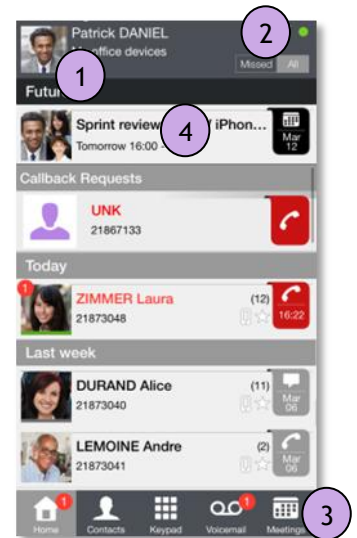




III.3 Startseite

III.3.1 Beschreibung der Startseite

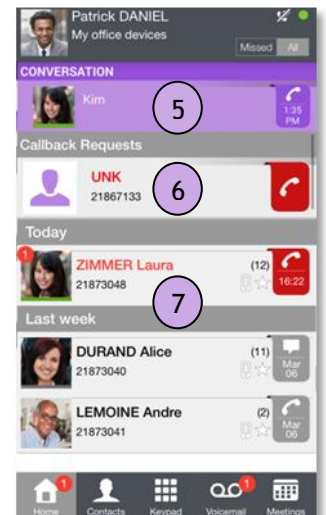
1. Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen.
2. Anzeige aller Gesprächsprotokolle.
Anzeige entgangener Gespräche (Filter).
Anzeige von Rückrufanforderungen.
3.  Gesprächswand.
Die Anzahl neuer Ereignisse wird angezeigt.
 Kontakte und Favoriten.
 Wählen.
 Voicemail-Zugriff.
Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
 Besprechung (Filter).



III.3.2 Gesprächswand





Auf der Gesprächswand wird der Verlauf aller Gespräche angezeigt. Die Gesprächswand gliedert sich in vier Teile.

4. Zukünftiges Meeting, sofern dies von Ihrem System verwaltet wird.
5. Laufendes Gespräch.
6. Rückrufanforderungen.
7. Ältere Gespräche.
Alle Gespräche sind nach Datum sortiert: heute, gestern, diese Woche, letzte Woche und älter.




Informationen im Gesprächsfenster:

Jedes Element steht für ein Anrufprotokoll nach Benutzer, Zeitintervall und entsprechender Anzahl ungelesener Ereignisse.

- Roter Marker: verpasste oder neue Ereignisse.
- Lila Marker: laufendes Gespräch.
- Grauer Marker: vergangenes Ereignis.
- Schwarzer Marker: künftiges Ereignis (Besprechung).
-  Gespräch.
-  Visuelle Voicemail.
-  Instant Messaging.
-  Besprechung.

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.

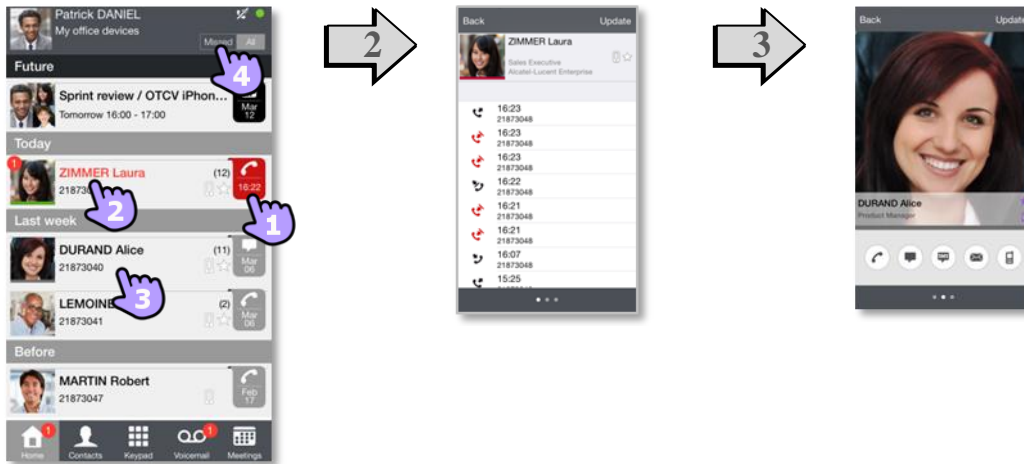
Das ausgewählte Weiterleitungsprofil für das Mobiltelefon hat keinen Klingelton bei eingehenden Anrufen.





Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen.

1. Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen.
2. Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte.
3. Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts.
4. Um nur neue entgangene Anrufe anzuzeigen, wählen Sie den entsprechenden Filter aus oder tippen das Symbol im Gesprächsfenster an.



III.3.3 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen. Zur Bestätigung eines Gesprächsprotokolls müssen alle dazugehörigen Ereignisse bestätigt werden.

1. Wischen Sie nach rechts auf den betreffenden Eintrag.
2. Bestätigen Sie das Ereignis.



Ein einzelnes Ereignis wird automatisch bei Benutzung zur Kenntnis genommen.

III.3.4 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll

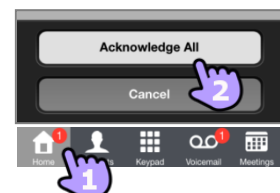
Ein bestätigtes Gesprächsprotokoll kann gelöscht werden.

1. Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
2. Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.



III.3.5 So bestätigen Sie alle entgangene Anrufe

1. Tippen Sie das Startseitensymbol an.
2. Bestätigen Sie alle entgangene Anrufe.
Bestätigung aller entgangene Anrufe quittieren.

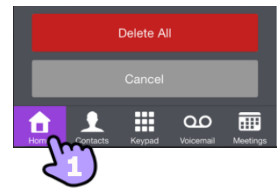




III.3.6 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster

Wenn alle Ereignisse bestätigt wurden, können Sie alle Gespräche löschen.

1. Tippen Sie das Startseitensymbol an.
2. Löschen aller Gespräche.
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.



III.3.7 Status-Symbole

Die Anwendung ist verbunden und uneingeschränkt verfügbar.	
Anwendung ist getrennt. Die Anwendung zeigt keine neuen Ereignisse an. Sie können auf keinen der Dienste zugreifen.	
Die Anwendung ist verbunden, aber auf manche Dienste kann nicht zugegriffen werden.	

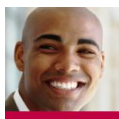
Bestehende Verbindung.	
Entgangene Anrufe.	
Neue Sprachnachricht(en).	
Nächste(s) Meeting(s).	
Rückrufanforderungen.	
Das ausgewählte Weiterleitungsprofil für das Mobiltelefon hat keinen Klingelton bei eingehenden Anrufen.	

III.3.8 Präsenzstatus

Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.



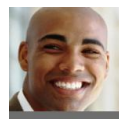
Verfügbar



Besetzt



Unterwegs

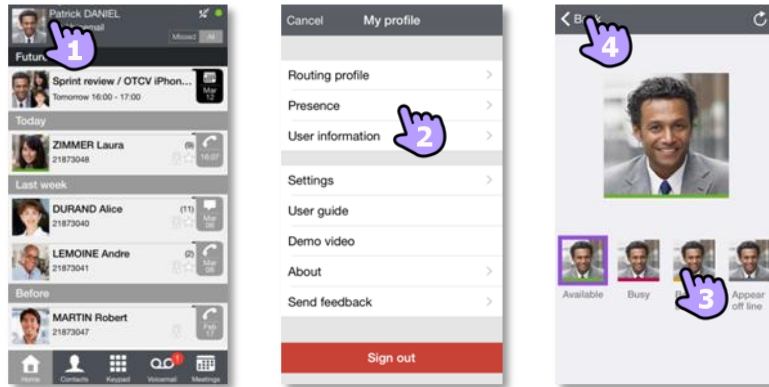


Offline

Der Präsenzstatus Ihres Kontakts bei OpenTouch Conversation kann durch die Präsenz im Outlook-Kalender erweitert werden (Exchange - abhängig vom System). Wenn er/sie in einer Exchange-Besprechung ist, wird die Kalenderpräsenz Ihres Favoritenkontakts in der Kontaktkarte mit dem Status „Verfügbar“, „Arbeite woanders“ oder „Unverbindlich“ angezeigt, damit Sie wissen, ob Sie ihn/sie anrufen können.



Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.

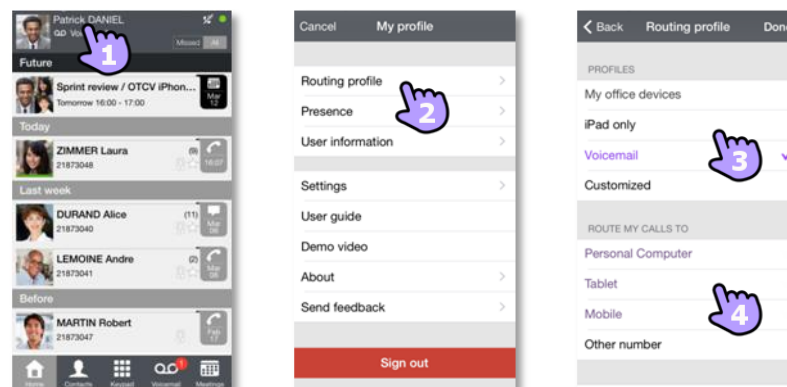


1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Rufen Sie die Präsenzfunktion auf.
3. Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.
4. Bestätigen.

III.4 Anrufweiterleitung

III.4.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus

Die Anruf-Routing-Profile werden abhängig von Ihrer Konfiguration und Installation (Haupttelefon und andere registrierte Geräte) angezeigt.




1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3. Wählen Sie ein neues Profil aus... >> Details zum ausgewählten Profil werden direkt darunter angezeigt.
4. Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen.
Sie können beispielsweise ein Profil wie folgt auswählen:
 - Tischtelefon und Mobiltelefon.
 - Tischtelefon.
 - Telefon zu Hause und Mobiltelefon.
 - Telefon zu Hause.
 - Anderes Telefon und Mobiltelefon.
 - Anderes Telefon.



Rufumleitung sofort:

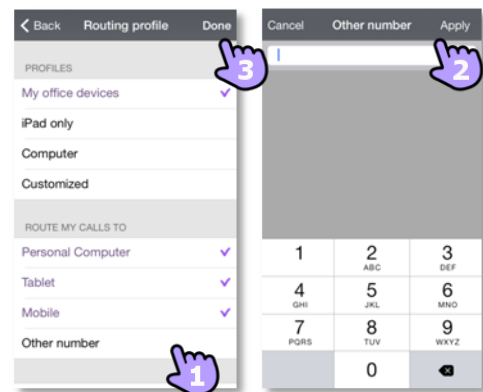
- Sofort weiterleiten an Voicemail.
- Sofort weiterleiten an Nummer.
- Sofort weiterleiten.

 Wenn Sie ein Routing-Profil gewählt haben, bei dem das Mobiltelefon nicht klingelt, wird ein besonderes Statussymbol angezeigt.

Die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbanner angezeigt.

III.4.2 Nummern definieren

1. Andere Nummer.
2. Geben Sie eine Telefonnummer ein, dann tippen Sie auf Übernehmen.
3. Bestätigen.




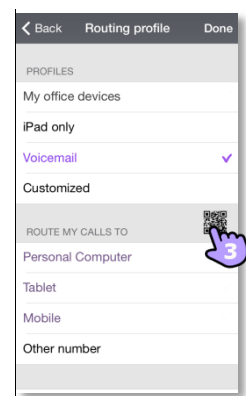
III.4.3 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code

Sie können Ihr aktuelles Klingel-Anrufweiterleitungsprofil mit jedem internen Deskphone ändern, das mit QR-Code ausgestattet ist. Eine Stunde nach Änderung der Weiterleitungseinstellung fordert die Anwendung den Benutzer auf, diese Konfiguration beizubehalten oder zum ursprünglichen Weiterleitungsstatus zurückzukehren.



Sie sehen einen QR-Code des internen Deskphones.

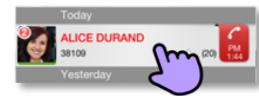
1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3.  Legen Sie die neue interne Rufnummer fest, indem Sie den QR-Code scannen
4. Bestätigen.
Bei eingehenden Anrufen klingelt nun dieses neue Tischtelefon.





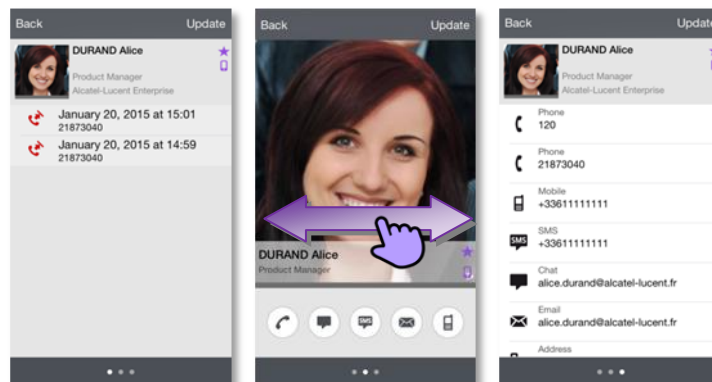
III.5 Kontaktkarte

Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.
Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.



Eine Karte besteht aus 3 Seiten

- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt.
- Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer.
Der farbige Balken unter dem Foto zeigt den Präsenzstatus Ihres Kontakts an (Verfügbar, Unterwegs, Besetzt, Offline). Die Microsoft Outlook Kalenderpräsenz (Exchange) eines Favoritenkontakts wird, falls verfügbar, auf dieser Seite angezeigt (abhängig von der Konfiguration des Systems und den Einstellungen in Ihrem Kontaktkonto).
- Seite 3 enthält die Kontaktdetails.
- Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.



Von der Seite 'Gesprächsverlauf' aus können Sie:



1. Eine Voicemail abhören oder den Absender der Voicemail anrufen.
2. Ein Ereignis löschen oder bestätigen oder den Kontakt anrufen.

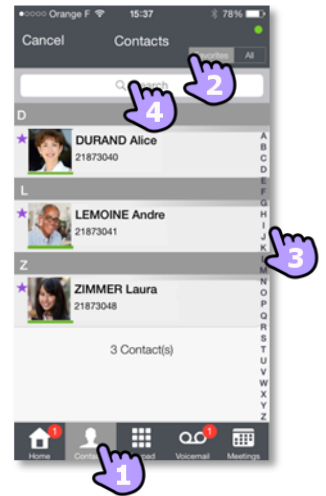




III.6 Kontakte und Favoriten

Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.


1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'. Ihre Favoriten-Kontakte werden angezeigt. Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen. Ein Favoritenkontakt ist mit einem Stern gekennzeichnet .
2. Um alle Kontakte oder nur Ihre Favoriten anzuzeigen, wählen Sie den entsprechenden Filter.
3. Kontakte sind alphabetisch sortiert. Wählen Sie einen Buchstaben aus, um Kontakte anzuzeigen, deren Name mit diesem Buchstaben beginnt. Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen (Siehe Einen Kontakt **suchen**).



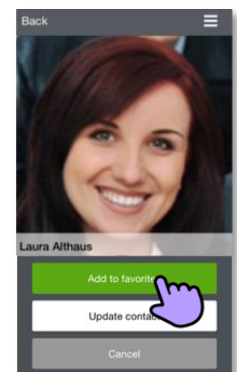
Dank eines lokalen Cache-Speichers enthält die Registerkarte 'Kontakte' auch einige temporäre Kontakte (Suche im Unternehmenstelefonbuch, ankommende oder abgehende Anrufe). Dieser Cache-Speicher wird gelöscht, wenn Sie die Anwendung beenden.

III.6.1 Favoriten-Kontakt hinzufügen

Das Kontextmenü zeigt die auf Ihrem System vorhandene Funktion an.

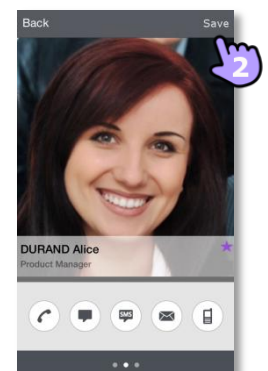
- Die Karte eines Kontakts öffnen.
-  Öffnen Sie das Kontextmenü.
- Fügen Sie den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzu.

Verwenden Sie das gleiche Verfahren, um Kontakte aus Ihren Favoriten zu löschen. Der Kontakt wird hierdurch nicht gelöscht.



III.6.2 Einen Kontakt zu Ihrem lokalen Adressbuch hinzufügen

1. Die Karte eines Kontakts öffnen.
2. Falls der Kontakt nicht in Ihrem lokalen Telefonbuch vorhanden ist, können Sie ihn hinzufügen.







III.7 Visuelle Voicemail



1. Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail. Es werden alle gelesenen und ungelesenen Nachrichten angezeigt.

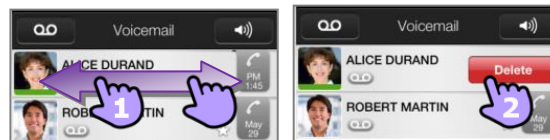
Wenn Sie eine oder mehrere ungelesene Nachrichten haben, wird die Registerkarte 'Visual Voicemail' automatisch geöffnet, sobald Sie sich bei der Anwendung anmelden.

2.  Wählen Sie eine Nachricht zum Abhören aus.
3. Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
 - Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
 - Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
4.  Anpassen Ihrer Voicemail.



So löschen Sie eine Nachricht

1. Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
2. Nachricht löschen.
Ungelesene Nachrichten können nicht gelöscht werden.



Wenn keine Voicemailbox für den Endbenutzer erstellt wurde, wird die Registerkarte 'Voicemail' nicht angezeigt.

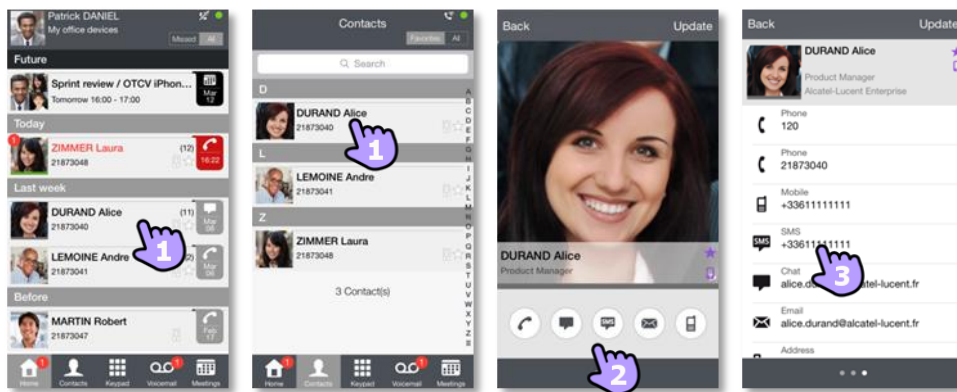


III.8 Gespräch

Die verfügbaren Aktionen variieren je nach Gesprächstyp und System. Ist eine Aktion nicht verfügbar, ist das entsprechende Symbol grau dargestellt.

III.8.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt


- Sie können ein Gespräch von der Gesprächswand, der visuellen Voicemail, Instant Messaging oder einer geplanten Besprechung aus tätigen, sofern diese auf Ihrem System verfügbar sind.
- Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen.
- Sie können einen Anruf über die Kontaktkarte tätigen (Details oder Verlauf).

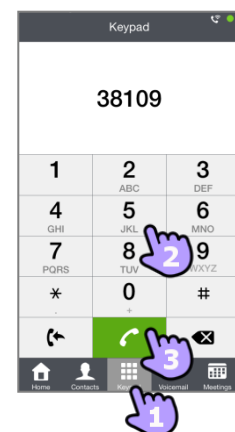


So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt

1. Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer.
2. Verschiedene Gesprächstypen einrichten (sofern verfügbar).
3. Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer.

III.8.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer

1. Öffnen Sie das Tastenfeld.
2. Nummer des Kontakts eingeben.
3.  Tippen Sie auf das Anrufsymbol.





III.8.3 Einen privaten Anruf durchführen

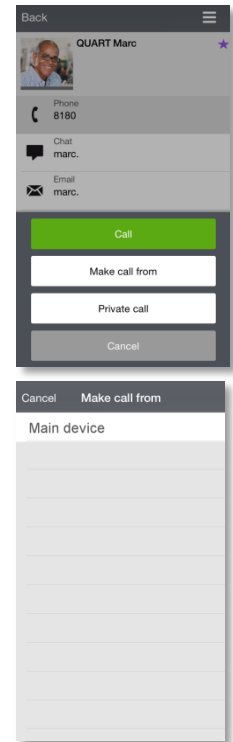
Standardmäßig tätigen Sie geschäftliche Anrufe mit OpenTouch Conversation. Sie können aber auch persönliche Anrufe tätigen. In diesem Fall rufen Sie Ihren Kontakt an, ohne dafür das Telefonsystem Ihres Unternehmens zu nutzen.

- Langes Drücken auf die Telefonnummer ermöglicht das Durchführen eines privaten Anrufs.

III.8.4 Von einem anderen Gerät wählen (monostabil)

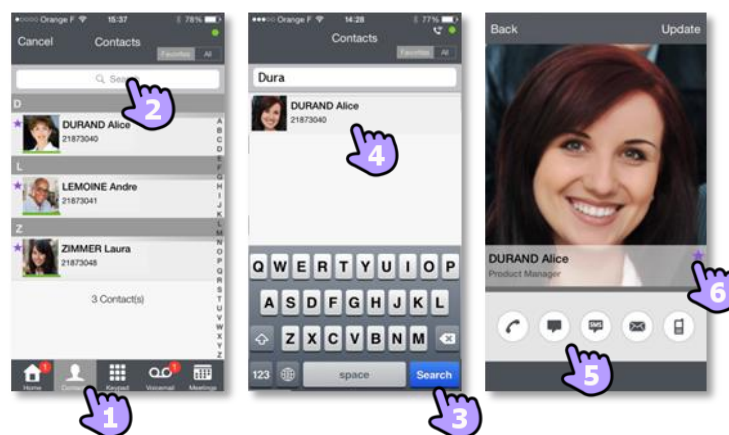
Diese Funktion bietet die Möglichkeit, einen einzelnen Anruf von Ihrem Hauptgerät aus zu tätigen. Wenn das Gespräch beendet wird, wird das Weiterleitungsprofil automatisch in den vorherigen Zustand zurückgesetzt.

- Zum Anrufen die Rufnummer lange gedrückt halten
- *Anrufen über*
- Wählen Sie das Gerät aus der Liste aus oder legen Sie eine andere Nummer fest.



III.8.5 Einen Kontakt suchen

1. Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'.
2. Geben Sie den Namen des Teilnehmers ein.
Die Suche wird sofort bei den lokalen Kontakten durchgeführt (vorausschauende Suche). Sie können Ihre Suche auf Basis von 2 Zeichenfolgen durchführen, um bessere Ergebnisse zu erzielen.
3. Um eine Suche im Unternehmenstelefonbuch durchzuführen, wählen Sie die entsprechende Such-Schaltfläche aus.
4. Wählen Sie den Kontakt aus, nach dem Sie suchen.
5. Gesprächspartner anrufen.
6. Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern.

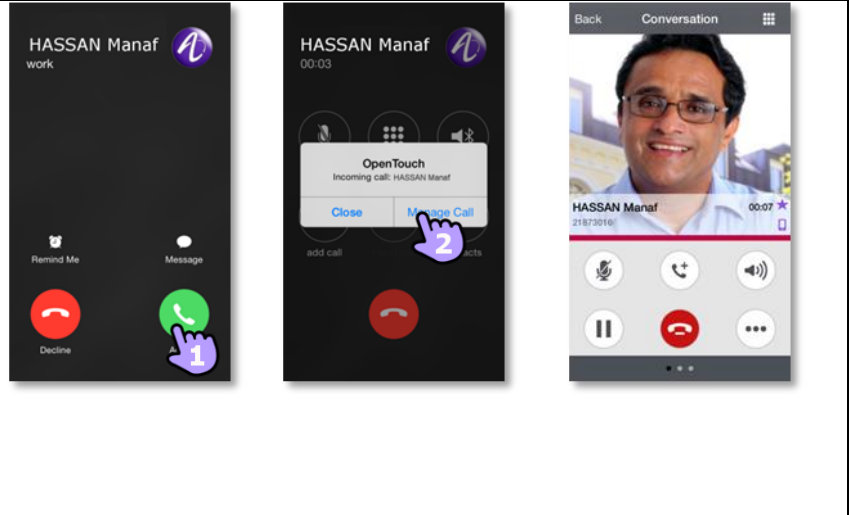




III.8.6 Einen Anruf empfangen

Der Anruf wird im Tastenfeld angezeigt (Apple-Beschränkung).

1. Anruf annehmen.
2. Eine Pop-up-Benachrichtigung gibt Ihnen die Möglichkeit zu entscheiden, ob Sie das Gespräch in der OpenTouch-Anwendung verwalten möchten oder nicht. Sie befinden sich im Gespräch.



Anruf annehmen.	
Eingehenden Anruf an eine bestehende Business-Voicemail weiterleiten.	
Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter. Wählen Sie das Ziel der Weiterleitung aus – eines Ihrer Bürogeräte oder eine vordefinierte Nummer oder geben Sie eine andere Nummer ein.	

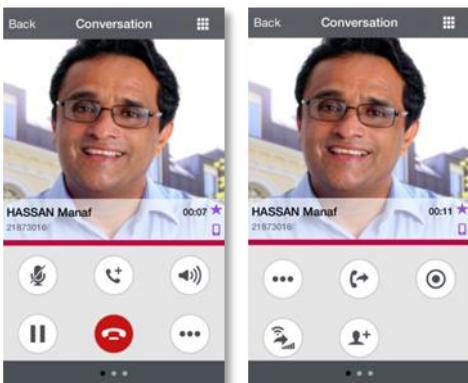
Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt. Wischen Sie über das Display und geben Sie Ihren PIN-Code ein, um das Gespräch entgegenzunehmen. Dann befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.

III.9 Während eines Gesprächs

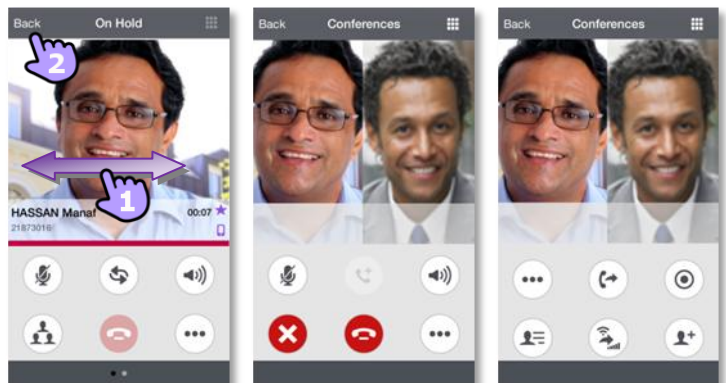
Welche Aktionen Sie während eines Gesprächs ausführen können, hängt vom Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) und dem Gesprächstyp ab. Wenn mehr als sechs Symbole angezeigt werden, wischen Sie nach unten, um weitere verfügbare Aktionen aufzurufen.

III.9.1 Beschreibung des Bildschirms

Im Gespräch mit einem Teilnehmer.
















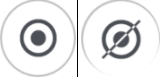


Sie befinden sich in einem Gespräch mit zwei Kontakten (gehalten oder Konferenz).





III.9.2 Konferenz verlassen (der Anruf bleibt für die anderen Teilnehmer aktiv) / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Dreier-Konferenz / MFV senden

Zwischen Aktionsseiten wechseln, wenn mehr als sechs Aktionen verfügbar sind.	
Aktives Gespräch beenden. Konferenz verlassen (der Anruf bleibt für die anderen Teilnehmer aktiv).	
Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.	
Legen Sie die entfernte Seite auf Halten.	
Den gehaltenen Anruf wieder aufnehmen:	
Weiterleitung des Anrufs an eine oder mehrere andere zuvor definierte Rufnummern (Kollegen, Zuhause usw.).	
Durch Wischen nach links oder rechts aktive bzw. auf Halten gelegte Anrufe anzeigen.	
Zwischen Gesprächen umschalten.	
Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner.	
Konferenz einrichten (Dreier-Konferenz).	
Liste der Konferenzteilnehmer oder Besprechungsdetails.	
Beenden Sie alle Gespräche.	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
MFV senden.	
Das Gespräch aufzeichnen/stoppen.  Dieses Symbol wird während der Aufzeichnung angezeigt.	

III.9.3 Empfangen eines zweiten Anrufs (gemäß Systemkonfiguration)

Während eines Gesprächs versucht ein anderer Anrufer, Sie zu erreichen >> Name oder Nummer des Anrufers wird 3 Sekunden lang angezeigt.

Sie werden durch einen Benachrichtigungsklingelton gewarnt (integrierter Benachrichtigungsklingelton ist in den iPhone-Einstellungen festgelegt).


Anruf annehmen. Die erste Verbindung wird gehalten.	
---	---



III.9.4 Audiomedienwechsel von Ihrem iPhone zu jedem Deskphone via QR-Code

Wenn Sie sich in einem Gespräch befinden, können Sie mit den laufenden Audiomedien von Ihrem iPhone zu jedem internen Deskphone wechseln, das mit einem QR-Code ausgestattet ist. Sie können einen QR-Code zum Beispiel in einem Konferenzraum finden. Mit dieser Funktion ist es möglich, sich in einen derart ausgestatteten Besprechungsraum zurückzuziehen. Wenn das Gespräch beendet ist, wechselt das Weiterleitungsprofil automatisch wieder in den vorherigen Status.



-  Das Symbol „Eingehenden Anruf umleiten“ auswählen und dann den QR-Code scannen.

III.10 Instant Messaging

III.10.1 Sofortnachricht starten

Eine Sofortnachricht ist eine Art Gespräch, die eine Echtzeit-Textübertragung zu Ihrem Kontakt ermöglicht.

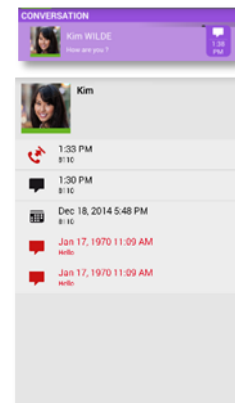
Sie starten eine Sofortnachricht wie ein anderes Gespräch über eine Kontaktkarte.



III.10.2 Sofortnachricht empfangen

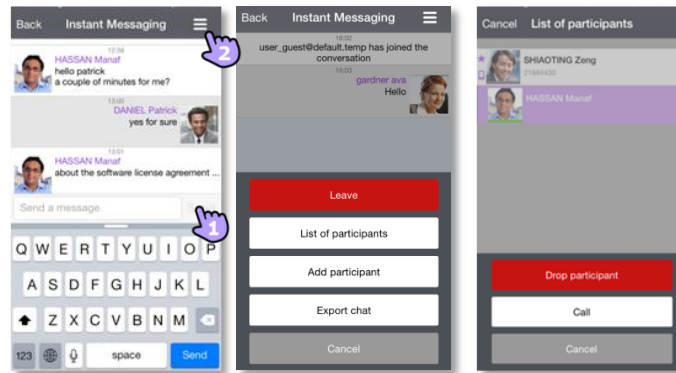
Wenn Sie online sind, erhalten Sie Sofortnachrichten direkt in der Gesprächswand.

Wenn Sie offline sind, erhalten Sie ein verpasstes Ereignis in der Gesprächswand. Öffnen Sie den Verlauf Ihres Kontakts, um die verpasste Sofortnachricht aufzurufen.






III.10.3 Während eines Gesprächs



1. Die Nachricht abschicken.

2.  Öffnen Sie das Kontextmenü

- Verlassen Sie das Gespräch
- Zeigen Sie die Liste der Teilnehmer an.
Aus der Liste können Sie auch die Kontaktkarte eines Teilnehmers öffnen. Den ausgewählten Teilnehmer anrufen (Audio-Rufannahme). Den ausgewählten Teilnehmer entfernen.
- Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.
- Text des Gesprächs exportieren.
Sie können den Text einer Konversation exportieren, um ihn beispielsweise in eine E-Mail zu kopieren. Der Inhalt des Gesprächs wird in die Zwischenablage kopiert. Fügen Sie den Text in andere Anwendungen, z. B. E-Mail-Anwendungen, ein (lange in ein Textfeld klicken).

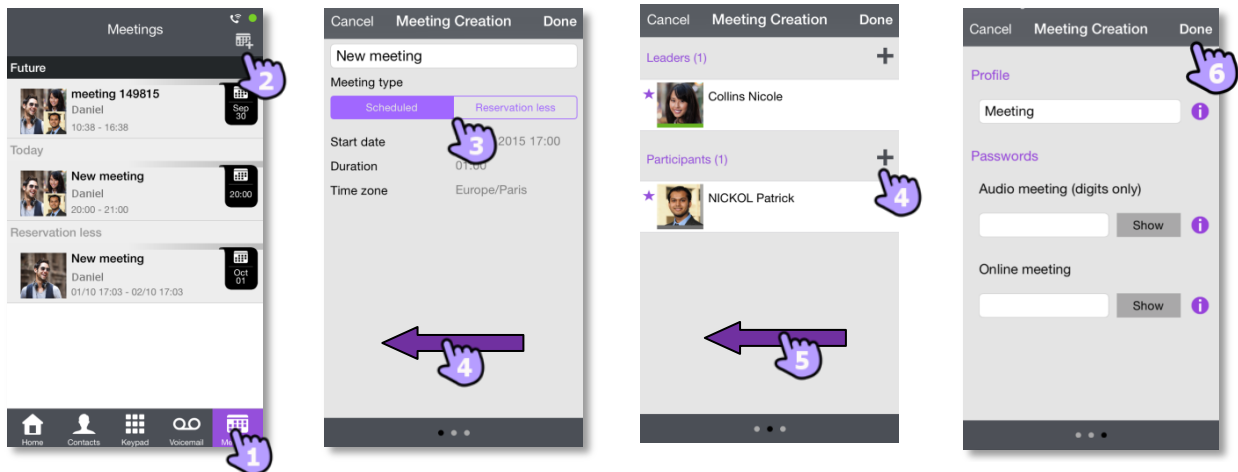
Wenn Sie sich in einem Gruppen-Chat befinden und nur privat mit einem Teilnehmer sprechen möchten, müssen Sie eine neue IM-Sitzung mit nur diesem Teilnehmer erstellen.




Die Instant-Messaging-Funktion kann vom Administrator deaktiviert werden, wenn Ihr System den Instant-Messaging-Server eines Dritten verwendet.



III.11 Besprechung

III.11.1 Eine Besprechung erstellen




1.  Wählen Sie die Registerkarte 'Meeting'.
2.  Erstellen Sie eine neue Besprechung.
3. Wählen Sie die Besprechungsart aus (geplant oder ohne vorherige Anmeldung) und füllen Sie die Terminfelder aus.
4. Wischen Sie nach links, um Besprechungsleiter und -teilnehmer zu verwalten.
 -  Fügen Sie einen neuen Besprechungsleiter/-teilnehmer hinzu. Ein Besprechungsleiter kann Teilnehmer hinzufügen oder entfernen, Dokumente freigeben und die Besprechung abbrechen (OTC-Client-abhängig).
 - Durch langes Drücken auf einen Teilnehmer können Sie diesen entfernen.
5. Wischen Sie nach links, um das Besprechungsprofil und -passwort zu verwalten.

Wählen Sie ein vordefiniertes Profil für die Besprechung aus:

 - Meeting: für interaktive geschäftliche Besprechungen. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar
 - Webinar: für Webpräsentationen (große Veranstaltungen). Bei diesem Profil können die Teilnehmer die Webpräsentation des Besprechungsleiters lediglich verfolgen (zuhören und ansehen)
 - Training: für Lehrer-Schüler-Szenarien. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar. Die Sitzung ist zu Ende, wenn der Lehrer (Leiter) auflagt
 - Conference Call: für reine Sprachkonferenzen.

Sicherer Zugang zur Besprechung

 - Für Audio-Besprechungen kann ein Zahlenpasswort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können
 - Für Online-Besprechungen kann ein Passwort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können.

Je nach Systemkonfiguration müssen Sie möglicherweise bestimmte Regeln zur Passwörterstellung befolgen ( Näheres hierzu siehe die Regeln zur Passwörterstellung).

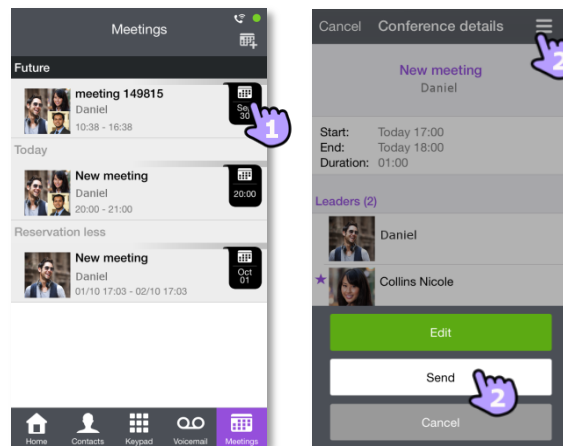
6. Bestätigen Sie die Besprechung.



Geplante und Ad-hoc-Besprechungen werden nach Datum in zwei verschiedene Bereiche sortiert.





III.11.2 Besprechungsliste anzeigen

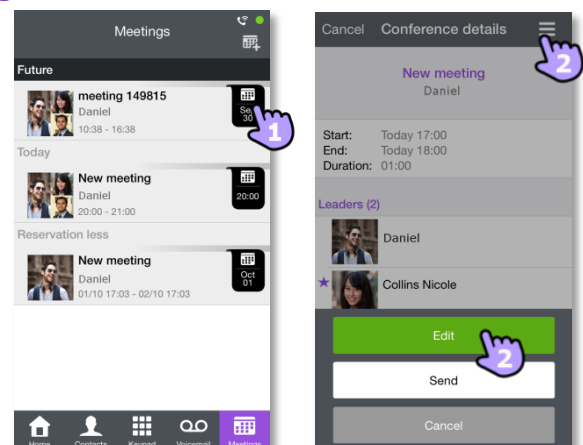
Künftige geplante Besprechungen werden im Gesprächsfenster angezeigt.



-  Die Besprechungsdetails werden von der Gesprächswand oder über die Registerkarte 'Meeting' geöffnet. Thema, Start- und Enddaten, Dauer, gegebenenfalls Wiederholung, Besitzer, Teilnehmer (mit Informationen zu Leiter und Teilnehmern), Informationen zu Rufnummer und SIP URI, Zugangscode und Passwort (optional) werden auf dieser Seite angezeigt. Die URI ist die Netzwerkennung des Telefons Ihres Anrufers. Rufnummern und SIP URI können verwendet werden, um an der Besprechung teilzunehmen.
-  Von dieser Seite aus können Sie eine E-Mail mit allen zur Teilnahme an der Besprechung erforderlichen Informationen versenden. Ein Popup zur Sicherheit des Zugangscodees für den Moderator wird angezeigt.

III.11.3 Ändern einer künftigen Besprechung



-  Die Besprechungsdetails werden von der Gesprächswand oder über die Registerkarte 'Meeting' geöffnet.
-  Bei Bedarf können Sie die Besprechung bearbeiten.

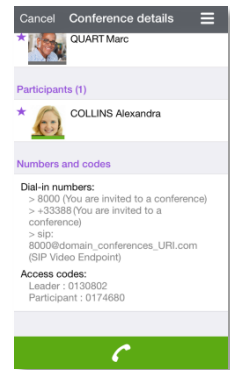




III.11.4 Meeting starten

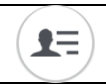
Fünf Minuten vor Beginn der Konferenz wechselt der Marker die Farbe zu lila. Es gibt drei Möglichkeiten, an einer aktiven Konferenz teilzunehmen:

-  Über das Gesprächsfenster: Wählen Sie den entsprechenden Marker aus, um an der Konferenz teilzunehmen.
-  Über die Besprechungsdetails: Wählen Sie unten im Fenster die entsprechende Aktion aus.
- Über den E-Mail-Client: Wählen Sie den Link in der Einladung aus, die Sie per E-Mail erhalten haben.




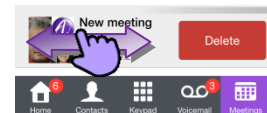
Aus einem anderen Satz direkt die Rufnummer oder SIP URI wählen, um an der Besprechung teilzunehmen. Gegebenenfalls Zugangscode und Passwort eingeben. Den Anweisungen folgen.

Die Echtzeit-Liste der Teilnehmer während der Konferenz anzeigen.



III.11.5 Löschen einer Besprechung in der Zukunft

-  Wählen Sie die Registerkarte 'Meeting'.
- Wischen Sie nach links oder rechts.
- Löschen Sie die Besprechung.



III.12 Apple Watch

Benachrichtigungen von OpenTouch Conversation werden auf Grundlage von in Apple integrierten Mechanismen zur Apple Watch geleitet. Standardmäßig werden Ihre Apple-Watch-Benachrichtigungen so eingestellt, dass Sie Ihre iPhone-Einstellungen spiegeln. Wenn Ihr iPhone entsperrt ist, erhalten Sie Benachrichtigungen auf Ihrem iPhone, statt auf Ihrer Apple Watch. Wenn Ihr iPhone gesperrt oder im Ruhemodus ist, erhalten Sie Benachrichtigungen auf Ihrer Apple Watch, es sei denn, Ihre Apple Watch ist mit Ihrem Passcode gesperrt.



Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. ALE International übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler. Copyright© ALE International 2016.